

T.C.
KARTAL KAYMAKAMLIĞI
KARTAL SOĞANLIK İMAM HATİP ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI





İSTİKLAL MARŞIMIZ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!



Mehmet Akif ERSOY



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Kartal Soğanlık İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teŖekkür ederim.

Fikret KOCAMAN

GİRİŞ

Stratejik yönetim; sürekli olarak, koşullar gerektirdikçe stratejileri oluşturma, seçme, uygulama ve değiştirme yeteneğidir. Bu değişim, kurumların çevresel değişkenlere duyarlı bir biçimde iç değişkenlerini sürekli geliştirerek rekabetçi ortamda vizyonuna erişme çabasıdır. Stratejik planlama iyi yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Okulumuzun, Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında okul çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

BİRİNCİ BÖLÜMÜNDE: Stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bilgiler verilmektedir.

İKİNCİ BÖLÜMÜNDE: Durum analizi kapsamında okulumuzun tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar), kurum içi analiz ve çevre analizine yer verilmiştir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜNDE: Geleceğe Yönelim kapsamında misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve stratejiler yer almaktadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜMÜNDE: Stratejik hedeflerin gerçekleşmesi için maliyetlendirmeye yer verilmiştir.

BEŞİNCİ BÖLÜMÜNDE: Okulumuzun stratejik planı izleme ve değerlendirme yaklaşımı ifade edilmektedir.

Stratejik planın hazırlanması aşamasında katkı sağlayan ve destek veren Okul Müdürü Fikret KOCAMAN’a, katkı sunan öğretmen, velilerimize ve yardımcı personelimize teşekkür ederiz.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

TAKDİM	4
SUNUŞ	5
ÖNSÖZ	6
TABLolar DİZİNİ	8
KISALTMALAR	10
TANIMLAR	11
GİRİŞ	18
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	17
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	22
A) TARİHİ GELİŞİM	22
B) YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	22
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER.....	24
D) PAYDAŞ ANALİZİ.....	26
E) KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	27
F) SORUN / GELİŞİM ALANLARI	37
G) STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	38
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM	40
A) MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	40
B) STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	42
C) STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	43
1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	43
Stratejik Amaç 1:	44
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	47
Stratejik Amaç 2:	47
3. KURUMSAL KAPASİTE.....	51
Stratejik Amaç 3:	51
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME	56
BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	60
A) KARTAL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ	60
B) KARTAL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	61

TABLolarDİZİNİ

Tablo 1:	Kartal Soğanlık İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi
Tablo 2:	Faaliyet Alanlarıyla Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
Tablo 3:	Kurul/Komisyonlar ve Görevleri
Tablo 4:	Kartal Soğanlık İmam Hatip Ortaokulu Personel Durumu
Tablo 5:	Kartal Soğanlık İmam Hatip Ortaokulu 2013-2014 Örgün Eğitim İstatistikleri
Tablo 6:	Eğitim Öğretim Sınıfı Dışı Personel Sayısı
Tablo 7:	Eğitim Öğretim Sınıfı Personel Sayısı
Tablo 8:	Türüne Göre Kurum İçi İstatistik
Tablo 9:	Kartal Soğanlık İmam Hatip Ortaokulu Bütçesine Oranı
Tablo 10:	Kartal Soğanlık İmam Hatip Ortaokulu 2014 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Tablo 11:	Üst Politika Belgeleri
Tablo 12:	GZFT Analizi
Tablo 13:	Temalar
Tablo 14:	Kartal Soğanlık İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Plan Mimarisi
Tablo 15:	Performans Göstergeleri
Tablo 16:	Tedbirler
Tablo 17:	Performans Göstergeleri
Tablo 18:	Tedbirler
Tablo 19:	Performans Göstergeleri
Tablo 20:	Tedbirler
Tablo 21:	Performans Göstergeleri
Tablo 22:	Tedbirler

Tablo 23:	Performans Göstergeleri
Tablo 24:	Tedbirler
Tablo 25:	Performans Göstergeleri
Tablo 26:	Tedbirler
Tablo 27:	Performans Göstergeleri
Tablo 28:	Tedbirler
Tablo 29:	2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 30:	Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu
Tablo 31:	Performans Göstergesi İzleme Formu

KISALTMALAR

AR-GE	Araştırma Geliştirme
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
KMYKK	Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBGEP	Milli Eğitim Bakanlığı'nın Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik
R.G.	Resmi Gazete
S.G.B.	Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	Stratejik Plan
SPE	Stratejik Plan Ekibi
SPKE	Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi
T.D.	Tebliğler Dergisi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜSSİDE	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü

TANIMLAR

Amaç: Ulaşmak istenilen sonuç, maksat, gaye.

Amaçlar: Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Bütçe: Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösterenve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çevre analizi: Kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizidir.

Destek Eğitim Odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Eğitim Bölgeleri: Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Genel Bütçe: Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesidir.

GZFT Analizi, TOWS Analizi: Klasik iş analizidir.

Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü: Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşıtlarına ve zekâsına oranla düşük başarı göstermesidir.

Hedef: Yapılması tasarlanan iş, amaç.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hesap Verebilirlik: Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

İnformel Öğrenme: Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

İzleme ve Değerlendirme: Başarı nasıl takip eder ve değerlendirilir? Yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme, misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun yani performansın değerlendirilmesi, elde edilen verilerle planın gözden geçirilmesi evrelerini ifade eder.

Kamu Geliri: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ilediğergelirleridir.

Kamu Gideri: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, malî ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderleridir.

Kamu Hizmet Envanteri: Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esaslardır.

Kamu Kaynakları: Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dahil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerleridir.

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem vesürecileridir.

Katılımcılık: Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dâhil olmaları.

Kurumsal Aidiyet Duygusu: Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışı yansıyan yüzüdür.

Kuruluş İçi Analiz: Kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin v.b analizidir.

Literatür Taraması: Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

Mahallî İdare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idarelerdir.

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleridir.

Malî yıl: Takvim yılıdır.

Misyon: Kurumun içindeki ve dışındaki herkese kim olduğunu, ne yaptığını, kime yaptığını, nasıl ve neden yaptığını belirleyen, bugün olduğu durumla birlikte gelecekte arzulananı yansıtan ve varoluş amacını belirleyen bir görev bildirgesidir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Ölçme: Bir ya da daha çok kişiye ilişkin bir değişken niteliğinin niceliğini ya da derecesini saptama ve sayısal olarak belirtme işi.

Önceki Öğrenmelerin Tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitim Sınıfları: Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

Özel Eğitim ve Rehabilitasyon: Özel eğitim gerektiren bireylerin konuşma ve dil gelişim güçlüğü, ses bozuklukları, zihinsel, fiziksel, duyuşal, sosyal, duygusal veya davranış problemlerini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeye indirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak, temel öz bakım becerilerini ve bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarıdır.

Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel Gelir: Genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmeti dışında ilgili kanunlarında belirtilen faaliyetlerinden ve fiyatlandırılabilir nitelikteki mal ve hizmet teslimlerinden sağlanan ve genel bütçede gösterilen gelirleridir.

Özel Yetenekli Bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Paydaş Analizi: Kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizidir,

Paydaş Etki/Önem Matrisi: Paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerindeki etkisi ve önemi ile ortaya koyulur.

Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi: Paydaşların hangi ürün veya hizmeti ile ilgili oldukları tespit edilir.

Performans Hedefleri: Stratejik hedeflere ilişkin olarak bir mali yılda ulaşılması gereken performans seviyelerini gösteren kavramdır. İdarenin neleri; başaracağını, faaliyetler ise bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder.

Performans Göstergesi: Gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Yani hedeflere ulaşmadaki başarıyı ölçebileceğimiz temel değerlerdir.

Performans Programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin; performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürüteceği faaliyetleri, kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Strateji (Tedbir): Önceden belirlenmiş hedeflere ulaşmak için izlenen yol. Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Stratejik Yönetim: Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

Temel Değer: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Kurum kültürü haline gelmiş ifadelerdir. Vizyonun gerçekleştirilmesini sağlayacak sistem ve süreçleri desteklemelidir.

Üstün Yetenekli Bireyler: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşlarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

Vizyon: Sanki oradaymışız gibi, ulaşmak istediğimiz durumu tanımlayan nitelikli bir hedef seçimidir. Mevcut sorunların üstesinden gelinebildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Yöneltme/Yönlendirme: Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Bulduğumuz yüzyılda yaşanan gelişmeler, sadece bilim ve teknoloji alanında değil; ekonomik, politik ve sosyal alanlarda da gerçekleşmekte; küreselleşme ile birlikte diğer alanları da etkilemektedir. Günümüz dünyasında başarılı olabilmek için, gelişen ekonomiye ayak uydurmak, bilgi teknolojilerinden azamî derecede faydalanmak; tüketim toplumundan üretim toplumuna geçmek zorunluluğumuz vardır. Buna ayak uyduramayan toplumlar, kendi yerelliklerinde kaybolmaya mahkûmdurlar.

Dünyada ve Türkiye'de sürekli olarak yenilenen ve çeşitlilik arz eden görevlerimiz ve eğilimler, kısıtlı olan kaynaklarımız nedeniyle önceliklerimizi belirlememiz gerektiğini ortaya koymaktadır. 10 Aralık 2003 tarihinde TBMM'de kabul edilen, 24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 01/01/2006 tarihinde genel anlamda yürürlüğe giren, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla yasal alt yapısı oluşturulan Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması zorunlu kılınmıştır. Gelişmiş ülkelerde yıllardır sürdürülen stratejik plan çalışmaları AB uyum süreci içinde bulunan ülkemizde de önem kazanmış, kaynakların rasyonel kullanımı gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarına; stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda ön görülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması görevi verilmiştir. Zira, anılan Kanunun 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Bütçelerin kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet

analizine göre hazırlanıp, uygulanması ve kontrol edilmesi gerekir. Birimlerimizin performansının ölçülmesinde de bir kıstas olması ve yaratıcılığı geliştirmesi bakımından da düşünüldüğünde stratejik planın tabana yayılmasının önemi daha çok anlaşılmaktadır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir aksaklığa mahal verilmemesi bakımından okul ve kurumların hazırlamış oldukları durum analizleri, (paydaş analizleri, GZFT ve PEST analizleri ve sorun alanları) genelge ekindeki takvime uygun olarak 21/02/2014 tarihinde Kartal Soğanlık İmam Hatip Ortaokulu Strateji Geliştirme Bölümünde toplanmıştır. Yine Kaymakamlık Makamı'nın olurları ile İlçe Stratejik Planını hazırlamak üzere belirtilen tarihlerde görevli izinli sayılarak, İlçe Stratejik Planını hazırlamak üzere "Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama ve Uygulama Yönergesi" doğrultusunda çalışmalara başlamıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen Stratejik planlama ve yönetimi konusundaki eğitim seminerlerine katılımlarıyla bilgilendirme ve koordinasyon sağlanmış; stratejik plan hazırlama ve stratejik yönetim döngüsü konularında düzenlenen programlarla eğitimleri tamamlanan SPE, ilçe stratejik planını hazırlamaya; okulların stratejik planlarının hazırlanmasına rehberlik, danışmanlık hizmeti vermeye başlamıştır. Stratejik plan çalışmalarına rehberlik ve temel teşkil eden üst politika belgelerinin eğitim boyutu, SPE tarafından incelenmiş ve bu belgelerde yer alan amaç ve hedefleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planına yansıtılmıştır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde strateji geliştirme şubeleri kurularak bu şubelere bağlı olmak üzere İlçe AR-GE birimleri oluşturulmuştur. AR-GE birimleri, eğitim sisteminin geliştirilmesi ortak paydasında buluşan stratejik planlama, toplam kalite, okul gelişimi çalışmaları ile Milli Eğitim Bakanlığının Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi (MEBGEP) dâhil tüm dış kaynaklı projeler kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmektedir. Kurulan birimler, ilçe düzeyinde seminerler vererek stratejik yönetim anlayışının en alt düzeye kadar yaygınlaştırılması çalışmalarını yürütmektedir. Bu doğrultuda ilçe ve okul /kurumlar stratejik planların hazırlanmasında uzman desteği sağlamaktadır.

- **Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi Kurulması**

Bakanlık ve il düzeyinde hazırlanan stratejik planların, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda ilçe, okul ve kurumlarda da yapılması zorunluluğu üzerine Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcıları koordinatörlüğünde Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturulmuştur. Kartal Soğanlık İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu; 1 (bir) Okul müdürü, 2 (iki) Müdür yardımcısı, 1 (bir) Bilişim Teknoloji öğretmeni, 2 (iki) okul aile birliği olmak üzere toplam 6 üyeden oluşmuştur. Aynı sayılı genelge gereği, 2015 – 2019 yıllarına ait Stratejik Planlama takvimindeki iş ve işlemleri yapmak üzere gerek duyulabilecek bilgilerin temininde okul aile birliği ve görev yapan idareci, öğretmenler ekip üyeleri olarak görevlendirilmiştir. Üst kurul oluşturulurken daha önceleri stratejik planlama çalışmalarında bulunmuş ve stratejik planlama ekibine rehberlik edebilecek personelden seçilmiştir. Ekip stratejik planlama ekibinin çalışma durumuna göre toplanarak sürecin takibini sağlamıştır.

- **Stratejik Planlama Ekibin Kurulması**

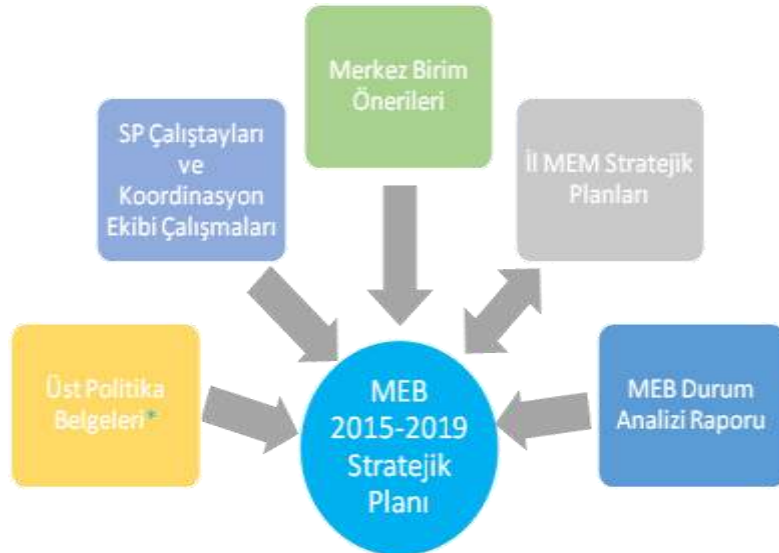
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesine dayanarak hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26 Mayıs 2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp yürürlüğe girmesiyle strateji planlama süreci resmi olarak başlamıştır. DPT Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere; 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu Kaymakamlıkloruyla İlçe ARGE biriminde Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Bu birim, İl MEM stratejik Planlama Ekibinden stratejik planlama konusunda seminer alarak, ilçemizde çalıştaylar düzenlenmesi gibi görevleri de yerine getirmişlerdir.

Tablo 1:Kartal Soğanlık İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	Ekipteki Görevi
1	Fikret KOCAMAN	Okul Müdürü	Başkan
2	Mesut Mustafa BAYGÜL	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Sinan ALTINAY	Müdür Yardımcısı	Üye
4	Faruk TURAN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Üye
5	Erol YURDAKUL	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
6	Aziz KULA	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Üye

Kurumumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planın hazırlanmasında öncelikli olarak stratejik plan ekibi tarafından eğitim öğretim süreçlerini etkileyen temel girdilerin durum analizleri yapılması kararlaştırılmıştır. Bu sürecin sonucunda tespit edilen bulgular ışığında temaları destekleyecek faaliyetlerin planlanması amaçlanmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 2013 yılında Soğanlık Fatih Sultan Mehmet Camii yanında öğretime başlamış ve 2014-2015 eğitim-öğretim yılında öğrenci sayımızın artması sebebiyle TOKİ Soğanlık Orta Okulu'ndan derslik alınarak devam edilmiştir. Halen Fatih Sultan Mehmet Camii yanında 11 derslik ve Toki Soğanlık Ortaokulu binasında da 15 derslik ile 2015-2016 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Din Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir ortaokuldur. Ortaokul olarak yasal yükümlülüklerimizi yerine getirirken yararlandığımız mevzuatın listesi oluşturularak, oluşturulan liste kanun, yönetmelik, yönerge şeklinde gruplandırılmıştır.

Ortaokul olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,

b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,

c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,

g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,

j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

l) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,

o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,

ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 2: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

Eğitim ve Öğretim
<ul style="list-style-type: none">▪ Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması▪ Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması▪ Ders kitaplarının, ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi▪ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi▪ Psiko-Sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
Yönetim ve Denetim
<ul style="list-style-type: none">▪ Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların uygulanması▪ İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi▪ İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması▪ Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması▪ Okul bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi▪ Bilgi edinme, talep, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi▪ Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi

Projeler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proje hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi ▪ Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi ▪ Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Okul binası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi ▪ Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi ▪ Öğrencilere yönelik düzenlenen ulusal /yerel düzeydeki faaliyetlere hazırlık yapılması ▪ Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
İnsan Kaynakları Yönetimi
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesi ▪ Personelin izin işlemlerinin yürütülmesi ▪ Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi ▪ Personel özlük dosyasının tutulması ▪ MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasının sağlanması ▪ Sendika işlemlerinin yürütülmesi ▪ Personelin başlama/ayırılma işlemlerinin yürütülmesi ▪ Personelin maaş ve ek derslerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi
Sivil Savunma
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sivil savunma planının hazırlanması ▪ Sivil savunma tatbikatlarının yapılması ▪ Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasının sağlanması ▪ Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarının yaptırılması ▪ Okulun elektrik tesisatının periyodik bakımının yaptırılması ▪ Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarının yaptırılması

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, müdürlüğümüz hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde, anket sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

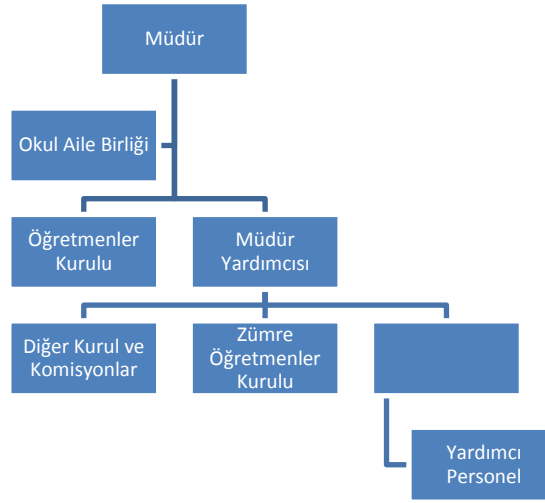
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

1. KURUM İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz başlığında kurum kültürü, kurum yapısı, insan kaynakları, teknolojik ve mali durum ile ğrenci sayılarına yönelik istatistiki bilgilere yer verilmiştir.

Kurumun Organizasyon Yapısı

Okulumuzun organizasyon yapısı aşağıdaki Őekildeki gibidir.



Teşkilat Şeması

KurulanEkip / KurulveKomisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar:

Tablo 3:Kurul/Komisyonlar ve Görevleri

KURUL / KOMİSYON ADI	GÖREVLERİ
Rehberlik hizmetleri okul yürütme kurulu	Okul rehberlik hizmetleri bürosunca hazırlanan yıllık rehberlik planını inceler ve uygulanması için gerekli tedbirleri alır. Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesinde okulun her türlü imkanlarının kullanılmasına yardımcı olur.
Öğretmenler kurulu	Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.
Sosyal etkinlikler kurulu	Sosyal etkinlikler kapsamındaki öğrenci kulübü ve toplum hizmeti faaliyetlerini koordine etmek amacıyla oluşturulan kurulu ifade eder.
Okul aile birliği denetleme kurulu	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.
Risk ve Şiddeti Önleme Komisyonu	Öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için öğrenci davranışlarını değerlendirir.
Öğrenci Kayıt Kabul Komisyonu	Öğrenim görececek öğrencilerin seçimi, öğrencilerin kayıt ve kabulü ile oryantasyonunun gerçekleştirilmesini sağlar.
Zümre Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma planına uygun olarak eğitim ve öğretimi planlar
Okul öğrenci meclisi	Okuldaki öğrencilerin yönetimdeki temsilcisidir.
Satın alma komisyonu	İhtiyaç duyulan malzemeleri satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmektir.
Muayene ve teslim alma komisyonu	Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonudur.
Tören ve kutlama komisyonu	Okul bünyesinde yapılacak tören ve kutlamaların planlanmasını sağlar.
Servis Araçları Denetleme Komisyonu	Zorunlu eğitim kapsamındaki okul öncesi ve diğer öğrenci taşıma hizmetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, bu amaçla taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartlarını belirlemek, bu Yönetmeliğin gerekli kıldığı denetim hizmetlerini yapmaktır.
Ücretsiz Ders Kitapları Komisyonu	Ücretsiz dağıtılacak ders kitapları ve önceki yıllarda gönderilen kitaplardan kullanılabilir durumda olanlarını belirleyecek ve dağıtım planını yapacaktır.

İnsan Kaynakları

Tablo4: Soğanlık İmam Hatip Ortaokulu Personel Durumu

Unvan	2013	2014	2015
Müdür	1	1	1
Müdür Yardımcısı	1	1	2
Öğretmen	18	19	25
Memur	-	-	-
Hizmetli	-	-	-
Toplam	20	21	28

Tablo 5: Soğanlık İmam Hatip Ortaokulu 2013-2016 Örgün Eğitim İstatistikleri

Yıllar	5. Sınıf	6.Sınıf	7.Sınıf	8.Sınıf	Toplam
2013-2014	116				116
2014-2015	199	145	76		420
2015-2016	227	215	134	88	664

Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz resmi yazışmaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile elektronik ortamda Kurum-Net üzerinden yapmaktadır.

Tablo.8:Teknolojik Düzey Tablosu

Araç-Gereçler	Mevcut
Bilgisayar	3
Yazıcı	3
Fotokopi Makinesi	2
Projeksiyon	8
Televizyon	-
Fax	-
Akıllı Tahta	-

Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün gelirleri yıllara göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo.9: Yıllara Göre Okul Bütçesi

Yıllar	Kaynaklar	Gelir Tutarı
2013	Okul Aile Birliği	15000
2014	Okul Aile Birliği	18000
2015	Okul Aile Birliği	20000

Kurum Dışı Analiz

Stratejik planımız Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik Plan taslağındaki stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planına uyumlu olarak; stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir.

Müdürlüğümüz olarak plan hazırlıkları çerçevesinde ilçemizin demografik yapısı, eğitim sistemindeki yenilikler, ekolojik dengede meydana gelen değişimler ve teknolojik gelişmeler açısından Üst Politika belgeleri ışığında kurum dışı analizi yapılmıştır. Bu incelemeler sonucunda; kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması, parçalanmış ailelerin çoğalması ilçe için risk unsuru oluşturmaktadır. İlçenin sosyal imkânlarının çok, sektörün, mesleki ve teknik eğitim konusunda işbirliğine açık olması ise fırsat olarak karşımıza çıkmaktadır.

Üst Politika Belgeleri

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup; bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda oluşturulan amaç, hedef ve göstergelerimizle ilgili detaylı üst politika belgeleri analiz çalışmasına durum analizi kitabında yer verilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:

Tablo 11: Üst Politika Belgeleri

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	• Milli Eğitim Bakanlığı 2015 -2019 Stratejik Planı
3	• Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2010-14
4	• Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı4
5	• İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı
6	• MEB Eğitimde Stratejik Planlama
7	• DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
8	• Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	• Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
10	• Orta Vadeli Program(2014-2016)
11	• İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı (İMEİGEP)
12	• 2014-2018 Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı
13	• MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 Sayılı Genelge
14	• İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı (İMEİGEP)

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri müdürlüğümüz hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmiştir.

Dış Çevre Analizi kurumun bulunduğu çevrenin politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden analizinin yapılarak, kurum için hemen yapılması gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. İlçemizde bulunan bütün kurumlarımızın politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevresel etkenleri değerlendirdik. Bu etkenlerin kurumlarımızın gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da kurumların gelişimini nasıl engelleyeceğini belirledik.

İlçemizde Stratejik plan dâhilinde yapılacak çalışmalarda politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevre etkenlerinin olumlu yönleri bizlerce fırsat olarak, kurumların ilerlemelerini engelleyen her türlü etken ise tehdit olarak algılanmıştır. Bunlara öncelikli olarak dikkat edilecektir.

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Stratejik Amaçlarımızın en gerçekçi bir şekilde belirlenebilmesi için durum analizinin mutlak doğru bir şekilde yapılması gerekmektedir. Bu düşünceyle Stratejik planlama ekibi olarak kurumumuzun olumlu ve olumsuz yönlerini GZFT analizi yaparak ortaya koymaya çalıştık.

İç ve dış paydaşlarla yaptığımız değişik araştırma teknikleri ile GZFT analizinde kullanılmak üzere gerekli olan veri girdilerini sağlamıştır. İç paydaşlarla daha çok yüz yüze görüşme tekniği ve dış paydaşlarla ise anket tekniği ile elde edilen girdiler kullanılmıştır.

Bununla birlikte, yerel ve ülke çapındaki ekonomik, politik, sosyal ve teknolojik gelişmelere kayıtsız kalmadan PEST analizi yapılmıştır. Bu analizde yer alan konular SPE'nin yaptığı toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle elde edilmiştir.

Önceliklendirilen konular GZFT matrisiyle birlikte değerlendirilerek stratejik planın hazırlanmasına başlanmıştır.

Tablo 12: GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Sınıf mevcutlarının ideal seviyede olması2. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması3. Öğrencilerin aynı mahalleden geliyor olmaları4. Derslik başına düşen öğrenci sayısı ile Türkiye ortalamasının altında olması	<ol style="list-style-type: none">1. Toplantılar yoluyla karar alınması2. Okulda demokratik bir iletişim ortamının var olması3. Doğrudan kuruma iletilen öneri ve şikâyetlerin gerekli birimlere iletiliyor olması4. Öğrenci durumlarının veliye bildirilmesi5. Okulda Okul Gelişim Modeli sürecinin sağlıklı işlemesi	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen sayısının yeterli olması2. Kurumsal iletişimde bilişim teknolojilerinin kullanılması3. Okul Aile Birliği'nin okuldaki her türlü çalışmaya katkısı4. Yönetişime açık ve vizyoner bir liderin varlığı5. Müftülükle işbirliği içinde olunması

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">Okulun fiziki yapısının yetersizliğiYardımcı personel sayısının yetersiz oluşu.Okulun mali kaynaklarının yetersiz olmasıSosyal etkinlikler için alanların eksik olması	<ol style="list-style-type: none">Velilerin eğitim-öğretim konusundaki bilinç eksikliğiEğitim materyallerinin eksikliğiBinamızın olmaması	<ol style="list-style-type: none">Okul bahçesinin sportif faaliyetler için yeterli olmayışı ve spor salonunun olmayışıBilişim Teknolojileri, Fen Bilimleri, Teknoloji Tasarım sınıflarının olmayışıOkulda Meb ADSL bağlantısının iyi olmayışıOkul bahçesinin ve oyun alanlarının sınırlı olması.Güvenlik görevlisinin olmaması.Spor salonunun olmaması.

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Veli mesleklerinde çeşitlilik2. Okula dışarıdan bakışın olumlu olması3. İlimizde ve ilçemizde üniversitelerin fazla olması4. Ulaşım Kolaylığı5. Eğitimde bilişim ağı sitesi (eba.gov.tr)6. Okula yönelik veli, toplum desteğinin güçlü olması	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitimin her alanında Hizmet İçi Eğitimlerin oluşu2. Kurumlar arası iletişimin kolay olması, birbirini takip edebilecek teknolojinin olması3. Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin güçlü olması	<ol style="list-style-type: none">1. Yerel yönetimin sosyal kültürel faaliyetleri yeterince desteklemesi2. Eğitime %100 Destek Kampanyası3. Okulumuzun çevresinde internet Cafe, oyun salonu, meyhane vb. mekânların olmaması

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. İşsizlik oranının yüksek oluşu2. Düzensiz kentleşmenin olması3. Ailelerin çocuklarını becerilerini göz önünde bulundurmadan okullara kayıt yaptırmaları	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim sisteminde meydana gelen değişiklikler2. Ailelerde hastalık ve ayrılma sebebiyle risk altındaki çocukların sayısında artış3. Doğal afetlere karşı donanımın yeterli olmaması	<ol style="list-style-type: none">1. Bilişim araçlarının denetimsiz kullanılması2. Medyanın (özellikle TV dizileri ve magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması.

F. KARTAL SOĞANLIK İMAM HATİP ORTA OKULU GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

2015-2019 dönemini kapsayan stratejik planının sorun/gelişim alanları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- *Eğitim ve Öğretime Erişimde 3,*
- *Eğitim ve Öğretimde Kalitede 12*
- *Kurumsal Kapasitede 8* olmak üzere toplam *23 sorun/gelişim alanı* tespit edilmiştir.

Tablo 13: Temalar

1.Tema: Eğitime Erişimin Artırılması	
1.	Devamsızlık
2.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
3.	Okul öncesi eğitime erişim
2.Tema: Eğitimde Kalitenin Artırılması	
1.	Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2.	Okuma kültürü
3.	Okul sağlığı, hijyen ve zararlı alışkanlıklar
4.	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
5.	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6.	Temel dersler önceliğinde sınavlarda öğrenci başarı durumu
7.	Ders başarısı ve sınav kaygısı
8.	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
9.	Çocuk İstismarı ve İhmal
10.	Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri

11.	Yabancı dil yeterliliği
12.	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
3.Tema: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	
1.	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi
2.	Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3.	Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
4.	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5.	Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
6.	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
7.	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
8.	İş güvenliği ve sivil savunma

G. KARTAL SOĞANLIK İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Kurumuzun stratejik plan mimarisi bakanlık stratejik planının mimarisine uyumlu olarak hazırlanmıştır. Bakanlık stratejik plan mimarisinin içeriğine uygun veriler temalarda tablolar halinde sunulmuştur. Elde edilen verilere göre faaliyetler, sorumlu birimler ve maliyetler çıkartılmıştır.

Tablo 14: Kartal Soğanlık İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Plan Mimarisi

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama	
1.1.1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
1.1.2.	Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
1.1.3.	Ortaöğretime katılım ve tamamlama
1.1.4.	Hayat boyu öğrenmeye katılım
1.1.5.	Özel eğitime erişim ve tamamlama
1.1.6.	Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
1.1.7.	Özel öğretimin payı
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1.2. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları	
1.2.1. Öğrenci	
1.2.1.1.	Hazır oluş
1.2.1.2.	Sağlık

1.2.1.3. Erken çocukluk eğitimi
1.2.1.4. Kazanımlar
1.2.2. Öğretmen
1.2.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
1.2.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
1.2.5. Program ve Türler Arası Geçişler
1.2.6. Rehberlik
1.2.7. Ölçme ve Değerlendirme
1.3. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
1.3.1. Hayata ve İstihdama Hazırlama
1.3.2. Mesleki Rehberlik
1.4. Yabancı Dil ve Hareketlilik
1.4.1. Yabancı Dil Yeterliliği
1.4.2. Uluslararası hareketlilik
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
1.5. Beşeri Alt Yapı
1.5.1. İnsan kaynakları planlaması
1.5.2. İnsan kaynakları yönetimi
1.5.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
1.6. Fiziki ve Mali Alt Yapı
1.6.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
1.6.2. Okul bazlı bütçeleme
1.6.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
1.6.4. Donatım
1.7. Yönetim ve Organizasyon
1.7.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
1.7.2. Bürokrasinin azaltılması
1.7.3. İş analizleri ve iş tanımları
1.7.4. Mevzuatın güncellenmesi
1.7.5. İzleme ve Değerlendirme
1.7.6. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
1.7.7. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
1.7.7.1. Çoğulculuk
1.7.7.2. Katılımcılık
1.7.7.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
1.7.8. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
1.8. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
1.8.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
1.8.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
1.8.3. Elektronik veri toplama ve analiz
1.8.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması amacıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi çalışma toplantısı düzenlemiştir. Toplantıya şube müdürleri, bölüm şefleri ve ekip üyeleri katılmıştır. Her çalışma sonunda olduğu gibi çalışma üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

MİSYONUMUZ

Din öğretiminde adaletli, hoşgörülü, bilgili, dürüst ve önder bireyler yetiştiren ve eğitim yönetiminde paydaşlarına kaliteli hizmet verebilen kurum olmak.

VİZYONUMUZ

Akademik açıdan başarılı, - Ahlaki değerleri özümseyen, - Sosyal, sportif ve kültürel açıdan yetenekleri gelişen öğrenciler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLER

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygusu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişimin "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik planımız hâli hazırda yürütmekte olan MEB stratejik plan hazırlama formatına uygun olarak üç tema başlığında gruplandırılmıştır. Aynı şekilde temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler GZFT, TOWS ve toplantılarda yapılan beyin fırtınası çalışmaları sonucu belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:

Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istîdatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal-fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 3.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı:

İlçemiz kurumlarının ihtiyaçlarına ve iş analizlerine yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Eğitim kademelerinde, standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 1:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; Yaygın ve Örgün Eğitimdebireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Cumhuriyetin 100. yılında ülkemizin gelişmiş ülkeler sıralamasında yukarıya taşıyacak olan eğitim kurumlarımızın yüzde yüz erişilebilir olması gerekmektedir. Bu nedenle toplumun bütün kesimlerine adil ve kolay erişilebilir bir eğitim imkânı sunmalıyız. Nitelikli insan gücünün artmasında eğitim ve öğretimin tüm kademelerindeki bireylerin eğitim ve öğretimlerini tamamlamaları eğitime erişim kadar önemli bir etkidir. Bu nedenle ilçemiz genelinde eğitim ve öğretimi örgün eğitim dışına çıkmadan tamamlama ve hayat boyu öğrenmede yeterlilik belgesi kazandırma hedeflenmektedir.

Türkiye genelinde nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 7,6 yıl iken bu oran ilçemizde 7,28 yıl seviyesindedir.

Özel öğretimde okullaşma oranları 2014 yılında %8,76'dır. İlimizdeki bu oranın ülke ortalamasının üzerinde olduğu ve oranın her yıl daha da artarak devam ettiği tespit edilmiştir. 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında devlet teşviklerinin verilmesinden dolayı özel öğretimde okullaşma oranı daha yüksek düzeyde gerçekleşmiştir.

Bütün eğitim öğretim kademelerimizde okullaşma oranlarımızın yükseltilmesi ve hayat boyu öğrenime katılımın yaygınlaşarak artması, eğitim kurumlarımızda da devamsızlık ve okul terklerinin en aza indirilerek eğitim sürelerinin örgün eğitim içerisinde tamamlanması beklenmektedir.

Tablo 15: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.1.1.2: Örgün Eğitimde Net Okullaşma Oranı (%)		Temel Eğitim/Din Öğretimi	97,5	93,6	97,11	100
	Ortaokul					
PG.1.1.4: Özel öğretimin payı (%)		Özel Öğretim	3,1	3,4	3,5	15
	Ortaokul					
PG.1.1.6: Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı		Hayat Boyu	3,20	4,10	5,3	10
PG.1.1.8: Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)		Eğitim Öğretim Bölümleri	1	0,06	0,04	0
	Ortaokul					
PG.1.1.10: Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)		Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	4	4,3	3,6	3
PG.1.1.11: Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı (%)		Hayat Boyu Öğrenme	3,20	4,10	5,3	10
PG.1.1.12: Hayat Boyu Öğrenme bünyesinde açılan mesleki eğitim kurslarını tamamlama oranı (%)			91	93	94	98
PG.1.1.13: Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%)	Açık öğretim ortaokulu		–	–	21,29	17
	Açık öğretim lisesi	–	–	28,98	22	
PG.1.1.14: Ortalama eğitim süresi		Strateji Geliştirme	–	7,35	7,23	9

Tablo 16:Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube
1	Yaş gruplarıyla ilgili araştırma yapılması	Öğrenci Kayıt Kabul Komisyonu
2	Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi	Öğretmenler kurulu
3	Okuryazar oranının artırılması için kursların düzenlenmesi	Zümre Öğretmenler Kurulu
5	Devamsızlık sebeplerini araştırma komisyonu kurulması	Rehberlik Hizmetleri ve okul yürütme komisyonu
7	Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir.	Rehberlik Hizmetleri ve okul yürütme komisyonu
9	Okulların yaptığı örnek faaliyet ve çalışmalar kamuoyuna duyurularak mesleki ve teknik eğitim ve imam-hatip okullarına yönelik farkındalık artırılacaktır.	Sosyal etkinlikler kurulu

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 2:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama; gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal-fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır.

Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

Tablo 17: Performans Göstergeleri

	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Temel Matematik	İLGİLİ BÖLÜM	5,75	6,56	6,23	8
	Sosyal Bilimler		10,73	11,67	10,89	13,50
	Fen Bilimleri		4,64	4,56	4,47	6
	Ortaokul	Temel Eğitim/Ortaokul Öğretimi	*	*	*	100
PG.2.1.5: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	Temel Eğitim/Ortaokul Öğretimi	-	-	72,23	80
	6. Sınıf		-	-	71,50	80
	7. Sınıf		-	-	71,64	80
	8. Sınıf		-	-	80	95
PG.2.1.9: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	Eğitim Öğretim Bölümleri	0,6	0,1	0,27	0,10
	Ortaöğretim		2,12	2,85	2,23	1,50
PG.2.1.11: Onur veya Üstün Başarı Belgesi alan öğrenci sayısı	Ortaokul	Temel Eğitim/Ortaokul Öğretimi	-	10	15	25
PG.2.1.12: Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı	Ortaokul	Eğitim Öğretim Bölümleri	60	80	150	400
	Ortaokul	Eğitim Öğretim Bölümleri	-	-	8	20

*PG.2.1.3 ile ilgili veriler 2015 yılından itibaren takip edileceği için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.

Tablo 18: Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
10	Merkezi Sınavlarda başarıyı artıracak rehberlik çalışmaları yapılması	Rehberlik hizmetleri kurulu
11	Proje hazırlama seminerlerinin düzenlenmesi	Rehberlik hizmetleri ve okul idaresi kurulu
12	Rehberlik hizmetlerini etkinliğini artıracak komisyon çalışmaları yapılması	Rehberlik hizmetleri kurulu
13	Öğrenci akademik başarılarının artırılması için destekleyici kursların çeşidinin ve saatinin artırılması sağlanacaktır.	Öğretmenler kurulu ve Okul idaresi

Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim ve istihdam ilişkisinin her geçen gün önem kazandığı günümüzde bedenlen ve ruhen mutlu bireylerin yanı sıra, iş hayatında da kendisine gerekli olabilecek bilgi, beceri, tutum ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmenin önemi daha da artmaktadır. İlimizin, sahip olduğu genç nüfus ve ülke ekonomisinin kalkınmasındaki rolü göz önüne alındığında eğitim ile istihdam arasındaki ilişki bizim için büyük bir önem arz etmektedir.

Bu nedenle bireyleri bir üst öğrenime hazırlarken istihdam edilebilme yeterliliklerini artırmak ta hedeflenmektedir.

Tablo19: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HE DEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.2.3: Teog kurs ve PYBS sınavlarına hazırlık	Öğretmenler kurulu ve okul idaresi	-	90	150	750

Tablo 20:Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
17	Teog sınavlarına hazırlık	Öğretmenler kurulu ve okul idaresi kurulu
18	PYBS sınavına hazırlık	Öğretmenler kurulu ve okul idaresi kurulu

Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Gerek ekonomik, gerek kültürel etkileşim açısından bakıldığında küreselleşen dünyada uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Bireylerin uluslararası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir.

Tablo 21: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.2.3.1: Yabancı dil sınıfı öğrenci sayısı	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi		-	50	200
PG.2.3.9: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması			-	75	80	90

Tablo 22:Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
20	Yabancı dil kurs ve faaliyet sayısı artırmak için işbirlikler yapmak	Öğretmenler kurulu ve rehberlik hizmetleri kurulu

3. KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumların hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir.

Bu bağlamda kurumumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir.

2014 yılında Müdürlük bünyesindeki personele kurum kültürü ve motivasyonunu artırmaya yönelik toplam üç etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Tablo 23: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		Okul idaresi	-	25	29	25
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%)			-	70	75	95
PG.3.1.4: Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)		Okul idaresi	-	100	100	100
PG.3.1.5: Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)		Okul idaresi	-	30	20	10
PG.3.1.7: Personel başına yıllık hizmetiçi eğitim süresi (saat)	Yönetici		17	14	16	22
	Öğretmen		14	15	14	18
	Personel		8	10	10	15
PG.3.1.8: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı (%)			-	-	3	10

Tablo 24: Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şub
26	Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerin artırılması için çalışmaların yapılması	Rehberlik hizmetleri ve okul idaresi
27	Doktora ve yüksek lisans eğitimi destekleyecek işbirliklerine yönlendirilmesi	Rehberlik hizmetleri, okul idaresi, okul aile birliği
28	Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlikler yapılacaktır.	Okul idaresi

Stratejik Hedef 3.2: Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonlarını verimli hale getirmiş olan kurumlar incelendiğinde, katılımcı, çoğulcu, şeffaf, hesap verilebilir bir yöntemin etkisi öne çıkmaktadır. Eski anlayışların yerine, günün koşullarına uygun çağdaş bir yönetim anlayışının gereği kaçınılmazdır. Bu nedenle Müdürlüğümüzün de kurumsal yapı ile yönetim organizasyon yapısının etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle Müdürlüğümüz organizasyon yapısının bütünleştirilerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kurumların nitelikli hizmet sunabilmeleri için her geçen gün artan talepleri karşılamada enformasyon teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Kısa sürede etkin ve doğru hizmet sunmanın yararlanıcı memnuniyeti açısından önemi de kaçınılmazdır. Bu nedenle Müdürlük olarak gelişen enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından en üst seviyede yararlanma amaçlanmaktadır.

Tablo 27: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.3.1: BİMER üzerinden yapılan şikâyet sayısı		Okul idaresi	-	-	-	-
PG.3.3.2: Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı		Okul idaresi	904	882	1218	700
PG.3.3.3: Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı	Olumlu haber		-	-	3	15
	Olumsuz haber		-	-	-	0
PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı		Okul idaresi ve okul ailebirliği	-	-	-	-
PG.3.3.7: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı		Okul idaresi	-	-	100	2000
PG.3.3.8: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı			-	-	2	70
PG.3.3.9: Müdürlüğümüz hizmetlerinin elektronik ortamda sunulma oranı (%)			-	-	-	3

Tablo 28:Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube
35	Anket, dilek öneri sisteminin oluşturulması	Okul idaresi ve okul aile birliği kurulu
36	İyileştirme ekiplerinin kurulması	Okul idaresi
37	TKY eğitimlerinin yapılması	Okul idaresi
38	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için çalışanların görüşlerinin alınacağı bireysel öneri sistemi oluşturularak personelin yönetime katılmaları sağlanacaktır.	Okul idaresi
39	Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik yerel yönetimler ve STK'larla protokoller yapılarak sosyal /kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik hizmetleri, okul idaresi, okul aile birliği
40	İş tanımı, iş analizi ve görev tanımları yapılarak hizmet envanterinin işlevsel hale getirilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi
41	Sürelili yayınlar çıkartılarak müdürlüğümüzün yaptığı çalışmalar hakkında paydaşların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Okul aile birliği ve rehberlik hizmetleri
43	Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan yönetici, öğretmen ve öğrencilere ait sanatsal, edebi ve akademik çalışmaların yayımlanması sağlanacaktır.	Okul aile birliği ve okul idaresi

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

Soğanlık İmam Hatip Ortaokulu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Soğanlık İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Soğanlık İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **185000** TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo29:2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU (TL)							
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	GENEL TOPLAM
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	2857,14	3571,42	5714,28	7142,85	8571,42	26428,57
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	2857,14	3571,42	5714,28	7142,85	8571,42	26428,57
	Stratejik Hedef 2.2	2857,14	3571,42	5714,28	7142,85	8571,42	26428,57
	Stratejik Hedef 2.3	2857,14	3571,42	5714,28	7142,85	8571,42	26428,57
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	2857,14	3571,42	5714,28	7142,85	8571,42	26428,57
	Stratejik Hedef 3.2	2857,14	3571,42	5714,28	7142,85	8571,42	26428,57
	Stratejik Hedef 3.3	2857,14	3571,42	5714,28	7142,85	8571,42	26428,57
TOPLAM BÜTÇE		20000	25000	40000	50000	60000	185000

Tablo 30 : Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	26428,57	% 14,32
Stratejik Amaç 1	26428,57	% 14,32
Stratejik Hedef 2.1	26428,57	% 14,29
Stratejik Hedef 2.2	26428,57	% 14,26
Stratejik Hedef 2.3	26428,57	% 14,25
Stratejik Amaç 2	79285,71	% 42,80
Stratejik Hedef 3.1	26428,57	% 14,27
Stratejik Hedef 3.2	26428,57	% 14,32
Stratejik Hedef 3.3	26428,57	% 14,29
Stratejik Amaç 3	79285,71	% 42,88
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	185000	%100,00

BEŞİNCİ BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

V. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

A. KARTAL SOĞANLIK İMAM HATİP ORTAOKULU 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

Okulumuz eğitim-öğretime 2013-2014 eğitim –öğretim döneminde açıldığından 2010-2014 dönemlerindeki Stratejik eylem planı olmadığından değerlendirme yapılamamıştır.

B. KARTAL SOĞANLIK İMAM HATİP ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Soğanlık İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Kartal Soğanlık İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı Performans Göstergesi İzleme Formu kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kartal Soğanlık İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Kartal Soğanlık İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Kartal Soğanlık İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul, kurum ve müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:

I. DÖNEM (Ocak - Temmuz)

Yapılacak İşler

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

Raporlama Zamanı: Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

II. DÖNEM (Bütün Yıl)

Yapılacak İşler

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi

Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

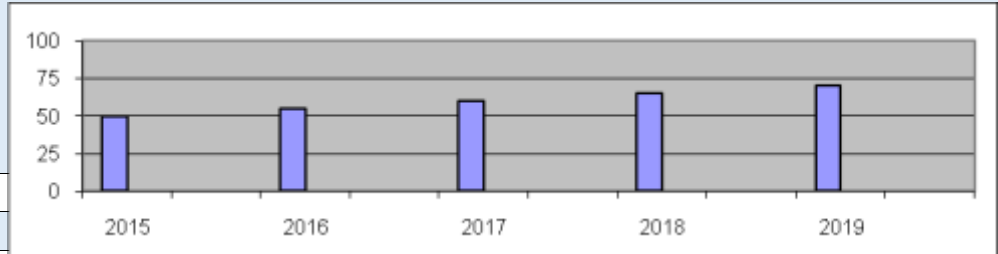
Raporlama Zamanı: İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.



Şekil 3: Soğanlık İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Tablo 31: Performans Göstergesi İzleme Formu

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU														
Performans Göstergesi No	PG.1.1.1													
Tema Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:													
Stratejik Amaç	Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak													
Performans Göstergesinin Adı	Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı													
Performans Göstergesi Sahibi	Temel Eğitim Bölümü													
Ölçüm Sıklığı	ALTI AY							Ölçü Birimi : %						
	2015		2016		2017		2018		2019					
Hedef														
Gerçekleşen														
% Sapma														
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama	
Hedef														
Gerçekleşen														
% Sapma														
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ														
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ														



KARTAL İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Kartal İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek/...../2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulu'na onaylanmıştır.

Harun TÜYSÜZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ali Rıza AKA
Şube Müdürü

Mustafa YEŞİLDAL
Okul Müdürü

Hüseyin YAZICI
Okul Müdürü

Ali KILIÇ
Okul Müdürü v.