# T.C.

# KARTAL KAYMAKAMLIĞI

# NİHAT ERİM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

# 2015-2019 STRATEJİK PLANI

# İSTİKLAL MARŞIMIZ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
HHakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY

**SUNUŞ**

Türk Milli Eğitiminin Temel amaçlarına uygun olarak, Nihat Erim İlkokulu öğrencilerini soran, sorgulayan,analitik düşünme becerisine sahip,Türkiye ve dünyada kendi akranları ile rekabet edebilen,özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek en büyük amaçlarımızdandır.

Teknoloji çağında olmamız ve sürekli değişim ve gelişimin yaşandığı ortamlara karşı belirlenen hedeflerin geliştirilebilmesi sistematik bir çalışmayı zorunlu kılmaktadır.Başarılı olmamız yapılması gerekenlerin tesadüflere bırakılmadan iyi bir planlama ve bu planlamanın her aşamasının takibi ile mümkündür.

2015-2019 stratejik planımız, stratejik plan hazırlama komisyonumuz tarafından, okul ve çevrenin beklentileri göz önünde bulundurularak, katkı sunabilecek bütün kişi ve kurumların görüş ve önerileri alınarak hazırlanmıştır.Bu plandan yapılması gerekenlerin tesadüflere bırakılmadan, sistematik olarak yapılabilmesi için azami ölçek faydalanılacaktır.

İhtiyaçlar doğrultusunda belirlenen stratejik amaçlara ulaşmak için hedefler belirlenerek 2015-2019 stratejik planımız hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuz stratejik planının hazırlanmasında katkı sunan okulumuz müdür yardımcısı Coşkun ÖZEN'e, stratejik plan hazırlama ekibimize, destek sunan ve uygulama aşamasında destek sunacak bütün kişi ve kurumlara teşekkür eder.Planın kurumumuza faydalı olacağına yürekten inanarak, uygulayacak bütün kurum personelimize başarılar dilerim.

**Sabri BALTACI**

**Okul Müdürü**

NİHAT ERİM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığı'nın 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan Nihat Erim İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 23/11/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Sabri BALTACI

Okul Müdürü

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sanem PEHLİVAN | Gülsema TOSUN | Yasemin GENÇ | Coşkun ÖZEN |
| Rehberlik | Okul.A.B.Bşk. | Okul.A.B.Yön.Kur.Üy. | Md. Yrd |

## GİRİŞ

Stratejik yönetim; sürekli olarak, koşullar gerektirdikçe stratejileri oluşturma, seçme, uygulama ve değiştirme yeteneğidir. Bu değişim, kurumların çevresel değişkenlere duyarlı bir biçimde iç değişkenlerini sürekli geliştirerek rekabetçi ortamda vizyonuna erişme çabasıdır. Stratejik planlama iyi yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği "stratejik düşünme ve davranma" özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Okulumuzun, Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında okul çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

**BİRİNCİ BÖLÜMÜNDE:** Stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bilgiler verilmektedir.

**İKİNCİ BÖLÜMÜNDE:** Durum analizi kapsamında okulumuzun tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar), kurum içi analiz ve çevre analizine yer verilmiştir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜNDE:** Geleceğe Yönelim kapsamında misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve stratejiler yer almaktadır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜMÜNDE:** Stratejik hedeflerin gerçekleşmesi için maliyetlendirmeye yer verilmiştir.

**BEŞİNCİ BÖLÜMÜNDE:** Okulumuzun stratejik planı izleme ve değerlendirme yaklaşımı ifade edilmektedir.

Stratejik planın hazırlanması aşamasında katkı sağlayan ve destek veren Okul Müdürü Sabri BALTACI'ya , katkı sunan öğretmen, velilerimize ve yardımcı personelimize teşekkür ederiz.

Stratejik Planlama Ekibi

## KISALTMALAR

| | |
|---|---|
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **AR-GE** | Araştırma Geliştirme |
| **DPT** | Devlet Planlama Teşkilatı |
| **GZFT** | Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler |
| **KMYKK** | Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu |
| **MEB** | Milli Eğitim Bakanlığı |
| **MEBGEP** | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi |
| **MEM** | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **PEST** | Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik |
| **R.G.** | Resmi Gazete |
| **S.G.B.** | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| **SP** | Stratejik Plan |
| **SPE** | Stratejik Plan Ekibi |
| **SPKE** | Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi |
| **T.D.** | Tebliğler Dergisi |
| **TÜBİTAK** | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| **TÜSSİDE** | Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü |
| **SA** | Stratejik Amaç |
| **SH** | Stratejik Hedef |

# İÇİNDEKİLER

**SUNUŞ** ..... 4
**2015-2019STRATEJİK PLAN ÜST KURUL** ..... **5**
**GİRİŞ** ..... **6**
**KISALTMALAR** ..... **7**
**İÇİNDEKİLER** ..... 8
**TABLOLAR DİZİNİ** ..... **9**
**BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** ..... **11**
**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ** ..... **16**
A) TARİHÎ GELİŞİM ..... 17
B) YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ ..... 17
**C) FAALİYET ALANLARI** ..... 19
D) PAYDAŞ ANALİZİ ..... 22
E) KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ ..... 22
F) SORUN / GELİŞİM ALANLARI ..... 38
G) STRATEJİK PLAN MİMARİSİ ..... 41
**BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM** ..... **43**
A) MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER ..... 44
B) STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU…… ..... 50
C) STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER ..... 46
1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ..... 48
Stratejik Amaç 1: ..... 48
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE ..... 50
Stratejik Amaç 2: ..... 50
3. KURUMSAL KAPASİTE……55
Stratejik Amaç 3…… 55
**BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME** ..... ……61
**BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** ..... **65**
A) NİHAT ERİM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ ..... 66
B)NİHAT ERİM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ ..... 67

## TABLOLARDİZİNİ


| | |
|---|---|
| Tablo 1: | Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu |
| Tablo 2: | Stratejik Plan Hazırlama Hazırlama Kurulu |
| Tablo 3: | Zaman Planlaması |
| Tablo 4: | Faaliyet Alanlarıyla Ürün ve Hizmet Listesi |
| Tablo 5: | Kurul/Komisyonlar ve Görevleri |
| Tablo 6: | İnsan Kaynakları Dağılımı |
| Tablo 7: | Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı |
| Tablo 8: | Personelin Yaş Dağılımı |
| Tablo 9: | Teknolojik Düzey Tablosu |
| Tablo 10: | Yıllara Göre Nihat Erim İlkokulu Müdürlüğünün Bütçesinin Kartal Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesine Oranı |
| Tablo 11: | Nihat Erim İlkokulu Müdürlüğü 2014 Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Tablo 12: | Öğrenci Sayı Dağılımı |
| Tablo 13: | Üst Politika Belgeleri |
| Tablo 14: | GZFT Analizi |
| Tablo 15: | Temalar |
| Tablo 16: | Nihat Erim İlkokulu Stratejik Plan Mimarisi |
| Tablo 17: | Performans Göstergeleri |
| Tablo 18: | Tedbirler |
| Tablo 19: | Performans Göstergeleri |
| Tablo 20: | Tedbirler |
| Tablo 21 | Performans Göstergeleri |
| Tablo 22: | Tedbirler |
| Tablo 23: | Performans Göstergeleri |

| | |
|---|---|
| Tablo 24: | Tedbirler |
| Tablo 25: | Performans Göstergeleri |
| Tablo 26: | Tedbirler |
| Tablo 27: | Performans Göstergeleri |
| Tablo 28: | Tedbirler |
| Tablo 29: | Performans Göstergeleri |
| Tablo 30: | Tedbirler |
| Tablo 31: | 2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu |
| Tablo 32: | Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu |
| Tablo 33: | Performans Göstergesi İzleme Formu |


GRAFİKLER


Grafik.1:İç Paydaş Memnuniyet Oranları:

Grafik.2:Dış Paydaş Memnuniyet Oranları


ŞEKİLLER


Şekil.1:Organizasyon Yapısı

Şekil 2:Nihat Erim İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

# BİRİNCİ BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# GİRİŞ

Bulunduğumuz yüzyılda yaşanan gelişmeler, sadece bilim ve teknoloji alanında değil; ekonomik, politik ve sosyal alanlarda da gerçekleşmekte; küreselleşme ile birlikte diğer alanları da etkilemektedir. Günümüz dünyasında başarılı olabilmek için, gelişen ekonomiye ayak uydurmak, bilgi teknolojisinden azamî derecede faydalanmak; tüketim toplumundan üretim toplumuna geçmek zorunluluğumuz vardır. Buna ayak uyduramayan toplumlar, kendi yerelliklerinde kaybolmaya mahkûmdurlar.

Dünyada ve Türkiye'de sürekli olarak yenilenen ve çeşitlilik arz eden görevlerimiz ve eğilimler, kısıtlı olan kaynaklarımız nedeniyle önceliklerimizi belirlememiz gerektiğini ortaya koymaktadır. 10 Aralık 2003 tarihinde TBMM'de kabul edilen, 24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 01/01/2006 tarihinde genel anlamda yürürlüğe giren, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla yasal alt yapısı oluşturulan Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması zorunlu kılınmıştır. Gelişmiş ülkelerde yıllardır sürdürülen stratejik plan çalışmaları AB uyum süreci içinde bulunan ülkemizde de önem kazanmış, kaynakların rasyonel kullanımı gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarına; stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda ön görülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması görevi verilmiştir. Zira, anılan Kanunun 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Bütçelerin kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanıp, uygulanması ve kontrol edilmesi gerekir. Birimlerimizin performansının ölçülmesinde de bir kıstas olması ve yaratıcılığı geliştirmesi bakımından da düşünüldüğünde stratejik planın tabana yayılmasının önemi daha çok anlaşılmaktadır.

## STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2015-2019 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Nihat Erim İlkokulu Müdürlüğü stratejik plan süreci; hazırlık dönemi çalışmaları, durum analizi, geleceğe yönelim, maaliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde kurulan ekipler aşağıda yer almaktadır.

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere "Stratejik Planlama Üst Kurulu" oluşturulmuştur.

**Tablo.1:Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu**

| | Adı Soyadı | Unvanı | Ekipteki Görevi |
|---|---|---|---|
| 1 | Sabri BALTACI | Okul Müdürü | Başkan |
| 2 | Coşkun ÖZEN | Müdür Yardımcısı | Ekip Üyesi |
| 3 | Sanem PEHLİVAN | Öğretmen | Ekip Üyesi |
| 4 | Gülsema TOSUN | Okul Aile Birliği Başkanı | Ekip Üyesi |
| 5 | Yasemin GENÇ | Okul Aile Birliği Üyesi | Ekip Üyesi |

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında 'Stratejik Plan Hazırlama Ekibi' oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

**Tablo.2:Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

| | Adı Soyadı | Unvanı | Ekipteki Görevi |
|---|---|---|---|
| 1 | Burhan EYÜBOĞLU | Müdür Yardımcısı | Koordinatör |
| 2 | Ayşe Merve KONAK | Rehber Öğretmen | Ekip Üyesi |
| 3 | Reyhan BALIK | Öğretmen | Ekip Üyesi |
| 4 | Ayşe GÜNGÖR | Öğretmen | Ekip Üyesi |
| 5 | Bülent KALKAN | Öğretmen | Ekip Üyesi |
| 6 | Esengül ETKİN | Veli | Ekip Üyesi |
| 7 | Çiğdem ÖZCAN GENÇ | Veli | Ekip Üyesi |

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, paydaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, gelişmelerin ölçülmesi, performansın değerlendirmesi gibi amaçlara hizmet edecek veriler; iç ve dış paydaş anketleri ve kurum içi 3 toplantı yapılarak elde edilmiştir.

Çalışmalar belirli aralıklarla Okul Müdürü başkanlığında toplanan Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır. 12 Haziran 2015 tarihinde yapılan Stratejik Plan Üst Kurulu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.

Stratejik Planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenerek zaman planlaması aşağıdaki şekilde yapılmıştır.

**Tablo.3:Zaman Planlaması**

| STRATEJİK PLANLAMA ADIMLARI | | ZAMAN DİLİMİ |
|---|---|---|
| **1** | Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve çalışma planının İlçe MEM'e Bildirilmesi | Ocak 2014 |
| **2** | Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitim alması | Ocak 2014-Mart 2014 |
| **3** | Durum Analizi | Mart 2014-Nisan 2014 |
| | Tarihi Gelişim | Mart 2014 |
| | Mevzuat Analizi | Mart 2014 |
| | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | Nisan 2014 |
| | Kurum İçi ve Kurum Dışı Analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların Araştırılması, GZFT Analizi) | Nisan 2014 |
| | Üst Politika Belgeleri | Nisan 2014 |
| | Gelişim Alanlarının Belirlenmesi | Mayıs 2014 |
| | İl AR-GE Değerlendirmesi | Mayıs 2014 |
| **4** | Geleceğe Yönelim | Mayıs 2014-Aralık 2014 |
| | Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler | Haziran 2014 |
| | Temalar | Eylül 2014 |
| | Stratejik Amaçlar | Aralık 2014 |
| | Stratejik Hedefler | Ocak 2015 |
| | Performans göstergeleri | Şubat 2015 |
| | Tedbirler | Mart 2015 |
| **5** | Maliyetlendirme | Nisan 2015 |
| **6** | İzleme ve Değerlendirme | Mayıs 2015 |
| **7** | Planın Revize Edilmesi | Haziran 2016 |
| **8** | İlçe SPE Değerlendirmesi | Kasım-2015 |
| **9** | Düzeltme, Onay ve Yayım | Kasım-2015 |

# İKİNCİ BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planın hazırlanmasında öncelikli olarak stratejik plan ekibi tarafından eğitim öğretim süreçlerini etkileyen temel girdilerin durum analizleri yapılması kararlaştırılmıştır. Bu sürecin sonucunda tespit edilen bulgular ışığında temaları destekleyecek faaliyetlerin planlanması amaçlanmıştır.

### A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1976 - 1977 yılında, Orhantepe İlkokulu olarak kiralık binada eğitim öğretime başlamıştır. 1978 yılının Şubat ayında kiralık binanın sözleşmesi sona erdiğinden, mahalle sakinleri tarafından geçici binası yapılmıştır. Geçici bina öğrenci nakilleri artıkça yetersiz kalmıştır.

Okul binası 1981 - 1982 yılında, Orhantepe İlkokulu ve General Refet Bele Ortaokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. 1990 yılında ilköğretime dönüştürülen okulun ismi General Refet Bele İlköğretim Okulu olmuştur. Daha sonra Kartal ilçesinde aynı isimde iki okul bulunduğundan Dragos'ta şehit edilen eski başbakanımız Nihat Erim'in ismi verilerek Nihat Erim İlköğretim Okulu olmuştur.

25 derslikli, 1 Fen ve 1 Bilgisayar Laboratuarı, Teknoloji Tasarım Odası, Müzik Odası, Konferans Salonu ve Yemekhanesi bulunan ek bina 2005-2006 eğitim öğretim yılında hizmete girmiştir.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4 sistemine göre ilkokul olmuştur. Toplam 44 derslik bulunmaktadır.

### B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir ilkokuldur. İlkokul olarak yasal yükümlülüklerimizi yerine getirirken yararlandığımız mevzuatın listesi oluşturularak, oluşturulan liste kanun, yönetmelik, yönerge şeklinde gruplandırılmıştır. (EK-1)

İlkokul olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,

b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,

c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,

g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,

j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

l) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,

o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,

ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

## C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

Bu kapsamda yasal yükümlülükler, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

Tablo.4:Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

| EĞİTİM VE ÖĞRETİM |
|---|
| * Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması<br><br>* Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması<br><br>* Ders kitaplarının, ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi<br><br>* Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi<br><br>* Psiko-Sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi |
| YÖNETİM VE DENETİM |
| * Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların uygulanması<br><br>* İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi<br><br>* İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması<br><br>* Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve<br><br>faaliyet raporunun hazırlanması<br><br>* Okul bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi<br><br>* Bilgi edinme, talep, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi<br><br>* Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi |

| PROJELER |
| --- |
| * Proje hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi<br><br>* Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi<br><br>* Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI |
| * Okul binası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi<br><br>* Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi |
| KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLER |
| * Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi<br><br>* Öğrencilere yönelik düzenlenen ulusal /yerel düzeydeki faaliyetlere hazırlık yapılması<br><br>* Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması |

| |
|---|
| |
| İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ |
| * Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesi<br><br>* Personelin izin işlemlerinin yürütülmesi<br><br>* Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi<br><br>* Personel özlük dosyasının tutulması<br><br>* MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasının sağlanması<br><br>* Sendika işlemlerinin yürütülmesi<br><br>* Personelin başlama/ayrılma işlemlerinin yürütülmesi<br><br>* Personelin maaş ve ek derslerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| SİVİL SAVUNMA |
| * Sivil savunma planının hazırlanması<br><br>* Sivil savunma tatbikatlarının yapılması<br><br>* Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasının sağlanması<br><br>* Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarının yaptırılması<br><br>* Okulun elektrik tesisatının periyodik bakımının yaptırılması<br><br>* Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarının yaptırılması |

## D. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, müdürlüğümüz hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde "İç Paydaş Anketi" ve "Dış Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde, anket sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

## E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

### 1.Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz başlığında kurum kültürü, kurum yapısı, insan kaynakları, teknolojik ve mali durum ile öğrenci sayılarına yönelik istatistiki bilgilere yer verilmiştir.

**Kurum Kültürü**

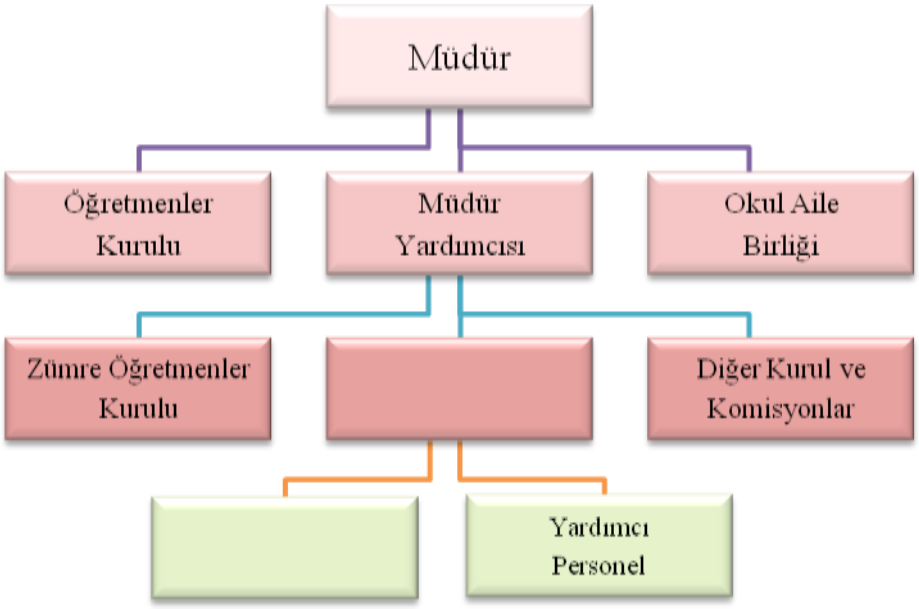
Okulumuz mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Hizmet odaklı, bütün paydaşlarla iletişime açık ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda okul müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır. Toplumca üretilmiş olan değerler, toplumun üyesi bireyler tarafından farklı derecelerde önemsenerek benimsenmekte ve bu nedenle de bireyler, benzer durumlar karşısında farklı tutum ve davranışlar gösterebilmektedir. Ancak benimsenen ortak değerler çerçevesinde bu kültürel farklılıkların kurumu etkileme derecesi en alt seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır.

**Kurumsal Yapı**

Bu başlık altında okulumuzun organizasyon yapısı ve kurulan ekip/komisyon/kurullara yer verilmiştir.

Organizasyon Yapısı

Okulumuzun organizasyon yapısı aşağıdaki şekildeki gibidir.




**Şekil 1:Teşkilat Şeması**

**KurulanEkip / KurulveKomisyonlar**

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar:

**Tablo 5:Kurul/Komisyonlar ve Görevleri**

| KURUL / KOMİSYON ADI | GÖREVLERİ |
|---|---|
| **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu** | Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi |
| **Sosyal Etkinlikler Kurulu** | Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur. Sosyal etkinlikleri planlar. |
| **İnceleme Kurulu Seçme Kurulu** | İnceleme Kurulu: Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur. Seçme Kurulu: Kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden seçme kurulu oluşturulur. |
| **Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu** | Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 12. Ve 13. Maddeleri |
| **Öğretmenler Kurulu** | Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı |
| **Zümre Öğretmenler Kurulu** | Zümre öğretmenler kurulu ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise alan öğretmenlerinden oluşur. |
| **Şube Öğretmenler Kurulu** | Şube öğretmenler kurulu, ilkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imamhatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. |

| | |
|---|---|
| **Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisleri** | Öğrenci kurulu ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında okulun tüm öğrencileri tarafından kendi aralarından seçilen başkan ve ikinci başkan ile şubelerden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder. Öğrenci meclisi, ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında kurulur. Meclis, şube temsilcilerinden oluşur |
| **Satın Alma Komisyonu** | Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur. |
| **Muayene ve Kabul Komisyonu** | Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir. |
| **Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu** | Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 14. Madde |
| **Taşınır Değer Tespit Komisyonu** | Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur. |
| **Taşınır Sayım Kurulu** | Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır. |
| **Törenler ve Kutlama Komisyonu** | Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır. |

| | |
|---|---|
| | |
| **Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi** | Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, bir rehber öğretmen, bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, öğrencinin velisi, öğrenci olmak üzere bu kişilerden oluşur. |
| **Okul Zümre Başkanları Kurulu** | Okul zümre başkanları kurulu; zümre başkanları, bölüm şefleri ile okul rehber öğretmenlerinin temsilcisinden oluşur. Okul aile birliği ve okul öğrenci kurulunca seçilen ikişer temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılır. Üyeler, aralarından bir öğretmeni başkan, bir öğretmeni de yazman olarak seçer. |
| **Yangın Önleme Ekipleri** | Yapı, bina, tesis ve işletmelerden; 10 bağımsız bölümü olan konutlar ile 50 kişiden fazla insan bulunan her türlü yapı, bina, tesis ve işletmelerde ekipler oluşturulur. |
| **Okul Risk Takip Kurulu (Okul RİTA)** | Okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı (Kurul Başkanı), sınıf öğretmeni ve şube rehber öğretmenlerinden birer kişi, okulda varsa okul rehber öğretmeni, yoksa 2005/95 sayılı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Geliştirilmesi Genelgesi gereği görevlendirme yapılan öğretmenler, onların da olmadığı durumlarda okul rehberlik işlerinden sorumlu bir öğretmen, okul öğrenci kurul temsilcisi/öğrenci meclis temsilcisi, Okul RİTA'ya gündemin konusuna göre kurul üyelerinin kararı üzerine ihtiyaç duyulan diğer kişiler de katılabilir (Veliler, uzmanlar, okul aile birliği temsilcisi, din görevlisi, köy ve mahalle muhtarı, STK temsilcileri |
| **Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi** | Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak, çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir. |

**İnsan Kaynakları**

İnsan kaynaklarına dair ilgili veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

**Tablo.6:İnsan Kaynakları Dağılımı**

| Hizmet Sınıfları | Sayı |
|---|---|
| **Eğitim/Öğretim** | **54** |
| Müdür | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 2 |
| Öğretmen | 51 |
| **Genel İdare Hizmetleri** | **1** |
| Memur | 1 |
| **Yardımcı Hizmetler Sınıfı** | **0** |
| Hizmetli | 0 |
| **Genel Toplam** | **55** |

**Tablo.7:Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı**

| Öğrenim Durumu | Öğrenim Durumuna Göre Dağılım | |
|---|---|---|
| | Sayı | Oran |
| Doktora | 1 | 1,82 |
| Yüksek Lisans (TEZLİ) | 1 | 1,82 |
| Yüksek Lisans (TEZSİZ) | 1 | 1,82 |
| Lisans | 39 | 70,91 |
| 3 Yıllık Eğitim Enstitüsü | 0 | 0 |
| 2 Yıllık Eğitim Enstitüsü | 7 | 12,72 |
| Ön Lisans | 6 | 10,91 |
| Lise | 0 | 0 |
| İlköğretim | 0 | 0 |
| İlkokul - Ortaokul | 0 | 0 |
| **Genel Toplam** | **55** | **100** |

**Tablo.8:Personelin Yaş Dağılımı**

| Yaş Aralığı | 20– 30 | 31 – 40 | 41 – 50 | 51 – 60 | 61 + | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Sayı** | 4 | 11 | 23 | 16 | 1 | **55** |
| **Oran** | 7,27 | 20 | 41,81 | 29,10 | 1,82 | **100** |

**Teknolojik Kaynaklar**

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Müdürlüğümüz Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, MEBBİS, TEFBİS , KurumNet gibi sistemleri kullanmaktadır.

**Tablo 9: Teknolojik Düzey Tablosu**

| ARAÇ-GEREÇLER | MEVCUT |
|---|---|
| Bilgisayar | 26 |
| Yazıcı | 8 |
| Fotokopi Makinesi | 1 |
| Projeksiyon | 32 |
| Televizyon | 2 |
| Fax | 1 |
| Akıllı Tahta | 0 |

**Mali Kaynaklar**

**Tablo 10: Yıllara Göre Nihat Erim İlkokulu Müdürlüğünün Bütçesinin Kartal Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesine Oranı**

| Yıllar | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesi | Nihat Erim İlkokulu Müdürlüğü Bütçesi | Müdürlüğümüz Bütçesinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesine Oranı |
|---|---|---|---|
| **2010** | 2.570.751,46 | 32958,35 | % 1,28 |
| **2011** | 4.042.916,41 | 51832,26 | % 1,28 |
| **2012** | 4.903.641,08 | 62867,19 | %1,28 |
| **2013** | 5.122.557,80 | 65673,82 | % 1,28 |
| **2014** | 6.919.110,16 | 88706,54 | % 1,28 |

**Tablo 11 : Nihat Erim İlkokulu Müdürlüğü 2014 Mal ve Hizmet Alım Giderleri**

| I | I | Iı | Iv | Giderin Ekonomik Sınıflandırması | Gider Tutarları |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Personel gider ve ödemeleri | **89986,72** |
| | | | | Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları | **8.675,63** |
| | | | | Bakım ve Onarım giderleri | **9.639,83** |
| | | | | Genel Giderler | **2.244,32** |
| | | | | Mal ve Malzeme Alımı | **6.623,71** |
| | | | | Hizmet alımı | 1441,50 |
| | | | | Yiyecek ve içecek alımı | **309,51** |
| | | | | Dayanıklı tüketim malzemesi alımı | **70,01** |
| | | | | **GİDER GENEL TOPLAM** | **118991,23** |

**Eğitim ve Öğretimle İlgili İstatistiki Bilgiler**

**Tablo.12: Öğrenci Sayı Dağılımı**

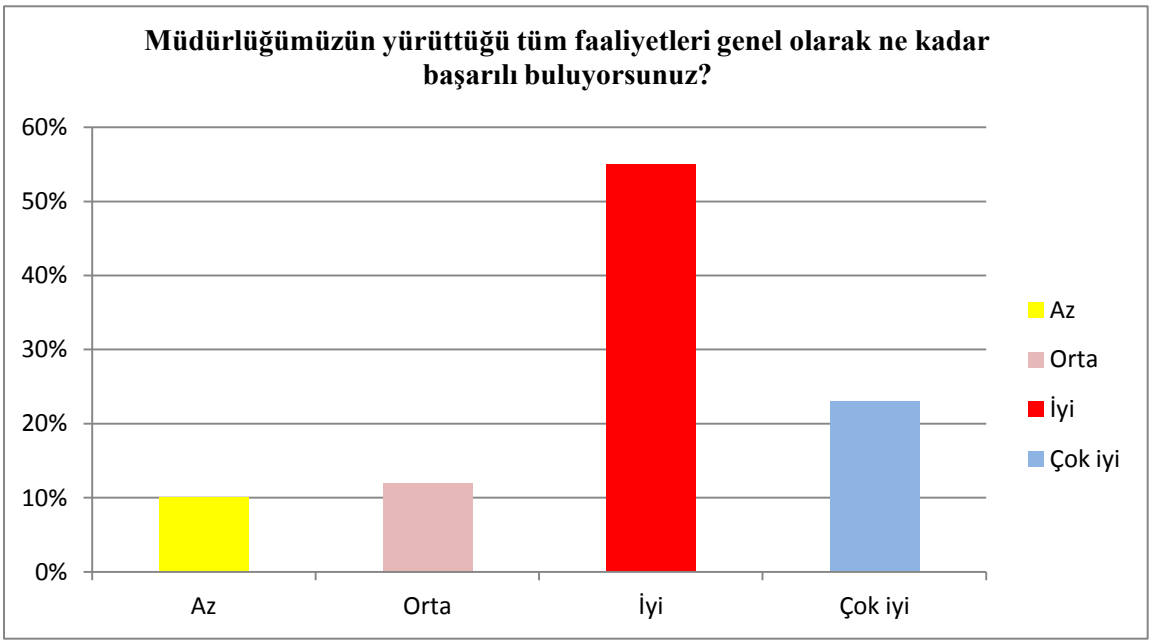
| Yıllar | Anasınıfı | 1.Sınıf | 2.Sınıf | 3.Sınıf | 4.Sınıf | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013-2014 | **79** | **201** | **296** | **244** | **247** | **1067** |
| 2014-2015 | **80** | **237** | **174** | **291** | **247** | **1029** |

## İç Paydaş Anket Bulguları

Paydaş algılarını tespit etmek ve amaçlarımızı belirlemede rasyonel bilgi tabanlarını temel almak için 25 kişiden bilgi alınmıştır. İç paydaşlara uygulanan anketin sonuçları aşağıda sunulmuştur.

Yapılan iç paydaş anketinde aşağıdaki soruya verilen cevaba göre müdürlüğümüzün yürüttüğü hizmetlerden genel memnuniyet düzeyi şu şekilde ortaya çıkmıştır.

**Grafik.1:İç Paydaş Memnuniyet Oranları**



**Kurum Dışı Analiz**

Stratejik planımız Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik Plan taslağındaki stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda, İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planına ve Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planına uyumlu olarak; stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir.

Müdürlüğümüz olarak plan hazırlıkları çerçevesinde ilçemizin demografik yapısı, eğitim sistemindeki yenilikler, ekolojik dengede meydana gelen değişimler ve teknolojik gelişmeler açısından Üst Politika belgeleri ışığında kurum dışı analizi yapılmıştır.Bu incelemeler sonucunda; kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması, parçalanmış ailelerin çoğalması ilçe için risk unsure oluşturmaktadır.İlçenin sosyal imkânlarının çok, sektörün, mesleki ve teknik eğitim konusunda işbirliğine açık olması ise fırsat olarak karşımıza çıkmaktadır.

**Üst Politika Belgeleri**

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup; bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda oluşturulan amaç, hedef ve göstergelerimizle ilgili detaylı üst politika belgeleri analiz çalışmasına durum analizi kitabında yer verilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:

**Tablo 13: Üst Politika Belgeleri**

| ÜST POLİTİKA BELGELERİ | |
|---|---|
| **1** | MEB 2015-2019 Stratejik Plan |
| **2** | Millî Eğitim Şura Kararları |
| **3** | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | 62. Hükümet Programı |
| **5** | 10. Kalkınma Planı |
| **6** | İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı |
| **7** | İstanbul Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı |
| **8** | Kartal Belediyesi Stratejik Planı |
| **9** | İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı |
| **10** | Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı |
| **11** | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| **12** | DPT Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **13** | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| **14** | İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı |
| **15** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri müdürlüğümüz hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmiştir.

Dış Çevre Analizi kurumun bulunduğu çevrenin politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden analizinin yapılarak, kurum için hemen yapılması gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir.

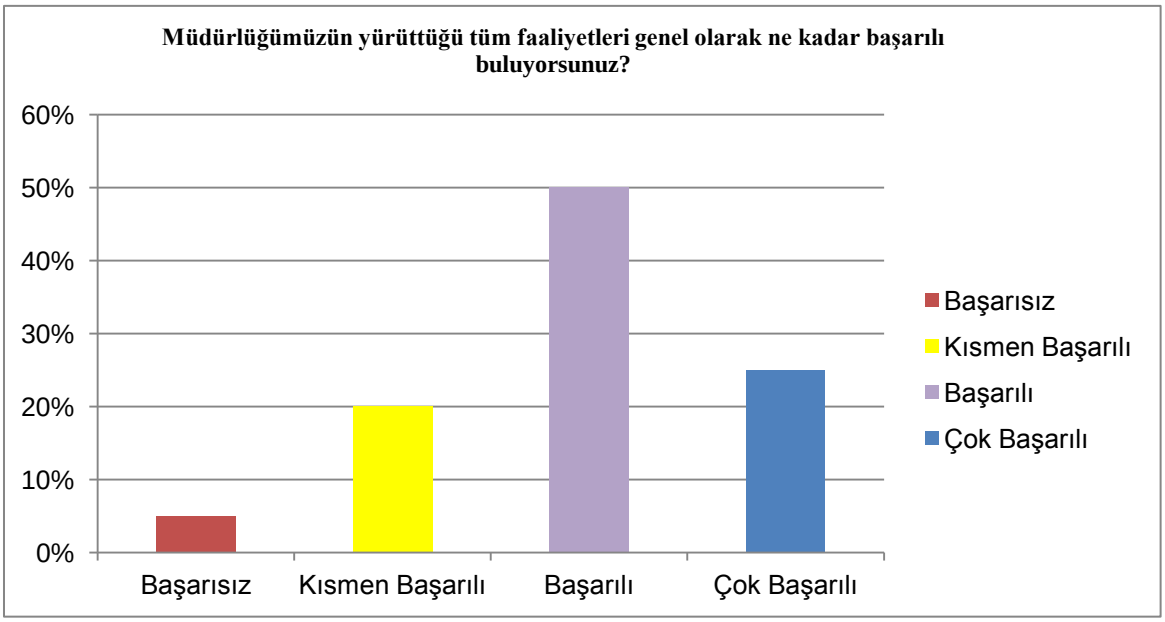
Okulumuzda Stratejik plan dâhilinde yapılacak çalışmalarda politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevre etkenlerinin olumlu yönleri bizlerce fırsat olarak, kurumların ilerlemelerini engelleyen her türlü etken ise tehdit olarak algılanmıştır. Bunlara öncelikli olarak dikkat edilecektir.

### 2.5.2.2.Dış Paydaş Anket Bulguları

Kurum olarak nitelikli amaç belirlemek ve uygulama çalışmaları yapmak için dış paydaş anketi uygulanmış analiz edilerek aşağıdaki bulgulara ulaşılmıştır.

Yapılan dış paydaş anketinde aşağıdaki soruya verilen cevaba göre okulumuzun yürüttüğü hizmetlerden genel memnuniyet düzeyi şu şekilde ortaya çıkmıştır.

**Grafik.2:Dış Paydaş Memnuniyet Oranları**



**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler**

Stratejik Amaçlarımızın en gerçekçi bir şekilde belirlenebilmesi için durum analizinin mutlak doğru bir şekilde yapılması gerekmektedir. Bu düşünceyle Stratejik planlama ekibi olarak kurumumuzun olumlu ve olumsuz yönlerini GZFT analizi yaparak ortaya koymaya çalıştık.

İç ve dış paydaşlarla yaptığımız değişik araştırma teknikleri ile GZFT analizinde kullanılmak üzere gerekli olan veri girdilerini sağlamıştır. İç paydaşlarla daha çok yüz yüze görüşme tekniği ve dış paydaşlarla ise anket tekniği ile elde edilen girdiler kullanılmıştır.

Bununla birlikte, yerel ve ülke çapındaki ekonomik, politik, sosyal ve teknolojik gelişmelere kayıtsız kalmadan PEST analizi yapılmıştır. Bu analizde yer alan konular SPE'nin yaptığı toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle elde edilmiştir.

Önceliklendirilen konular GZFT matrisiyle birlikte değerlendirilerek stratejik planın hazırlanmasına başlanmıştır.

**Tablo 14: GZFT Analizi**

| GÜÇLÜ YÖNLER | | |
|---|---|---|
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması<br>2. Derslik başına düşen öğrenci sayısı ile Türkiye ortalamasının altında olması<br>3. Okulumuzda okul öncesi eğitiminin olması<br>4. Okulumuzun "Okullar hayat olsun" kapsamında olması<br>5. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte alanların bulunması | 1. Toplantılar yoluyla karar alınması<br>2. Okulda demokratik bir iletişim ortamının var olması<br>3. Doğrudan kuruma iletilen öneri ve şikâyetlerin gerekli birimlere iletiliyor olması<br>4. Okulumuzun Köklü Eğitim Kurumları arasında yer alması<br>5. Yeniliğe ve gelişmeye açık öğretmen kadrosu olması<br>6. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması | 1. Öğretmen sayısının yeterli olması<br>2. Kurumsal iletişimde bilişim teknolojilerinin kullanılması<br>3. Okulumuzda yeterli dersliğin bulunması<br>4. Okulumuzda özel öğretim sınıflarının olması<br>5. Yönetişime açık ve vizyoner bir liderin varlığı<br>6. Deneyimli yönetim kadrosu<br>7. Okulun kolay ulaşılabilir bir yerde olması<br>8. Okulun fiziki yapısının<br>9. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi |

| ZAYIF YÖNLER | | |
|---|---|---|
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Laboratuvar, kütüphane, atölye, resim ve müzik oda sayısı ve donanımının yetersiz olması<br>2. Okulun mali kaynaklarının yetersiz olması | 1. Eğitim öğretim sürecinin raporlanmasının yetersiz olması<br>2. Faaliyetleri izleme ve değerlendirme sürecinin sistematik uygulamasının yeterli olmaması<br>3. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması | 1. Okullardaki sosyal ve sportif tesislerin yetersizliği<br>2. Avrupa birliği hibe yardımı kapsamındaki çağrılara (Eğitimle ilgili) katılımın az olması<br>3. İş güvenliği uygulamasının yetersizliği<br>4. Birimler arası koordinasyon eksikliği<br>5. Hizmet içi eğitimlere katılımın istenen düzeyde olmaması<br>6. Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması |

| FIRSATLAR | | |
|---|---|---|
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. İklim koşullarının eğitim öğretime elverişli olması.<br>2. Çevrenin sosyal imkânlarının gelişmiş olması<br>3. Okul çevresinde kütüphanelerin olması<br>4. Alternatif ulaşım ağlarına sahip olması<br>5. Birçok üniversiteye çok yakın bir konumda olması<br>6. Okul sınırları içinde trafik sorununun olmaması | 1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı<br>2. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması<br>3. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması<br>4. Veli eğitim seviyesinin yüksek olması<br>5. Eğitime önem ve destek veren, gelişime açık veli profiline sahip olunması | 1. Sportif etkinliklerin ve kursların olması<br>2. İlçede kapalı tiyatro salonu ve kültür merkezinin olması ve sürekli faaliyetlerin düzenlenmesi<br>3. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması<br>4. Deneyimli ve dinamik bir öğretmen kadrosunun olması |

| TEHDİTLER | | |
|---|---|---|
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması<br>2. Parçalanmış ailelerin çoğalması | 1. Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi<br>2. Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması | 1. Sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin ve sayılarının yetersiz olması ve eğitim alanına duyarsız kalmaları<br>2. İlçe genelindeki plansız yapılaşma<br>3. İlçenin sürekli göç alması<br>4. Bütçe yetersizliği<br>5. Personel sayısının yetersizliği |

2010-2014 Stratejik Planda yer alan GZFT analizi bölümü ile 2015-2019 Stratejik planının GZFT analizi karşılıklı olarak incelenmiştir. Bir önceki planda yer alan GZFT sonuçları bu plan döneminde de paydaşlardan alınan veriler ışığında stratejik plan ekibi tarafından beyin fırtınası ile revize edilmiştir.

## F. NİHAT ERİM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ GELIŞIM VE SORUN ALANLARI

Durum ve GZFT analiz sonuçları değerlendirilmesi yapılarak bakanlığın ve diğer belgelerin ışığında ilçemizin ana sorun alanları belirlenmiştir. Ekip çalışmalarında sorun alanları GZFT, TOWS ve PEST analiz sonuçları ve ilçe milli eğitimin sonuçlarından faydalanarak belirlenmiştir. Bu analizde elde edilen sonuçlar gelişim alanlarının belirlenmesinde kullanılmıştır. Yapılan çalışma ile durum analizi ile stratejik amaçlar arasında uyum olması hedeflenmiştir.

Eğitime Erişimin Artırılmasında 3;

Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 12;

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 8

olmak üzere toplam 23(yirmi üç) gelişim ve sorun alanı şu şekildedir:

**Tablo 15: Temalar**

| **1.Tema: Eğitime Erişimin Artırılması** | |
|---|---|
| 1. | Devamsızlık |
| 2. | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 3. | Okul öncesi eğitime erişim |

| 2.Tema: Eğitimde Kalitenin Artırılması | |
|---|---|
| 1. | Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 2. | Okuma kültürü |
| 3. | Okul sağlığı, hijyen ve zararlı alışkanlıklar |
| 4. | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 5. | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6. | Temel dersler önceliğinde sınavlarda öğrenci başarı durumu |
| 7. | Ders başarısı ve sınav kaygısı |
| 8. | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 9. | Çocuk İstismarı ve İhmal |
| 10. | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| 11. | Yabancı dil yeterliliği |
| 12. | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |

| 3.Tema: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi | |
|---|---|
| 1. | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2. | Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 3. | Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |
| 4. | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5. | Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması |
| 6. | Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması |
| 7. | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| 8. | İş güvenliği ve sivil savunma |

## G. NİHAT ERİM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Kurumuzun stratejik plan mimarisi bakanlık stratejik planının mimarisine uyumlu olarak hazırlanmıştır. Bakanlık stratejik plan mimarisinin içeriğine uygun veriler temalarda tablolar halinde sunulmuştur. Elde edilen verilere göre faaliyetler, sorumlu birimler ve maliyetler çıkartılmıştır.

**Tablo 16:Nihat Erim İlkokulu Stratejik Plan Mimarisi**

| |
|---|
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama |
| 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama |
| 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama |
| 1.1.3. Yükseköğretime katılım ve tamamlama |
| 1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| 1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama |
| 1.1.6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi |
| 1.1.7. Özel öğretimin payı |
| 1.1.8. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| 1.2. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları |
| 1.2.1. Öğrenci |
| 1.2.1.1. Hazır oluş |
| 1.2.1.2. Sağlık |
| 1.2.1.3. Erken çocukluk eğitimi |
| 1.2.1.4. Kazanımlar |
| 1.2.2. Öğretmen |
| 1.2.3. Öğretim Programları ve Materyalleri |
| 1.2.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi |
| 1.2.5. Program ve Türler Arası Geçişler |
| 1.2.6. Rehberlik |
| 1.2.7. Ölçme ve Değerlendirme |
| 1.3. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi |
| 1.3.1. Sektörle İşbirliği |
| 1.3.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması |
| 1.3.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama |
| 1.3.4. Mesleki Rehberlik |
| 1.4. Yabancı Dil ve Hareketlilik |
| 1.4.1. Yabancı Dil Yeterliliği |
| 1.4.2. Uluslararası hareketlilik |

| |
|---|
| |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** |
| 1.5. Beşeri Alt Yapı |
| 1.5.1. İnsan kaynakları planlaması |
| 1.5.2. İnsan kaynakları yönetimi |
| 1.5.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi |
| 1.6. Fiziki ve Mali Alt Yapı |
| 1.6.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi |
| 1.6.2. Okul bazlı bütçeleme |
| 1.6.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı |
| 1.6.4. Donatım |
| 1.7. Yönetim ve Organizasyon |
| 1.7.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi |
| 1.7.2. Bürokrasinin azaltılması |
| 1.7.3. İş analizleri ve iş tanımları |
| 1.7.4. Mevzuatın güncellenmesi |
| 1.7.5. İzleme ve Değerlendirme |
| 1.7.6. AB ye uyum ve uluslararasılaşma |
| 1.7.7. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim |
| 1.7.7.1. Çoğulculuk |
| 1.7.7.2. Katılımcılık |
| 1.7.7.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik |
| 1.7.8. Kurumsal Rehberlik ve Denetim |
| 1.8. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim |
| 1.8.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu |
| 1.8.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması |
| 1.8.3. Elektronik veri toplama ve analiz |
| 1.8.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı |

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

## BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

### A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

**MİSYONUMUZ**

**Biz bütün öğrencilerimizin bilgili ve becerikli, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve 21.yy'ın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.**

**VİZYONUMUZ**

**Okulumuzda; herkesin her gün daha iyiye ulaşmak için çalışması, her öğrenciye fırsat eşitliğinin tanınması, öğrencilerin okuldan beklentilerinin karşılanması, böylece hem öğreten hem öğretilen için ihtiyaçlara cevap verebilecek verimli bir ortamın oluşması hedefimizdir.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. **Okul yönetimimizde herkesin söz sahibi olması gerektiğine inanırız.**
2. **Başarının takım çalışmasıyla olacağını biliriz.**
3. **Eğitimde fırsat eşitliğini yaşatırız.**
4. **Öğrenci ve veli istekleri bizim için önemlidir.**
5. **Mutlu öğrencinin başarılı öğrenci olduğunu biliriz.**
6. **Bizler öğrencilerimiz için varız.**
7. **Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için çalışıyoruz.**
8. **Gelişimde sınır tanımıyoruz.**
9. **Türk Milli Eğitimin ilkelerine aykırı iş yapmayız.**
10. **Tek tip öğrenci modeline karşıyız.**
11. **Her öğrencinin farklı bir kaynak olduğunun bilincindeyiz.**

## B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik planımız hâli hazırda yürütmekte olan MEB stratejik plan hazırlama formatına uygun olaraküç tema başlığında gruplandırılmıştır. Aynı şekilde temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler GZFT, TOWS ve toplantılarda yapılan beyin fırtınası çalışmaları sonucu belirlenmiştir.

**Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:**

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

**Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:**

Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:**

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:**

Bireylerin ilgi ve istîdatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal-fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:**

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

**Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik:**

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Stratejik Amaç 3.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:**

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı:**

İlçemiz kurumlarının ihtiyaçlarına ve iş analizlerine yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

**Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:**

Eğitim kademelerinde, standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:**

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

## C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

### 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

**Stratejik Amaç 1:**

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; Yaygın ve Örgün Eğitimdebireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

**Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama**

Plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

2014 İnsani Gelişme Raporuna göre, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken bu grupta yer alan Türkiye'de bu süre 7,6 yıldır. Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre yaşam süresi beklentisi ve kişi başına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına rağmen eğitim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl gerisindedir. Ortalama eğitim süresi insan gelişme endeksi çok yüksek olan ülkelerde ortalama 11 yıldır. Bu rapora göre eğitimde eşitsizlik endeksi çok yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkelerde ortalama %6,7 iken Türkiye'de bu oran %14,1'dir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2012 yılında %4,60 iken 2014 yılında % 9,51'e yükselmiş olmasına rağmen Avrupa Birliği ülkeleri ortalaması olan %10,5'lik oranın oldukça gerisindedir. Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın azalması özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması hedeflenmektedir.

**Tablo 17: Performans Göstergeleri**

| PERFORMANS GÖSTERGESİ | ALT KIRILIM | İLGİLİ BÖLÜM | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG.1.1.1: İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)** | Okul öncesi | Temel Eğitim | 28,07 | 46,24 | 48,78 | 80 |
| **PG.1.1.2: Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)** | İlkokul | Özel Eğitim ve Rehberlik | 95,24 | 93,36 | 97,65 | 100 |
| **PG.1.1.3: Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)** | İlkokul | Eğitim Öğretim Bölümleri | 1 | 0,8 | 0,07 | 0 |

**Tablo 18:Tedbirler**

| | Tedbir | Sorumlu Birim/Şube |
|---|---|---|
| 1 | Okulumuzda bölgesel farklılıklar dikkate alınarak dezavantajlı durumda olan öğrencilerin tespit edilip ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde tedbirler alınacaktır. | Okul Yönetimi<br>ZÖK |
| 2 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti yapılarak gerekli yönlendirmelerin yapılması. | Okul Yönetimi/ZÖK<br>Rehber Öğretmenler |
| 3 | Destek eğitim odalarında görevlendirilecek öğretmenler için Tuzla RAM'la işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi |
| 4 | Destek eğitimi odalarında eğitim verilecek öğrenciler için BEP hazırlanacaktır. | BEP Komisyonu |
| 6 | Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde anne baba eğitimi, aile içi şiddet, kadın hakları gibi toplumsal konularda velilere eğitimler verilecektir. | Okul Yönetimi<br>Rehber Öğretmenler |
| 7 | Öğrenci devamsızlıkları düzenli olarak takip edilerek veli ile iletişim artırılacaktır. | Okul Yönetimi |
| 8 | Sürekli devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek komisyon marifetiyle okula devamı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi<br>Sınıf Öğretmeni<br>Rehber Öğretmenler |
| 9 | Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi<br>Rehber Öğretmenler |

## 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

**Stratejik Amaç 2:**

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama; gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:**

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal-fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır.

Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

**Tablo 19: Performans Göstergeleri**

| PERFORMANS GÖSTERGESİ | ALT KIRILIM | İLGİLİ BÖLÜM | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG.2.1.1:**Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı % | Bireysel | Rehberlik Servisi | % | % | %70 | %85 |
| | Mesleki | | % | % | %26,7 | %50 |
| | Eğitsel | | % | % | %80,32 | %90 |
| **PG.2.1.2:** Ulusal/Yerel düzeyde sanat, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | Spor | SEK ZÖK | %8 | %10 | %12 | %30 |
| | Kültürel | | %1 | %1 | %1 | %10 |
| | Sanat | | %3 | %4 | %5 | %10 |
| | Bilim | | %0 | %0 | %0 | %10 |
| **PG.2.1.3:** Okul içinde düzenlenen en az bir sosyal faaliyete katılan öğrenci oranı(Folklor, koro, yarışmalar vb.) | | SEKZÖK | %50 | %50 | %60 | %70 |
| **PG.2.1.4:** Beyaz Bayrak sertifikası | | Temizlik Komisyonu | - | 1 | - | 1 |
| **PG.2.1.5:** Beslenme Dostu Sertifikası | | Beslenme Komisyon. | - | - | - | 1 |
| **PG.2.1.6:** Öğrenci başına okunan kitap sayısı(aylık) | | Sınıf Öğretmenleri | 2 | 4 | 6 | 10 |
| **PG.2.1.7:**Teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranı | Teşekkür Belgesi | ZÖK | %23 | - | - | %30 |
| | Takdir Belgesi | | %29 | - | - | %40 |

**Tablo 20: Tedbirler**

| | Tedbir | Sorumlu Birim/Şube/Kişi |
|---|---|---|
| 10 | Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik Çocuk Kulüpleri açılacaktır. | Okul Yönetimi<br>ZÖK/OGYE |
| 11 | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır. | İYK/ZÖK<br>Rehberlik Servisi |
| 12 | Öğrencilerin ruhen ve bedenen sağlıklı gelişimi ile bunun akademik başarı üzerindeki etkisine ilişkin başta velilere olmak üzere sürekli bilgilendirme yapılacaktır. | Rehberlik Servisi |
| 13 | Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetler düzenlenecektir. | Beslenme Dostu Projesi Komisyonu<br>Sınıf Öğretmenleri |
| 14 | Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik geniş katılımlı sportif, sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik ile yarışmalar düzenlenerek, bu alanların gelişmesi ve yaygınlaşması sağlanarak yapılan aktivitelere katılımı artırılacaktır. | ZÖK |
| 15 | Sportif etkinliklere katılımın artması spor salonu olmayan okulumuzun bu eksikliği giderilecek veya başka bir okulun mevcut salonu ortak kullanımı için işbirliği sağlanacaktır. | Okul İdaresi |
| 16 | Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. | Beslenme Dostu Projesi Komisyonu<br>Sınıf Öğretmenleri |
| 17 | Şiddet nedenleri, iletişim yöntemleri gibi konularda bilgilendirme çalışmaları yapılacak, eğitim kurumları yönetici ve öğretmenleri şiddet ve şiddete kaynaklık eden hususlarda hizmet içi eğitimlerden geçirilecektir. | Okul Yönetimi<br>ZÖK |
| 18 | Eğitim alanlarında güvenlik önlemleri artırılacaktır. | Sivil Savunma Komisyonu<br>Okul Aile Birliği |

**Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:**

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi Bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip Ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

**Tablo21: Performans Göstergeleri**

| PERFORMANS GÖSTERGESİ | İLGİLİ BÖLÜM | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG.2.2.1:**Bir Üst Kuruma devam eden öğrenci oranı. | Rehberlik Servisi<br>Sınıf Öğretmenleri<br>Okul Yönetimi | %100 | %100 | **%100** | **%100** |
| **PG.2.2.2:** Rehberlik Servisinden Danışmanlık Hizmeti alan öğrenci oranı. | | %75 | **%80** | **%85** | **%90** |

**Tablo 22:Tedbirler**

| | Tedbir | Sorumlu Birim/Şube/Kişi |
|---|---|---|
| 19 | Öğrencilerin ilgisi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenim kurumlarını tanıtma gezileri ve seminerleri düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi<br><br>Okul Yönetimi |

**Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:**

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

OECD 2014 verilerine göre ülkemizde birinci yabancı dil ders saatinin oranı ilkokulda %5 iken, OECD ortalaması %4, ortaokulda Türkiye ve OECD ortalaması %10'dur.

**Tablo 23: Performans Göstergeleri**

| PERFORMANS GÖSTERGESİ | ALT KIRILIM | İLGİLİ BÖLÜM | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG.2.3.1:** Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | | PYE | 0 | 0 | 0 | 20 |
| **PG.2.3.2:** Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | | PYE | 0 | 0 | 0 | 50 |
| **PG.2.3.3:** DyNED yabancı dil programına katılan öğrenci oranı | | Yabancı Dil.Züm | 0 | 0 | 0 | %100 |
| **PG.2.3.4:** Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması(4. Sınıf) | | Yabancı Dil. Zum | - | - | 89,60 | 95,00 |
| **PG.2.3.5:** Açılan yabancı dil Çocuk Kulüpleri sayısı | | Okul Yönetimi | - | - | - | 5 |
| **PG.2.3.6:** Yabancı dil Çocuk kulüplerine katılan öğrenci sayısı | | Okul Yönetimi | - | - | - | 100 |

**Tablo 24:Tedbirler**

| | Tedbir | Sorumlu Birim/Şube/Kişi |
|---|---|---|
| 20 | Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. | PYE |
| 21 | Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. | PYE |
| 22 | İlkokul öğrencilerinin ilkokul sürecinde yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlamak üzere gerekli tedbirler alınacaktır. | Yabancı Dil Zümresi |
| 23 | Yabancı dil öğretiminin geliştirilmesine yönelik araştırmalar yapılacak ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Yönetimi Yabancı Dil Zümresi |

## 3. KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

### Stratejik Amaç 3:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

### Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Bakanlığı'nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre okulumuz birimlerinin görev tanımları ve iş analizleri çıkarılmıştır. Uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik uygulaması hayata geçirilmiş fakat ilerleyen zamanlarda bu uygulamadan vazgeçilmiştir.

Okulumuzda Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmiş olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmiştir.2015/2016 Eğitim yılından itibaren öğretmenlere rotasyon uygulaması getirilmiştir.

**Tablo 25: Performans Göstergeleri**

| PERFORMANS GÖSTERGESİ | ALT KIRILIM | İLGİLİ BÖLÜM | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG.3.1.1:** Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | | Okul Yönetimi ZÖK | 30 | 25 | 24,25 | 20 |
| **PG.3.1.2:** Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı(Tezli/Tezsiz) | | | - | - | 3 | Teşvik Edilecek |
| **PG.3.1.3:** Personel başına düşen hizmet içi eğitim süresi (saat) | Yönetici | | - | - | - | 21 |
| | Öğretmen | | - | - | - | 21 |
| **PG.3.1.4:** En az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | Yönetici | | - | - | %100 | %100 |
| | Öğretmen | | - | - | %50 | %80 |
| **PG.3.1.5:** Fatih projesi kapsamında eğitim alan personel sayısı oranı | | | 0 | 0 | 0 | %100 |
| **PG.3.1.6:** Norm kadro doluluk oranı(%) | | | %96,4 | %96,4 | %96,4 | %100 |
| İ **PG.3.1.7:** lkyardım eğitimi alan personel sayısı | | | - | - | 12 | 50 |

**Tablo 26:Tedbirler**

| | Tedbir | Sorumlu Birim/Şub |
|---|---|---|
| 24 | Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir. | Okul Yönetimi |
| 25 | Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. | Okul Yönetimi |
| 26 | Okulumuzuntemizlik, güvenlik gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi |
| 27 | Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi ZÖK |
| 28 | Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir. Aday öğretmenlik sürecinden başlayarak öğretmenlerin genel ve özel alan yeterlilikleri belirlenerek bunların ölçülmesine ve geliştirilmesine yönelik değerlendirme sistemi geliştirilecektir. | Okul Yönetimi |

**Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:**

Yaygın ve Örgün Eğitimdestandartlara uygun, eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuz fiziki ortamını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Okulumuz1 binada hizmet vermektedir. Okulumuzda toplam 18 adet derslik bulunmakta spor salonu bulunmamaktadır.

Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeyle il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara

dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.Bakanlığımızda Bilişim Teknolojileri sınıfları yerine "Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi" başlatılmıştır. FATİH Projesi kapsamında resmi, örgün ve yaygın kurumlarında dizüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı, internet ve çok amaçlı yazıcı ile akıllı tahta sağlanmasına yönelik alt yapının kurulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Ancak bu durum ilkokulları kapsamamaktadır.

Okulumuzda fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması hedeflenmiştir. Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması hedeflenmektedir.

**Tablo 27: Performans Göstergeleri**

| PERFORMANS GÖSTERGESİ | ALT KIRILIM | İLGİLİ BÖLÜM | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG.3.2.1:** Derslik başına düşen öğrenci sayısı | | Okul Yönetimi | 30 | 25 | 24,25 | 20 |
| **PG.3.2.2:** Engelli öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yapılan düzenleme sayısı(tutamak, rampa, engelliwc ve lavabo) | | Okul Yönetimi | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.3:** İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan sınıf oranı oranı (%) | | Okul Yönetimi<br>ÖK | %0 | %0 | % 0 | %100 |

***PG.3.2.3**ile ilgili veriler 2015 yılından itibaren takip edileceği için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.

**Tablo 28:Tedbirler**

| | Tedbir | Sorumlu Birim/Şube/Kişi |
|---|---|---|
| 29 | Okulumuzdafiziki şartların iyileştirilmesiiçin yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır. | Okul Yönetimi<br>ÖK |
| 30 | Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır. | Okul Yönetimi<br>ÖK |
| 31 | Okulumuzun bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul Yönetimi<br>Satın Alma Komisyonu |
| 32 | Okulumuzunözel eğitim sınıflarının fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası açılacaktır. | Okul Yönetimi |
| 33 | Okulumuzda ders araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi<br>ÖK |

**Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:**

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığının kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır.Bakanlık görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç,

veri ve istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Okulumuzun hizmet standartları resmi internet sayfasında yayınlanmış ve velilerin görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**Tablo 29: Performans Göstergeleri**

| PERFORMANS GÖSTERGESİ | ALT KIRILIM | İLGİLİ BÖLÜM | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG.3.3.1:** Öğrenci memnuniyet oranı | | OGYE | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.3.3.2:** Veli memnuniyet oranı | | OGYE | %50 | %60 | %70 | %90 |
| **PG.3.3.3:** Çalışan memnuniyet oranı | | OGYE | %70 | %80 | %85 | %95 |
| **PG.3.3.4:** Yılda en az iki kez rehberlik ve deneti mi yapılan personel sayısı | | Okul Yönetimi | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.5:** Rehberlik ve denetim sonucunda yapılan geri bildirimlerin uygulanma oranı | | Okul Yönetimi | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.6:** Okul yöneticileriyle yapılan yıllık paylaşım toplantı sayısı | | Okul Yönetimi<br>ÖK | 7 | 10 | 12 | 15 |

**Tablo 30:Tedbirler**

| | Tedbir | Sorumlu Birim/Şube |
|---|---|---|
| 34 | Kadın çalışan/öğretmenlerin hamilelik/doğum olaylarında yasal haklarının takibi özenle yapılacak, bu konuda kendileri detaylı bilgilendirilecektir. | Okul Yönetimi |
| 35 | Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek okulumuz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir. | Okul Yönetimi |
| 36 | Bakanlığın çeşitli birimlerince plan veya uygulama aşamasında olan izleme-değerlendirme sistemlerini Performans Yönetim Sistemi (PYS), İlköğretim Kurum Standartları (İKS) gibi) bütün birimlerin etkin bir şekilde kullanımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi |
| 37 | Okulumuz içinde ödüllendirilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi |
| 38 | Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu veliler kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | Okul Yönetimi<br><br>OGYE |
| 39 | Okulumuz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi<br><br>OGYE |

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

## BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

Nihat Erim İlkokulu Müdürlüğü hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Nihat Erim İlkokuluMüdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **35.000,00** TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

**Tablo31:2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu**

| 2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU (TL) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **GENEL TOPLAM** |
| Stratejik Amaç 1 | Stratejik Hedef 1.1 | 300 | 400 | 500 | 600 | 700 | **2500** |
| Stratejik Amaç 2 | Stratejik Hedef 2.1 | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | **20000** |
| | Stratejik Hedef 2.2 | 300 | 400 | 500 | 600 | 700 | **2500** |
| | Stratejik Hedef 2.3 | 300 | 400 | 500 | 600 | 700 | **2500** |
| Stratejik Amaç 3 | Stratejik Hedef 3.1 | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | **1500** |
| | Stratejik Hedef 3.2 | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 | **3500** |
| | Stratejik Hedef 3.3 | 300 | 400 | 500 | 600 | 700 | **2500** |
| **TOPLAM BÜTÇE** | | **4800** | **5900** | **7000** | **8100** | **9200** | **35000** |

**Tablo 32 : Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu**

| 2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI | | |
|---|---|---|
| **Amaç ve Hedefler** | **Maliyet (TL)** | **Oran (%)** |
| **Stratejik Hedef 1.1** | 2,500 TL | % 7,14 |
| **Stratejik Amaç 1** | **2,500 TL** | **% 7,14** |
| **Stratejik Hedef 2.1** | 20,000 TL | % 57,14 |
| **Stratejik Hedef 2.2** | 2,500 TL | % 7,14 |
| **Stratejik Hedef 2.3** | 2,500 TL | % 7,14 |
| **Stratejik Amaç 2** | **25,000 TL** | **% 71,42** |
| **Stratejik Hedef 3.1** | 1,500 TL | % 4,30 |
| **Stratejik Hedef 3.2** | 3,500 TL | % 10 |
| **Stratejik Hedef 3.3** | 2,500 TL | % 7,14 |
| **Stratejik Amaç 3** | **7,500 TL** | **% 21,44** |
| **Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı** | **35,000 TL** | **%100,00** |

# BEŞİNCİ BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## V. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

### A. NİHAT ERİM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Nihat Erim İlkokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planında 3 tema altında 3 stratejik amaç ve 9 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer Bakanlık çalışmalarının gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları duruma gelmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde müdürlük personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan Nihat Erim İlkokulu Müdürlüğünde stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçeklemesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Kartal Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
2. Öğrenci başarısının artması
3. Öğrenci, öğretmen ve veli işbirliği
4. Sosyal, kültürel ve sportif başarılar
5. Öğretim programları ve materyalleri,

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Okul öncesi eğitimde sınıf sayısını artırma
2. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
3. Yabancı dil yeterliliği
4. Beşeri altyapı
5. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Bakanlık birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

## B. NİHAT ERİM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması,

performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Nihat Erim İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Nihat Erim İlkokuluMüdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı Performans Göstergesi İzleme Formu kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Nihat Erim İlkokuluMüdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Nihat Erim İlkokuluMüdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Nihat Erim İlkokuluMüdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında

hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:**

**I. DÖNEM (Ocak - Temmuz)**

**Yapılacak İşler**

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

**Raporlama Zamanı:** Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

**II. ÖNEM (Bütün Yıl)**

**Yapılacak İşler**

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi

Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

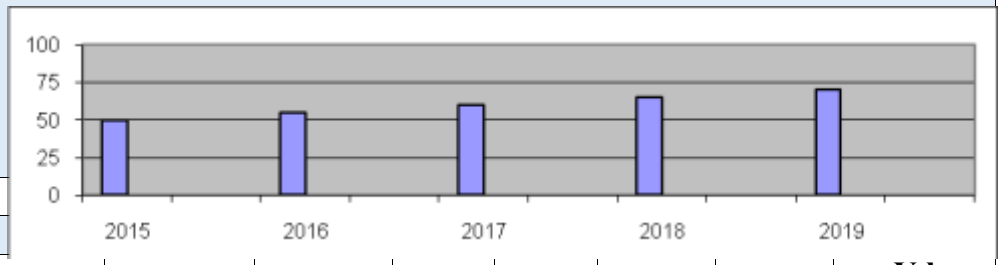
**Raporlama Zamanı:** İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.

**Şekil 2:Nihat Erim İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

**Tablo 33:Performans Göstergesi İzleme Formu**

| PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU | |
|---|---|
| **Performans Göstergesi No** | **PG.1.1.1** |
| **Tema Adı** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:** |
| **Stratejik Amaç** | **Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak** |
| **Performans Göstergesinin Adı** | **PG.1.1.1: İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı** |
| **Performans Göstergesi Sahibi** | **Temel Eğitim Bölümü** |
| **Ölçüm Sıklığı** | **ALTI AY** / **Ölçü Birimi : %** |

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Hedef** | | | | | |
| **Gerçekleşen** | | | | | |
| **% Sapma** | | | | | |




| | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | Yıl Ortalama |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Hedef** | | | | | | | | | | | | | |
| **Gerçekleşen** | | | | | | | | | | | | | |
| **% Sapma** | | | | | | | | | | | | | |

| HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ |
|---|
| |
| **İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ** |
| |

**KARTAL İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**
**2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Kartal İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek …./…../2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulu'nca onaylanmıştır.

Harun TÜYSÜZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

| | | |
|---|---|---|
| Ali Rıza AKA<br>Şube Müdürü | Mustafa YEŞİLDAL<br>Okul Müdürü | Hüseyin YAZICI<br>Okul Müdürü |

Ali KILIÇ
Okul Müdürü v.