

**T.C.**  
**KARTAL KAYMAKAMLIĞI**  
**EMİR SENCER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2015-2019 STRATEJİK PLANI**





# İSTİKLAL MARŞIMIZ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl!  
HHakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl



Mehmet Akif ERSOY



## SUNUŞ

Planlama; toplumun, eğitim çalışanlarının ve öğrencilerin gereksinimlerini karşılamada ve amaçları gerçekleştirmede verimliliği sağlamak için yapılması gereken ilk çalışmadır. Planlama, olaylara rasyonel ve çözümcü yaklaşım sürecidir.

Strateji, bir yapının amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren karar ve planlamalardır.

Milli eğitim bakanlığımızın eğitim sistemimizin temel amaç ve hedeflerine ulaşmak için dünyaca kabul görmüş etkin bir yönetim aracı olan stratejik planlama sürecini uygulamaya almasını anlamlı ve önemli buluyorum.

Değişimin hâkim olduğu bir çağda yaşamaktayız. Değişim sürecinin iyi yönetilebilmesi için yeni stratejiler belirlenmelidir. Stratejik yönetimi tercih eden kurumlar geleceğe daha güvenli adımlarla yürümektedir.

Biz, eğitim yöneticileri bu süreçte değişim ve kalite olgusunu doğru anlamlandırmalıyız. Yönetim ve yönetişim sürecinde stratejik planlama ve hamlelerle çözümcü ve geliştirici yaklaşımlarla kaliteyi yakalayabiliriz. Stratejik yönetim, sorunla karşılaşmadan önce sorunu öngörerek, geleceğimizi şekillendirmektir. Değişen ve gelişen dünyada eğitimin ihtiyaçlarını karşılamak, geçmişi değerlendirerek geleceğe dönük planlar yapmak amacıyla hazırlanmış olan Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının kurumlarımız, eğitim çalışanlarımız ve paydaşlarımız için hayırlı olmasını diler, okulumuzun stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

**Ali KEYFOĞLU**

**Okul Müdürü**

## ÖNSÖZ

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinatörlüğünde yürütülen stratejik planlama çalışmaları, MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde yürütülmüş bu süreçte Bakanlık merkez ve taşra teşkilatına yönelik çok sayıda bilgilendirme toplantısı, çalıştay ve seminer yapılarak stratejik yönetim anlayışının tabana yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmıştır.

MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Bakanlık ve İl düzeyinde hazırlanan stratejik planların İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurum düzeyine kadar indirilerek yapılması gereği üzerine, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, MEB Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen İş takvimi doğrultusunda gerekli ekipleri oluşturarak, 2015-2019 Stratejik Planını hazırlamıştır.

Stratejik Plan hazırlanırken, planlama sürecinin her aşamasında Müdürlüğümüz personelinin katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine, temel referans belgelerine, diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan ve kurumsal tecrübelerine de başvurulmuştur.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlamada bulunarak, gelecekte bulunmayı arzuladığı konuma ulaşabilmesinde bir çerçeve belirlemiş, kurumumuz ve çalışanlarının

çevresiyle bağlantısını kuvvetlendirmiş, önceliklerini belirlemiş, geleceğine yönelik belirsizlikleri ortadan kaldırmış, sistematik düşünme yeteneğimizi geliştirmiş, kurum kültürümüzü ve kimliğimizi güçlendirmiş, etkin bir arşiv sistemi kurarak kurumsal hafızamızı sürekli canlı tutmuş, kaynaklarımızın dağılımını belirlenen önceliklere göre sağlamış, olacağız. Ayrıca; kaynaklarımızın etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemiş, hesap verebilirliğimizi geliştirmiş, ileride ortaya çıkabilecek belirsizliklerle başa çıkma konusunda sistematik bir yaklaşım kazanmış da olacağız.

Büyük uğraş ve çabalarla hazırlanan, Üst kurulca incelenen metni, kabul edilen stratejik planın, birimlerimizin performansının ölçülmesinde, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplin sağlanmasında, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasında, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesinde temel araç olacağını, diliyoruz.

Saygılarımızla.

**Emir Sencer Ortaokulu Müdürlüğü**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## İÇİNDEKİLER

<b>TAKDİM</b> .....	<b>4</b>
<b>SUNUŞ</b> .....	<b>5</b>
<b>ÖNSÖZ</b> .....	<b>6</b>
<b>TABLolar DİZİNİ</b> .....	<b>8</b>
<b>KISALTMALAR</b> .....	<b>10</b>
<b>TANIMLAR</b> .....	<b>11</b>
<b>GİRİŞ</b> .....	<b>18</b>
<b>BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>19</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>24</b>
A) TARİHİ GELİŞİM .....	24
B) YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	24
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER.....	25
D) PAYDAŞ ANALİZİ.....	32
E) KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ .....	33
F) SORUN / GELİŞİM ALANLARI .....	48
G) STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	51
<b>BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM</b> .....	<b>54</b>
A) MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	54
B) STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	56
C) STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER .....	57
1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	57
Stratejik Amaç 1: .....	58
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE .....	61
Stratejik Amaç 2: .....	61
3. KURUMSAL KAPASİTE.....	67
Stratejik Amaç 3: .....	67
<b>BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>75</b>
<b>BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>79</b>
A) EMİR SENCER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ .....	79
B) EMİR SENCER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ .....	82

## TABLÖLARDİZİNİ

Tablo 1:	Emir Sencer Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi
Tablo 2:	Faaliyet Alanlarıyla Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
Tablo 3:	Kurul/Komisyonlar ve Görevleri
Tablo 4:	Emir Sencer Ortaokulu Merkezdeki Personel Durumu
Tablo 5:	Emir Sencer Ortaokulu Bütçe Oranı
Tablo 6:	Emir Sencer O.O 2014 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Tablo 7:	Üst politika Belgeleri
Tablo 8:	GZFT Analizi
Tablo 9:	Temalar
Tablo 10:	Okul Stratejik Plan Mimarisi
Tablo 11:	Tedbirler
Tablo 12:	Tedbirler
Tablo 13:	Performans Göstergeleri
Tablo 14:	Performans Göstergeleri
Tablo 15:	Performans Göstergeleri
Tablo 16:	Tedbirler
Tablo 17:	2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 18:	Tahmini Maliyet Tablosunun Dağılım Oranı



--	--

## **KISALTMALAR**

<b>AR-GE</b>	Araştırma Geliştirme
<b>DPT</b>	Devlet Planlama Teşkilatı
<b>GZFT</b>	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
<b>KMYKK</b>	Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEBGEP</b>	Milli Eğitim Bakanlığı'nın Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>PEST</b>	Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik
<b>R.G.</b>	Resmi Gazete
<b>S.G.B.</b>	Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>SP</b>	Stratejik Plan
<b>SPE</b>	Stratejik Plan Ekibi
<b>SPKE</b>	Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi
<b>T.D.</b>	Tebliğler Dergisi
<b>TÜBİTAK</b>	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
<b>TÜSSİDE</b>	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü
<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>AR-GE</b>	Araştırma Geliştirme
<b>DPT</b>	Devlet Planlama Teşkilatı
<b>GZFT</b>	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
<b>KMYKK</b>	Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEBGEP</b>	Milli Eğitim Bakanlığı'nın Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>PEST</b>	Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik

<b>R.G.</b>	Resmi Gazete
<b>S.G.B.</b>	Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>SP</b>	Stratejik Plan
<b>SPE</b>	Stratejik Plan Ekibi
<b>SPKE</b>	Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi
<b>T.D.</b>	Tebliğler Dergisi
<b>TÜBİTAK</b>	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
<b>TÜSSİDE</b>	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü
<b>AB</b>	Avrupa Birliği

## TANIMLAR

**Amaç:** Ulaşmak istenilen sonuç, maksat, gaye.

**Amaçlar:** Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

**Bütçe:** Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösterenve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çevre analizi:** Kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizidir.

**Destek Eğitim Odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Eğitim Bölgeleri:** Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

**Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Genel Bütçe:** Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesidir.

**GZFT Analizi, TOWS Analizi:** Klasik iş analizidir.

**Harcama Birimi:** Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

**Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü:** Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşlılarına ve zekâsına oranla düşük başarı göstermesidir.

**Hedef:** Yapılması tasarlanan iş, amaç.

**Hedefler:** Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

**Hesap Verebilirlik:** Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

**İnformal Öğrenme:** Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve

kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**İzleme ve Değerlendirme:** Başarı nasıl takip eder ve değerlendirilir? Yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme, misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun yani performansın değerlendirilmesi, elde edilen verilerle planın gözden geçirilmesi evrelerini ifade eder.

**Kamu Geliri:** Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirlerdir.

**Kamu Gideri:** Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, malî ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderlerdir.

**Kamu Hizmet Envanteri:** Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esaslardır.

**Kamu Kaynakları:** Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dahil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerlerdir.

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem vesüreçleridir.

**Katılımcılık:** Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dâhil olmaları.

**Kurumsal Aidiyet Duygusu:** Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışa yansıyan yüzüdür.

**Kuruluş İçi Analiz:** Kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin v.b analizidir.

**Literatür Taraması:** Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

**Mahallî İdare:** Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idarelerdir.

**Mali Kontrol:** Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleridir.

**Mali yıl:** Takvim yılıdır.

**Misyon:** Kurumun içindeki ve dışındaki herkese kim olduğunu, ne yaptığını, kime yaptığını, nasıl ve neden yaptığını belirleyen, bugün olduğu durumla birlikte gelecekte arzulananı yansıtan ve varoluş amacını belirleyen bir görev bildirgesidir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri:** Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

**Ölçme:** Bir ya da daha çok kişiye ilişkin bir değişken niteliğinin niceliğini ya da derecesini saptama ve sayısal olarak belirtme işi.

**Önceki Öğrenmelerin Tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkököl, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Eğitim Sınıfları:** Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her

tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

**Özel Eğitim ve Rehabilitasyon:** Özel eğitim gerektiren bireylerin konuşma ve dil gelişim güçlüğü, ses bozuklukları, zihinsel, fiziksel, duyuşal, sosyal, duyuşal veya davranış problemlerini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeye indirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak, temel öz bakım becerilerini ve bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarıdır.

**Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel Gelir:** Genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmeti dışında ilgili kanunlarından belirtilen faaliyetlerinden ve fiyatlandırılabilir nitelikteki mal ve hizmet teslimlerinden sağlanan ve genel bütçede gösterilen gelirleridir.

**Özel Yetenekli Bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Paydaş Analizi:** Kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizidir,

**Paydaş Etki/Önem Matrisi:** Paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerindeki etkisi ve önemi ile ortaya koyulur.

**Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi:** Paydaşların hangi ürün veya hizmeti ile ilgili oldukları tespit edilir.

**Performans Hedefleri:** Stratejik hedeflere ilişkin olarak bir mali yılda ulaşılması gereken performans seviyelerini gösteren kavramdır. İdarenin neleri; başaracağını, faaliyetler ise bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder.

**Performans Göstergesi:** Gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Yani hedeflere ulaşmadaki başarıyı ölçebileceğimiz temel değerlerdir.

**Performans Programı:** Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin; performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürüteceği faaliyetleri, kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

**Strateji (Tedbir):** Önceden belirlenmiş hedeflere ulaşmak için izlenen yol. Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

**Stratejik Yönetim:** Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

**Temel Değer:** Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Kurum kültürü haline gelmiş ifadelerdir. Vizyonun gerçekleştirilmesini sağlayacak sistem ve süreçleri desteklemelidir.

**Üstün Yetenekli Bireyler:** Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

**Vizyon:** Sanki oradaymışız gibi, ulaşmak istediğimiz durumu tanımlayan nitelikli bir hedef seçimidir. Mevcut sorunların üstesinden gelinebildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Yönelme/Yönlendirme:** Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.



# BİRİNCİ BÖLÜM



## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## GİRİŞ

Bulduğumuz yüzyılda yaşanan gelişmeler, sadece bilim ve teknoloji alanında değil; ekonomik, politik ve sosyal alanlarda da gerçekleşmekte; küreselleşme ile birlikte diğer alanları da etkilemektedir. Günümüz dünyasında başarılı olabilmek için, gelişen ekonomiye ayak uydurmak, bilgi teknolojisinden azamî derecede faydalanmak; tüketim toplumundan üretim toplumuna geçmek zorunluluğumuz vardır. Buna ayak uyduramayan toplumlar, kendi yerelliklerinde kaybolmaya mahkûmdurlar.

Dünyada ve Türkiye'de sürekli olarak yenilenen ve çeşitlilik arz eden görevlerimiz ve eğilimler, kısıtlı olan kaynaklarımız nedeniyle önceliklerimizi belirlememiz gerektiğini ortaya koymaktadır. 10 Aralık 2003 tarihinde TBMM'de kabul edilen, 24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 01/01/2006 tarihinde genel anlamda yürürlüğe giren, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla yasal alt yapısı oluşturulan Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması zorunlu kılınmıştır. Gelişmiş ülkelerde yıllardır sürdürülen stratejik plan çalışmaları AB uyum süreci içinde bulunan ülkemizde de önem kazanmış, kaynakların rasyonel kullanımı gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarına; stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda ön görülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması görevi verilmiştir. Zira, anılan Kanununun 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Bütçelerin kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanıp, uygulanması ve kontrol edilmesi gerekir. Birimlerimizin performansının ölçülmesinde de bir kıstas olması ve yaratıcılığı geliştirmesi bakımından da düşünüldüğünde stratejik planın tabana yayılmasının önemi daha çok anlaşılmaktadır.

## STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜREÇLERİNİN SAĞLIKLI YÜRÜTÜLMESİ, HERHANGİ BİR AKSAKLIĞA MAHAL VERİLMEMESİ BAKIMINDAN OKUL VE KURUMLARIN HAZIRLAMIS OLDUKLARI DURUM ANALİZLERİ, (PAYDAŞ ANALİZLERİ, GZFT VE PEST ANALİZLERİ VE SORUN ALANLARI) GENELGE EKİNDEKİ TAKVİME UYGUN OLARAK 21/02/2014 TARİHİNDE OKULUMUZDA MÜDÜR ODASINDA TOPLANMIŞTIR. OKUL STRATEJİK PLANINI HAZIRLAMAK ÜZERE "MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI STRATEJİK PLANLAMA VE UYGULAMA YÖNERGESİ" DOĞRULTUSUNDA ÇALIŞMALAR BAŞLAMISDIR. İL MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNCE DÜZENLENEN STRATEJİK PLANLAMA VE YÖNETİMİ KONUSUNDAKİ EĞİTİM SEMİNERLERİNE KATILIMLARIYLA BİLGİLENDİRME VE KOORDİNASYON SAĞLANMIŞ; STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE STRATEJİK YÖNETİM DÖNGÜSÜ KONULARINDA DÜZENLENEN PROGRAMLARLA EĞİTİMLERİ TAMAMLANAN SPE, İLÇE STRATEJİK PLANINI HAZIRLAMAYA; OKULLARIN STRATEJİK PLANLARININ HAZIRLANMASINA REHBERLİK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEYE BAŞLAMISDIR. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARINA REHBERLİK VE TEMEL TEŞKİL EDEN ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN EĞİTİM BOYUTU, SPE TARAFINDAN İNCELENMİŞ VE BU BELGELERDE YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ, EMİR SENCER ORTAOKULU STRATEJİK PLANINA YANSITILMIŞTIR.

İL MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBELERİ KURULARAK BU ŞUBELERE BAĞLI OLMAK ÜZERE İLÇE AR-GE BİRİMLERİ OLUŞTURULMUŞTUR. AR-GE BİRİMLERİ, EĞİTİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ ORTAK PAYDASINDA BULUŞAN STRATEJİK PLANLAMA, TOPLAM KALİTE, OKUL GELİŞİMİ ÇALIŞMALARINI İLE MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞININ KAPASİTESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ (MEBGEP) DÂHİL TÜM DIŞ KAYNAKLI PROJELER KAPSAMINDAKİ İŞ VE İŞLEMLERİ YÜRÜTMEKTEDİR. KURULAN BİRİMLER, İLÇE DÜZEYİNDE SEMİNERLER VEREREK STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞININ EN ALT DÜZEYE KADAR YAYGINLAŞTIRILMASI ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEKTEDİR. BU DOĞRULTUDA İLÇE VE OKUL /KURUMLAR STRATEJİK PLANLARIN HAZIRLANMASINDA UZMAN DESTEĞİ SAĞLAMAKTADIR.

- **Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi Kurulması**

Bakanlık ve il düzeyinde hazırlanan stratejik planların, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda ilçe, okul ve kurumlarda da yapılması zorunluluğu üzerine okul Müdürü başkanlığında, müdür yardımcısı koordinatörlüğünde Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturulmuştur.Emir Sencer Müdürlüğü

Stratejik Plan Üst Kurulu; 1 (bir) okul müdürü, 1 (bir) müdür yardımcısı, 3 (üç) öğretmen olmak üzere toplam 5 üyeden oluşmuştur. Aynı sayılı genelge gereği, 2015 – 2019 yıllarına ait Stratejik Planlama takvimindeki iş ve işlemleri yapmak üzere gerek duyulabilecek bilgilerin temininde ilçemiz okullarında görev yapan idareci ve öğretmenler ekip üyeleri olarak görevlendirilmiştir. Üst kurul oluşturulurken daha önceleri stratejik planlama çalışmalarında bulunmuş ve stratejik planlama ekibine rehberlik edebilecek personelden seçilmiştir. Ekip stratejik planlama ekibinin çalışma durumuna göre toplanarak sürecin takibini sağlamıştır.

- **Stratejik Planlama Ekibin Kurulması**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesine dayanarak hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26 Mayıs 2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp yürürlüğe girmesiyle strateji planlama süreci resmi olarak başlamıştır. DPT Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere; 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu Kaymakamlık oluruyla İlçe ARGE biriminde Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Bu birim, İlçe MEM stratejik Planlama Ekibinden stratejik planlama konusunda seminer alarak, ilçemizde çalıştaylar düzenlenmesi gibi görevleri de yerine getirmişlerdir.

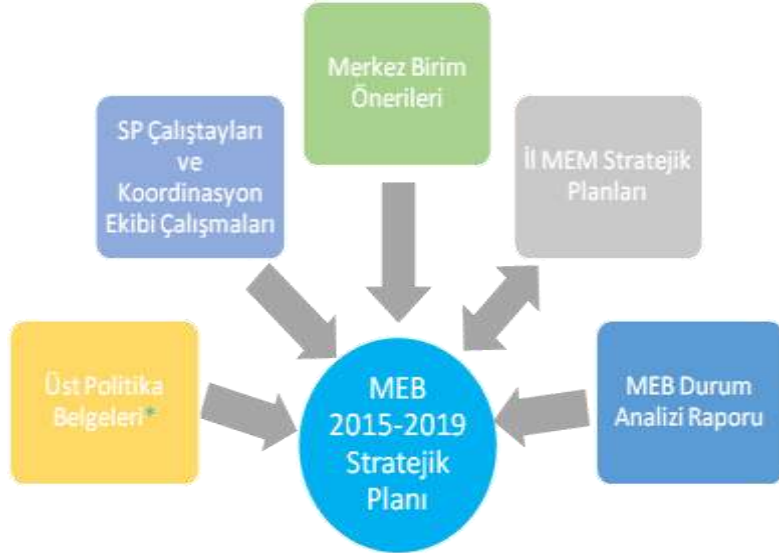
**Tablo 1: Kartal Emir Sencer Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi**

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	Ekipteki Görevi
1	Ali KEYFOĞLU	Okul Müdürü	Stratejik Plan Koordinatörü
2	Müslüm ÖZDEMİR	Okul Müdür Yardımcısı	Ekip Üyesi
3	Yüstra Ayşe ARSLAN	Rehber Öğretmen	Ekip Üyesi
4	Nuri GÜMÜŞ	Bilişim Tek. Öğretmeni	Ekip Üyesi

5	Özgür Süleyman AKÇA	Beden Eğitimi Öğretmeni	Ekip Üyesi
---	------------------------	-------------------------	------------

Kurumumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



**Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması**

# İKİNCİ BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

### **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Stratejik planın hazırlanmasında öncelikli olarak stratejik plan ekibi tarafından eğitim öğretim süreçlerini etkileyen temel girdilerin durum analizleri yapılması kararlaştırılmıştır. Bu sürecin sonucunda tespit edilen bulgular ışığında temaları destekleyecek faaliyetlerin planlanması amaçlanmıştır.

#### **A. TARİHİ GELİŞİM**

Okulumuzun yeri gazeteci Cevat ULUNAY'a ait çiftlik idi. Cevat ULUNAY'ın ölümünden sonra bu çiftlik yeri hazineye kaldı. 1976 yılında bu geniş çiftlik arazisininin 4500 metrekaresi

okul olarak ayrıldı. 1977 yılında yapımına başlanan okulumuz 12 Aralık 1979 yılında öğretime açıldı.

Okulumuzun öğrenci aldığı mahalle yetmişli yılların başında Çavuşoğlu mahallesine bağlıydı. Anadolu'dan gelen göçlerle kalabalıklaşan mahalle, Çavuşoğlu mahallesinden ayrılarak Yenimahalle adını aldı.

600 öğrenci ile öğretime başlayan okulumuz adını bağlı olduğumuz mahalleden almıştır.. Yenimahalle ilkokulu adı altında faaliyet sürdüren okulumuz 1997-1998 yılında ilköğretim okuluna dönüştürüldü.

Hayırsever vatandaş Emir SENCER, okulumuza yapılan kat ilavesi ve bilgisayar laboratuvarının organizasyonunda önemli maddi katkılarda bulunmuştur, katkılarından dolayı 26.12.1998 tarihli protokol gereği Milli Eğitim Komisyonunun 21.01.1998 tarih ve 2 sayılı kararı ile okulumuzun ismi “Emir Sencer İlköğretim Okulu” olarak değiştirildi.

1982 yılında okulumuzun bahçesine Atatürk büstü, 1983 yılında çevre olanakları ile bahçe duvarları yaptırılmıştır.

1997-1998 eğitim öğretim yılında 8 yıllık zorunlu eğitime geçilmesiyle Emir Sencer İlköğretim Okulu adıyla eğitime devam etmiş olup, 2012-2013 eğitim öğretim yılında yapılan değişiklikle Emir Sencer İlkokulu- Emir Sencer Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir. İSMEP kapsamında yıkılıp yeniden yapılan binası ile 2013 yılında **Emir Sencer Ortaokulu** olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

#### **Okulumuzda Görev Yapan Müdürler**

1. Hakkı KULOĞLU
2. Fahrettin YILMAZ( Vekil)
3. Metin GÜL
4. Fahrettin YILMAZ
5. Hakan SAĞLAM
6. Ali KEYFOĞLU( halen görevde)

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatının içinde okullarla en yakın temas halinde bulunan bir kurum olarak görevini icra etmektedir. İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğünden aldığı yazılı yetkileri Kartal İlçesi içerisinde kullanarak Kartal halkına eğitim-öğretim hizmeti üretmektedir. Bunun yanında, devlet politikalarını Kartal Kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz, Başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim-öğretimi düzenleyen yasalar, hükümet programları, kalkınma planları, milli eğitim şuraları ve ulusal programları esas alınarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Türk Milli Eğitiminin temel amacı; Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının ve toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak, milli birlik ve bütünlük içerisinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak ve Türk ulusunu çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir üyesi yapmaktır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz faaliyetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10., 19., 24. ve 42. maddeleri ile 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Yasası hükümleri kapsamında yürütmektedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün hizmet kalitesini artırmak için uygulamaya koyduğu çalışmaları şu şekilde sıralayabiliriz;

- Yetki ve sorumlulukları dâhilinde olan çalışmalar
- İlçe bünyesinde bulunan okulların AB projelerinde yer alabilmelerini sağlamak için rehberlik çalışmaları
- Kaliteli ve demokratik yönetim anlayışının tüm eğitim kurumlarımızda yerleşmesi çalışmaları

Bütün bu çalışmalarımızı stratejik yönetim felsefesiyle, gerektiğinde süreçlerin içine müdahale eden ve öğrenen kurum olarak kaliteli eğitim hizmetleri vermekteyiz.



## C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 2: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM- ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li><li>• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb</li><li>• Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</li><li>• Nakil işleri</li><li>• Öğrenim belgesi düzenleme işleri</li><li>• Diploma</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Satranç</li><li>• Toplum hizmetleri</li><li>• Okul çevre ilişkileri</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• Personel işleri</li><li>• .....</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Voleybol</li><li>• Atletizm</li><li>• Masa tenisi</li></ul>	<b>Hizmet-3 Öğrenci sağlığı ve güvenliği</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aşıların 1. 8. Sınıfta yaptırılması</li><li>• Sağlık ile ilgili seminerler</li></ul>
<b>Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• İzci gruplarının oluşturulması</li></ul>	
<b>Hizmet-5 Müfredatın işlenmesi</b>	

<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li><li>• Sınav işleri</li><li>• Sınıf geçme işleri</li></ul>	
<b>Hizmet-6 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetiştirme</li><li>• Hazırlama</li></ul>	
<b>Hizmet- 7 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AB Projeleri</li><li>• Sosyal Projeler</li><li>• Fen Projeleri</li></ul>	
<b>Hizmet- Kulüp çalışmaları</b> <p>*Kültür ve Edebiyat Kulübü</p> <p>*Tiyatro Kulübü</p> <p>*Kütüphanecilik Kulübü</p> <p>*Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü</p> <p>*Meslek Tanıtma Kulübü</p> <p>*Sivil Savunma ve İlk Yardım Kulübü</p> <p>*Sosyal Day. ve Yar. Çocuk Esirgeme Kulübü</p> <p>*Sağlık, Temizlik, Beslenme ve Yeşilay Kulübü</p> <p>*Resim Kulübü</p> <p>*Müzik Kulübü</p> <p>*Çevre Koruma Kulübü</p> <p>*Spor, Satranç ve Halk Oyunları Kulübü</p>	

## D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için ilçemizde yaşayan vatandaşların müdürlüğümüzün hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve müdürlüğün hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

Paydaş analizi çalışması ile müdürlüğün sunduğu hizmet alanlarına ilişkin bilinirlik, kullanım, faydalanma ve memnuniyet düzeyi ve bu hizmetlerde müdürlüğün algılanan başarısı ölçümlenmiştir.

Paydaş tespiti işlemi sonunda kurumumuzun çalışanları, okullardaki idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerin iç paydaş, ekte sunulan paydaş tablolarında görüldüğü gibi ilçemizde bulunan sivil toplum örgütleri, sendikalar, yerel yöneticiler gibi kuruluşları ise dış paydaş olarak benimsedik. Görüşme, anket vb. yöntemlerle elde edilen sonuçlara göre kurumumuz; iletişimi güçlü, kolay ulaşılabilen, dilek ve önerileri değerlendiren ve katılımcı bir anlayışla hizmet vermektedir.

Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından uygulanan veri toplama yöntemleri ile iç paydaş analiz kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek üzere öğrenci, veli, okul yöneticileri ve öğretmenleri katılmıştır. İç paydaş çalışmamıza 510 kişi katılmıştır.

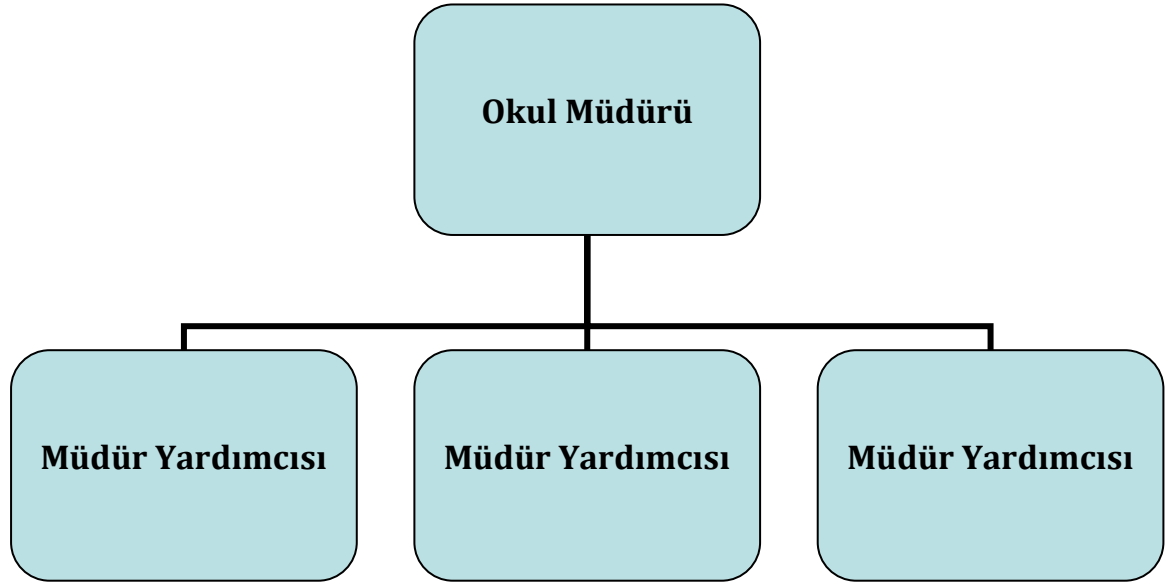
Elde edilen sonuçlar GZFT ve TOWS analizleriyle değerlendirilmiş stratejilerimizin oluşmasında girdi olarak kullanılmışlardır. Ayrıca MEB ve İlçe MEB stratejileri girdilerimize referans oluşturmuştur.

Paydaşların tespiti, önceliklendirilmesi ve etki matrisi tablolarına durum analizi kitabında yer verilmiştir.

## E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 1. KURUM İÇİ ANALİZ

#### Kurumun Organizasyon Yapısı



Şekil 2:Teşkilat Şeması

EMİR SENCER ORTAOKULU MEB’İN TAŞRA TEŐKILATINDA BULUNMAKTA OLUP TEŐKILAT ŞEMASI YUKARIDAKI GIBİDİR:

#### KurulanEkip / KurulveKomisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar:

**Tablo 3:Kurul/Komisyonlar ve Görevleri**

<b>KURUL / KOMİSYON ADI</b>	<b>GÖREVLERİ</b>
<b>Öğretmenler kurulu</b>	Okul müdürü ve müdür yardımcılarının başkanlığında belirlenen takvim dahilinde toplanır.
<b>Şube Öğretmenler Kurulu</b>	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirir.
<b>Okul Gelişim Yönetim Ekibi</b>	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirir.
<b>Muayene ve kabul Komisyonu</b>	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirir.
<b>Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Komisyonu</b>	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirir.
<b>Okul Aile Birliği Denetleme Komisyonu</b>	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirir.
<b>Taşınır Değer Tespit Komisyonu</b>	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirir.
<b>Sosyal Etkinlikler Komisyonu</b>	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirir.
<b>Inceleme kurulu seçme kurulu</b>	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirir.
<b>Tören ve Kutlama Komisyonu</b>	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirir.
<b>BEP Geliştirme birimi</b>	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirir.
<b>Rehberlik psikolojik Dayanışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu</b>	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirir.
<b>Kütüphane kaynakları Tespiti ve seçim Komisyonu</b>	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirir.
<b>Anasınıfı seçici komisyonu</b>	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirir.
<b>TKY Kalite Kurulu</b>	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirir.
<b>Okul Öncesi Muayene komisyonu</b>	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen

	görevleri yerine getirir.
<b>TKY Kalite Geliştirme Kurulu</b>	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirir.
<b>Stratejik Plan Üst Kurulu</b>	Okulumda hazırlanan stratejik planın kontrol ve yayımını sağlamak.
<b>Satın Alma Komisyonu</b>	Okulumuza alınacak ihtiyaçların teklif ve satın alma işlemlerini yürütmek.
<b>Muayene Teslim Alma Komisyonu</b>	Satın alma komisyonu tarafından temin edilen malzemelerin kontrollerini ve teslim işlemlerini yapmak.
<b>Yangın Önleme Kurulu</b>	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirir.
<b>Okul RİTA Kurulu</b>	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirir.
<b>Kantin Denetleme Komisyonu</b>	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirir.
<b>Okul Şiddet Önlenmesi Çalışma Ekibi</b>	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirir.
<b>Okul İnternet Sayfası Kurulu</b>	Okul internet sayfasının güncel olmasını sağlamak

**Tablo4: Emir Sencer Ortaokulu Müdürlüğü Personel Durumu**

<b>Unvan</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Okul Müdürü	1	1
Müdür Yardımcısı	2	3
Şef	0	0
Araştırmacı	0	-
Öğretmen	68	68
Hizmetli	2	1
Memur	1	1
Şoför	0	0
Tekniker	0	-
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	0	0
Bilgisayar İşletmeni	0	0
Teknisyen	0	-
Teknisyen Yardımcısı	0	-
Uzman	0	-
Geçici Sözleşmeli Personel (4/c)	4	4
<b>Toplam</b>	<b>77</b>	<b>76</b>

Okul / Kurum Yöneticisi	Norm	Asil	İhtiyaç
Müdür	1	1	-
Müdür Baş Yrd.	-	-	-
Müdür Yardımcısı	3	-	-

Doktora	0
Lisans	67
Yüksek Lisans	4
2 Yıllık Eğitim Enstitüsü	0
3 Yıllık Eğitim Enstitüsü	1
Önlisans	0

## Teknolojik Kaynaklar

Okulumuz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, MEBBİS, TEFBİS , Dokuman Yönetim Sistemi (DYS), KurumNet, Bakanlığımızın sunmuş olduğu hizmetlerden BİMER, MEB Bilgi Edinme, Alo 147 gibi sistemleri kullanmaktadır.

## Mali Kaynaklar

**Tablo 5 1: Yıllara Göre Kartal Emir Sencer Ortaokulu Bütçesinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesine Oranı**

Yıllar	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesi	Emir Sencer Ortaokulu Bütçesi	Okulumuz Bütçesinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesine Oranı
2011	2.570.751,46		
2012	4.042.916,41		
2013	4.903.641,08	116.343,09	%2
2014	5.122.557,80	111.922,69	%2,1

**Tablo 6 : Kartal Emir sencer Ortaokulu 2014 Mal ve Hizmet Alım Giderleri**

I	Iı	Iıı	Iv	Giderin Ekonomik Sınıflandırması	Gider Tutarları
3	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	-
3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	
3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	
3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	-
3	2	4		Yiyecek, İçecek	-
3	2	4	1	Yiyecek Alımları	-
3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	-



3	2	5	1	Giyecek Alımları	-
3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	-
3	5	4	2	Sigorta Giderleri	-
3	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	-
3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	-
3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	-
3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	-
3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	-
6	1			Mamul Mal Alımları	-
6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	-
6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	-
				<b>GİDER GENEL TOPLAM</b>	<b>109.789.30</b>

### **Kurum Dışı Analiz**

Stratejik planımız Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik Plan taslağındaki stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda ve Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planına uyumlu olarak; stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir.

Okulumuz olarak plan hazırlıkları çerçevesinde bölgemizin demografik yapısı, eğitim sistemindeki yenilikler, ekolojik dengede meydana gelen değişimler ve teknolojik gelişmeler açısından Üst Politika belgeleri ışığında kurum dışı analizi yapılmıştır. Bu incelemeler sonucunda; kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması, parçalanmış ailelerin çoğalması ilçe için risk unsuru oluşturmaktadır. İlçenin sosyal imkânlarının çok, sektörün, mesleki ve teknik eğitim konusunda işbirliğine açık olması ise fırsat olarak karşımıza çıkmaktadır.

### **Üst Politika Belgeleri**

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup; bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda oluşturulan amaç, hedef ve göstergelerimizle ilgili detaylı üst politika belgeleri analiz çalışmasına durum analizi kitabında yer verilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:

**Tablo 7: Üst Politika Belgeleri**

<b>ÜST POLİTİKA BELGELERİ</b>	
1	MEB 2015-2019 Taslak Stratejik Plan
2	Millî Eğitim Şura Kararları
3	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	62. Hükümet Programı
5	10. Kalkınma Planı
6	İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı
7	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
8	Kartal Belediyesi Stratejik Planı
9	İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
10	Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
11	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
12	DPT Stratejik Planlama Kılavuzu
13	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
14	İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkinin Güçlendirilmesi Eylem Planı
15	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri müdürlüğümüz hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmiştir.

Dış Çevre Analizi kurumun bulunduğu çevrenin politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden analizinin yapılarak, kurum için hemen yapılması gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. İlçemizde bulunan bütün kurumlarımızın politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevresel etkenleri değerlendirdik. Bu etkenlerin kurumlarımızın gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da kurumların gelişimini nasıl engelleyeceğini belirledik.

Okulumuzda Stratejik plan dâhilinde yapılacak çalışmalarda politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevre etkenlerinin olumlu yönleri bizlerce fırsat olarak, kurumların ilerlemelerini engelleyen her türlü etken ise tehdit olarak algılanmıştır. Bunlara öncelikli olarak dikkat edilecektir.

### **Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler**

Stratejik Amaçlarımızın en gerçekçi bir şekilde belirlenebilmesi için durum analizinin

mutlak doğru bir şekilde yapılması gerekmektedir. Bu düşünceyle Stratejik planlama ekibi olarak kurumumuzun olumlu ve olumsuz yönlerini GZFT analizi yaparak ortaya koymaya çalıştık.

İç ve dış paydaşlarla yaptığımız değişik araştırma teknikleri ile GZFT analizinde kullanılmak üzere gerekli olan veri girdilerini sağlamıştır. İç paydaşlarla daha çok yüz yüze görüşme tekniği ve dış paydaşlarla ise anket tekniği ile elde edilen girdiler kullanılmıştır.

Bununla birlikte, yerel ve ülke çapındaki ekonomik, politik, sosyal ve teknolojik gelişmelere kayıtsız kalmadan PEST analizi yapılmıştır. Bu analizde yer alan konular SPE'nin yaptığı toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle elde edilmiştir.

Önceliklendirilen konular GZFT matrisiyle birlikte değerlendirilerek stratejik planın hazırlanmasına başlanmıştır.

**Tablo 8: GZFT Analizi**

**GÜÇLÜ YÖNLER**

<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>Okulumuzun yeni, büyük ve engelliler için düşünülmüş asansörü olan bir binasının olması</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Öğretmenlerin mesleki açıdan yeterli ve değişime açık olması</li><li>- Okulun ulaşım açısından iyi yerde olması</li><li>- Öğretmen kadromuzun belli branşlar dışında yeterli olması</li><li>- Öğretmenler arasındaki iletişimin iyi olması</li><li>- Vizyon sahibi, yaş ortalaması yüksek olmayan yöneticilere sahip olmak</li><li>- Kaliteye önem vermemiz</li><li>- Okulumuzun merkezde bulunması</li><li>- Okulumuzun iyi bir rehberlik servisinin olması</li></ul> <p>Okulun genel anlamda temiz oluşu</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-- Çok amaçlı kullanılabilir bir salonumuzun olması</li><li>- Okul kantininin yeterli olması</li><li>- Okulun adını duyurmak ve başarısını artırmak için yapılan bazı yarışmalara katılınması, özellikle sportif alanda çok iyi başarılar kazanılması</li></ul> <p><b>1.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Toplantılar yoluyla karar alınması</li><li>2. Okulda demokratik bir iletişim ortamının var olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmen sayısının yeterli olması</li><li>2. Kurumsal iletişimde bilişim teknolojilerinin kullanılması</li><li>3. Sınıf mevcutlarının 30 civarında olması.</li><li>4. Okulumuzda özel öğretim sınıflarının olması</li><li>5. Yönetişime açık ve vizyoner bir liderin varlığı</li><li>6. Deneyimli ve iyi niyetli yönetim kadrosu</li></ol>

## ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Laboratuvar, kütüphane, atölye, resim ve müzik oda sayısı ve donanımının yetersiz olması</li><li>2. Veli eğitim seviyesinin düşük olması.</li><li>3. Merdivenlerin dar ve giriş çıkışların zaman alması</li><li>4. Binanın çok katlı olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Takdir tanıma sisteminin yetersiz olması</li><li>2. Eğitim öğretim sürecinin raporlanmasının yetersiz olması</li><li>3. Faaliyetleri izleme ve değerlendirme sürecinin sistematik uygulamasının yeterli olmaması</li><li>4. Rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzdaki sosyal ve sportif imkanların yetersizliği</li><li>2. Mesleki eğitim kurumlarının tanıtımının ve bu kurumlara yönlendirmenin yetersiz olması</li><li>3. Avrupa birliği hibe yardımı kapsamındaki çağrılara (Eğitimle ilgili) katılımın az olması</li><li>4. İş güvenliği uygulamasının yetersizliği</li></ol>

## FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>1. İklim koşullarının eğitim öğretime elverişli olması.</li><li>2. Okulumuzun çevresinin açık olması</li><li>3. Alternatif ulaşım olanaklarına sahip olması</li><li>4. Bir çok iyi liseye çok yakın bir konumda olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlçe ve kurumlar arasında iletişimin güçlü olması</li><li>2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı</li><li>3. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</li><li>4. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</li><li>5. Sektörün, Mesleki ve Teknik Eğitim konusunda işbirliğine açık olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İŐKUR tarafından ve ilçe miili eğitim tarafından temizlik elemanı ücretsiz tahsis edilmesi</li><li>2. Sportif etkinliklerin ve kursların olması</li><li>3. Okulda kapalı tiyatro salonu ve kültür merkezinin olması ve sürekli faaliyetlerin düzenlenmesi</li></ol>

## TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması</li><li>2. Parçalanmış ailelerin çoğalması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çeşitli kurumlardan gereksiz çok sayıda yazının gelmesi</li><li>2. Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi</li><li>3. Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin ve sayılarının yetersiz olması ve eğitim alanına duyarsız kalmaları</li><li>2. İlçe genelindeki plansız yapılaşma</li><li>3. Mahallenin sürekli göç alması</li><li>4. Okul spor salonunun olmaması</li><li>5. Bütçe yetersizliği</li><li>6. Personel sayısının yetersizliği</li></ol>

2010-2014 Stratejik Planda yer alan GZFT analizi bölümü ile 2015-2019 Stratejik planının GZFT analizi karşılıklı olarak incelenmiştir. Bir önceki planda yer alan GZFT sonuçları bu plan döneminde de paydaşlardan alınan veriler ışığında stratejik plan ekibi tarafından beyin fırtınası ile revize edilmiştir. 74 adet zayıf yönlerimiz azalarak 27 'ye, 20 adet tehditlerimiz azalarak 8 'e düşmüştür.

## **F. KARTAL EMİR SENCER ORTAOKULU GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Durum ve GZFT analiz sonuçları değerlendirilmesini yapılarak bakanlığın ve diğer belgelerin ışığında ilçemizin ana sorun alanları belirlenmiştir. Ekip çalışmalarında sorun alanları GZFT, TOWS ve PEST analiz sonuçları ve ilçe MEB sonuçlarından faydalanarak belirlenmiştir. Bu analizde elde edilen sonuçlar gelişim alanlarının belirlenmesinde kullanılmıştır. Yapılan çalışma ile durum analizi ile stratejik amaçlar arasında uyum olması hedeflenmiştir.

Eğitime Erişimin Artırılmasında 9;

Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 23;

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 21

olmak üzere toplam 53(elli üç) gelişim ve sorun alanı şu şekildedir:



**Tablo 9: Temalar**

<b>1.Tema: Eğitime Erişimin Artırılması</b>	
1.	Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfından yapılan karşılıksız yardımlar okulların hayır kurumu olarak değerlendirilmesine sebep olması
2.	Kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması
3.	Parçalanmış ailelerin çoğalması,
4.	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
5.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olması
6.	Okul öncesi eğitim veren kurum sayısının yetersiz olması
7.	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algının olması ( meslek liseleri)
8.	Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişememiş olması
9.	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımının yeterli düzeyde olmaması
<b>2.Tema: Eğitimde Kalitenin Artırılması</b>	
1.	TKY ve ARGE birimlerinin birim olarak kurulamaması
2.	Stratejik ve değişim yönetimi temeline dayalı kurumsallaşmanın oluşturulamaması
3.	Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
4.	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
5.	Okulun istatistik verilerinin bilgisayar yazılımı ile desteklenmemesi
6.	Bilişim araçlarının kontrolsüz olması ( Teknolojinin amacı dışında kullanılması)
7.	Eğitimde şiddet olaylarının artması ve madde bağımlılığı yaşının düşmesi
8.	Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi
9.	Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması
10.	Başta mesleki rehberlik olmak üzere rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması
11.	Takdir tanıma sisteminin yetersiz olması
12.	Eğitim öğretim sürecinin raporlanmasının yetersiz olması

13.	Faaliyetleri izleme ve değerlendirme sürecinin sistematik uygulamasının yeterli olmaması
14.	Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması
15.	Kariyer yönü ve istihdamda değişiklik içeren yeni kariyer yapıları
16.	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
17.	Çevremizde öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirerek ortamların varlığı
18.	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
19.	Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumlu olmaması
20.	Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
21.	Ölçme değerlendirme merkezlerinin yetersizliği
22.	Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması
23.	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması
<b>3.Tema: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi</b>	
1.	Sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin ve sayılarının yetersiz olması ve eğitim alanına duyarsız kalmaları
2.	Memur ve hizmetlilerin sayısının yetersiz olması
3.	Okullardaki sosyal ve sportif tesislerin yetersizliği
4.	Mesleki eğitim kurumlarının tanıtımının ve bu kurumlara yönlendirmenin yetersiz olması
5.	Yatırımların gerçekleşmesinde ödenek yetersizliği
6.	Avrupa birliği hibe yardımı kapsamındaki çağrılara (Eğitimle ilgili) katılımın az olması
7.	Laboratuvar, kütüphane, atölye, resim ve müzik oda sayısı ve donanımının yetersiz olması
8.	Endüstri meslek lisesinin ve teknik lisenin sayısının ve donanımının yetersiz olması
9.	Anne-baba eğitiminin yetersizliği ve eğitime olan olumsuz etkisi
10.	İlçemizin nüfus artışı ve bunun yeni okullara talep ihtiyacını artırması
11.	İnsan kaynakları planlaması ve yönetiminin yetersizliği
12.	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
13.	Mesleki teknik eğitim okullarının donanımlarının yetersiz olması

14.	Okul ve kurumlarımızda yeterli iş güvenliği kapsamında Risk analizlerinin yapılmaması
15.	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumunun yetersiz olması
16.	Projelerin ilçemizin önceliklerini dikkate alarak yürütülmemesi
17.	İş güvenliği ve sivil savunma ile ilgili okul ve kurumlarımızdaki çalışmaların yetersizliği
18.	İş süreçleri, iş analizleri ve görev tanımlarının yapılmamış olması
19.	Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması
20.	Genel bir izleme-değerlendirme sisteminin olmaması
21.	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması

### ***G. OKUL STRATEJİK PLAN MİMARİSİ***

Kurumumuzun stratejik plan mimarisi bakanlık stratejik planının mimarisine uyumlu olarak hazırlanmıştır. Bakanlık stratejik plan mimarisinin içeriğine uygun veriler temalarda tablolar halinde sunulmuştur. Elde edilen verilere göre faaliyetler, sorumlu birimler ve maliyetler çıkartılmıştır.

**Tablo 10: Okul Stratejik Plan Mimarisi**

<b><i>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</i></b>	
<b>1.1.</b>	<b>Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama</b>
1.1.1.	<i>Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama</i>
1.1.2.	<i>Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama</i>
1.1.3.	<i>Yükseköğretime katılım ve tamamlama</i>
1.1.4.	<i>Hayat boyu öğrenmeye katılım</i>
1.1.5.	<i>Özel eğitime erişim ve tamamlama</i>
1.1.6.	<i>Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi</i>
1.1.7.	<i>Özel öğretimin payı</i>
1.1.8.	<i>Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi</i>
<b><i>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</i></b>	
<b>1.2.</b>	<b>Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları</b>
1.2.1.	<i>Öğrenci</i>
1.2.1.1.	<i>Hazır oluş</i>
1.2.1.2.	<i>Sağlık</i>
1.2.1.3.	<i>Erken çocukluk eğitimi</i>
1.2.1.4.	<i>Kazanımlar</i>
1.2.2.	<i>Öğretmen</i>
1.2.3.	<i>Öğretim Programları ve Materyalleri</i>
1.2.4.	<i>Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi</i>
1.2.5.	<i>Program ve Türler Arası Geçişler</i>
1.2.6.	<i>Rehberlik</i>

1.2.7. Ölçme ve Değerlendirme
<b>1.3. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi</b>
1.3.1. Sektörle İşbirliği
1.3.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
1.3.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
1.3.4. Mesleki Rehberlik
<b>1.4. Yabancı Dil ve Hareketlilik</b>
1.4.1. Yabancı Dil Yeterliliği
1.4.2. Uluslararası hareketlilik
<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>
<b>1.5. Beşeri Alt Yapı</b>
1.5.1. İnsan kaynakları planlaması
1.5.2. İnsan kaynakları yönetimi
1.5.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
<b>1.6. Fiziki ve Mali Alt Yapı</b>
1.6.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
1.6.2. Okul bazlı bütçeleme
1.6.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
1.6.4. Donatım
<b>1.7. Yönetim ve Organizasyon</b>
1.7.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
1.7.2. Bürokrasinin azaltılması
1.7.3. İş analizleri ve iş tanımları
1.7.4. Mevzuatın güncellenmesi
1.7.5. İzleme ve Değerlendirme
1.7.6. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
1.7.7. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
1.7.7.1. Çoğulculuk
1.7.7.2. Katılımcılık
1.7.7.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
1.7.8. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
<b>1.8. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim</b>
1.8.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
1.8.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
1.8.3. Elektronik veri toplama ve analiz
1.8.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM



# GELECEĞE YÖNELİM

## **BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM**

### **A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okulumuzun Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması amacıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi çalışma toplantısı düzenlemiştir. Toplantıya okul müdürü ,ilgili müdür yardımcısı katılmıştır. Her çalışma sonunda olduğu gibi çalışma okul idaresine sunulmuştur tarafından onaylanmıştır

#### **MİSYONUMUZ**

**İnsanlığın ortak değerlerini, milli ve manevi değerlerini özümsemiş, donanımlı, başarılı, kendine güvenen, çözüm üreten; insana, düşünceye, özgürlüğe, adalete ve kültürel mirasa saygı duyan, farkındalık oluşturan kimlik sahibi nesiller yetişmesine katkı sunmak için varız.**

#### **VİZYONUMUZ**

**Çağın gereklerine uygun eğitim-öğretim anlayışını benimseyen, problem çözme ve karar verme becerisini üst düzeye çıkarmış, bütün çalışanları ile “Biz” olma anlayışına inanmış, kaliteli, seçkin, örnek ve öncü bir kurum olmaktır.**

## TEMEL DEĞERLER

- Süreç ve çözüm odaklı, iyileştirme ve yeniliğe açık olarak öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayıp değişimin önemine inanırız,
- İletişim, hoşgörü ve güven ortamının işimiz için ne anlama geldiğini bilmek,
- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
- Milli ve manevi değerlere önem veririz.
- Okulumuzda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
- Hizmete önem verip, kurum değerlerini hizmet alanlarla paylaşıyoruz,
- Yönetimde etik değerlere önem vererek açık ulaşılabilir olmayı benimseyip uyguluyoruz,
- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
- Sivil toplum örgütleri, veli, öğrenci ve çalışanlarımızla oluşturduğumuz sinerjiyi, motivasyonumuzun kaynağı olarak kabul ederiz,
- T.K.Y. felsefesini benimser, hizmette kaliteye önem veririz,

## **B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

Stratejik planımız hâli hazırda yürütmekte olan MEB stratejik plan hazırlama formatına uygun olarak üç tema başlığında gruplandırılmıştır. Aynı şekilde temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler GZFT, TOWS ve toplantılarda yapılan beyin fırtınası çalışmaları sonucu belirlenmiştir.

### **Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:**

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

### **Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:**

Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

### **Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:**

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

### **STRATEJİK HEDEF 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:**

Bireylerin ilgi ve istîdatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal-fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

### **STRATEJİK HEDEF 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:**

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.



### ***STRATEJİK HEDEF 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik:***

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

### ***STRATEJİK AMAÇ 3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:***

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

#### ***Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı:***

Okulumuzun ihtiyaçlarına ve iş analizlerine yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

#### ***Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:***

Eğitim kademelerinde, standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

#### ***Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:***

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

## ***C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER***

### ***1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM***

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu

eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

### **Stratejik Amaç 1:**

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; Yaygın ve rgn Eğitimde bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim ağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

### **STRATEJİK HEDEF 1.1. EĞTİM ÖĞRETİME KATILIM VE TAMAMLAMA**

Plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Cumhuriyetin 100. yılında ülkemizin gelişmiş ülkeler sıralamasında yukarıya taşıyacak olan eğitim kurumlarımızın yüzde yüz erişilebilir olması gerekmektedir. Bu nedenle toplumun bütün kesimlerine adil ve kolay erişilebilir bir eğitim imkânı sunmalıyız. Nitelikli insan gücünün artmasında eğitim ve öğretimin tüm kademelerindeki bireylerin eğitim ve öğretimlerini tamamlamaları eğitime erişim kadar önemli bir etkindir. Bu nedenle ilçemiz genelinde eğitim ve ğretimi örgün eğitim dışına çıkmadan tamamlama ve hayat boyu öğrenmede yeterlilik belgesi kazandırma hedeflenmektedir.

2014-2015 Eğitim ğretim yılında TEOG sınavına 485 ğrenci girmiştir. Sınava giren 37 öğrencimiz örgün eğitimi tercih etmiştir. Geriye kalan 448 öğrencinin tecihlerine gore dağılımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>Toplam ğrenci sayısı</b>	<b>Tercih yapan ğrenci sayısı</b>	<b>Tercih yapmayan ğrenci sayısı</b>	<b>zel Anadolu lisesine yerleşen ğrenci sayısı</b>	<b>Anadolu lisesine yerleşen ğrenci sayısı</b>	<b>Meslek lisesine yerleşen ğrenci sayısı</b>
<b>485</b>	<b>448</b>	<b>37</b>	<b>16</b>	<b>109</b>	<b>323</b>
<b>Oran</b>	<b>%92</b>	<b>%8</b>	<b>%3</b>	<b>%22</b>	<b>%67</b>

**Tablo 11:Tedbirler**

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birim/Şube</b>
1	Yaş gruplarıyla ilgili araştırma yapılması	Okul Rehberlik Servisi
2	Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi	Okul idaresi
3	Okul başarı yüzdesinin arttırmaya yönelik çalışmalar.	İlgili Müdür Yardımcısı
4	Anadolu lisesine yerleşme oranını arttırmak.	Tüm öğretmenler
5	Meslek liseleriyle işbirliği yapmak	Okul Müdürü
6	Devamsızlık sebeplerini araştırma komisyonu kurulması	Rehberlik Servisi
7	Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı
8	Toplumun Mesleki ve Teknik Eğitim e yönelik algılarının olumlu geliştirilebilmesi için sektör temsilcileriyle birlikte tanıtım faaliyetleri, organizasyon, kampanyalar vs. düzenlenerek algının olumlu yönde gelişmesi sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Rehberlik servisi

## 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

## *STRATEJİK AMAÇ 2:*

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama; gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

### ***Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:***

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal-fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır.

Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

Okulumuzda mevcut durumunu incelediğimizde disiplin olaylarının her geçen sene azaldığı gözlemlenmektedir. Mevcut imkanları kullanarak akademik başarısı düşük olan öğrencilerin enazından bir sportif faaliyete yönlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Ve gelecek yıllarda bu çalışmaların yaygınlaştırılması ve ilçemizde kurulması planlanan BİLSEM sayesinde öğrencileri yeteneklerine göre yönlendirilmesini bu şekilde öğrencilerin akademik başarısızlığı mazeret göstermeden okula devamlılığı hedeflenmektedir.

**Tablo 12: Tedbirler**

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birim/Şube/Kişi</b>
10	Merkezi Sınavlarda başarıyı artıracak rehberlik çalışmaları yapılması	Eğitim Öğretim – Öğrenci İşleri Bölümü
11	BEP hazırlamaya yönelik seminer çalışmaları	Rehberlik Servisi
12	Rehberlik hizmetlerini etkinliğini artıracak komisyon çalışmaları yapılması	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi
13	İlçemizde bulunan özel kuruluş ile resmi öğretim kurumlarımızın iletişiminin güçlendirilebilmesi için ortak etkinlikler düzenlemesine yönelik faaliyetler geliştirilecek, en az bir kardeş okul-kardeş kurum projesi geliştirmesine yönelik çalışmalar teşvik edilecektir.	Okul Müdürü
14	Okul ve kurumlarımızdaki yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliklerinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici ödüller verilmesi için faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Okul Müdürü
15	Öğrenci akademik başarılarının artırılması için destekleyici kursların çeşidinin ve saatinin artırılması sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı
16	Okul ve kurumlarda eğitim öğretim ortamı ve çevresinin uygun hale getirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği konularında emniyet müdürlüğü, yerel yönetimler, STK' lar, medya, okul aile birlikleri ile farkındalık oluşturacak faaliyet ve projeler yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcısı

**STRATEJİK HEDEF 2.2: EĞİTİM VE ÖĞRETİM İLE İSTİHDAM İLİŞKİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ:**

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Eğitim ve istihdam ilişkisinin her geçen gün önem kazandığı günümüzde bedenlen ve ruhen mutlu bireylerin yanı sıra, iş hayatında da kendisine gerekli olabilecek bilgi, beceri, tutum ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmenin önemi daha da artmaktadır. İlimizin, sahip olduğu genç nüfus ve ülke ekonomisinin kalkınmasındaki rolü göz önüne alındığında eğitim ile istihdam arasındaki ilişki bizim için büyük bir önem arz etmektedir.

Bu nedenle bireyleri bir üst öğrenime hazırlarken istihdam edilebilme yeterliliklerini artırmakta hedeflenmektedir. 2014-2015 Eğitim öğretim yılında 323 öğrencimiz meslek

lisesini tercih eden öğrencimiz vardır. Mezun öğrencilerimizin %67 si meslek lisesini tercih etmiştir.

**Tablo13: Performans Göstergeleri**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HED EF
	2012	2013	2014	2019
PG.2.2.1: Meslek Lisesine yerleşen öğrenci oranı (%)	--	--	67	50
PG.2.2.2: Anadolu Lisesine yerleşen Öğrenci oranı (%)	--	--	22	40
PG.2.2.3: Fen Liseine Yerleşen Öğrenci Oranı	--	--	0	10
PG.2.2.4: PYBS kazanan Öğrenci Oranı oranı (%)	--	--	4	10
PG.2.2.5: Takdir alan öğrenci oranı (%)	-	-	25	40
PG.2.2.6: Teşekkür alan öğrenci oranı (%)	-	-	42	50
PG.2.2.7: Çeşitli yarışmalarda dereceye giren öğrenci sayısı	0	0	3	20

*STRATEJİK HEDEF 2.3: YABANCI DİL VE HAREKETLİLİK:*

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Gerek ekonomik, gerek kültürel etkileşim açısından bakıldığında küreselleşen dünyada uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Bireylerin uluslararası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir. Elde edilen tüm verilerden, ülkemizde olduğu gibi okulumuzda da de bu anlamda önemli bir eksikliğin olduğu göz ardı edilemez.

Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin ulusal ve uluslararası platformlarda yarışma, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı özendirilmiştir.

### *3. KURUMSAL KAPASİTE*

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

#### *STRATEJİK AMAÇ 3:*

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

#### ***STRATEJİK HEDEF 3.1: BEŞERİ ALT YAPI***

Okulumuz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Kurumların hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir.

Bu bağlamda kurumumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir.

FATİH Projesi, bilişim teknolojisi araçlarının öğrenme-öğretme sürecinde etkin kullanımı için temel eğitim ve ortaöğretim okullarındaki tüm dersliklere, etkileşimli tahta ve internet altyapısı, her okula çok fonksiyonlu yazıcı ve her öğretmen ile 5. sınıftan 8. sınıfa kadar eğitim kademesinde yer alan tüm öğrencilerimize tablet bilgisayar seti dağıtımını amaçlamaktadır.

FATİH Projesi ile;

- ✓ Okulumuzda 44 adet akıllı tahta kurulmuş,
- ✓ Ağ alt yapısı tamamlanmamıştır. Çalışmalar sürmektedir.

**Tablo 14: Performans Göstergeleri**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı			32	25	20
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%)		-	90	95	100
PG.3.1.3: Personel (Şef, Memur, Hizmetli) norm kadro doluluk oranı (%)		-	0	0	95
PG.3.1.4: Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)		0	0	100	100
PG.3.1.5: Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)		-	9	5	0
PG.3.1.6: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı (%)		--	--	0	100
PG.3.1.7: Personel başına yıllık hizmetiçi eğitim süresi (saat)	Yönetici	0	0	30	50
	Öğretmen	0	0	0	20
PG.3.1.8: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı (%)		-	3	4	7
PG.3.1.9: İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı		-	0	0	5



*STRATEJİK HEDEF 3.2: FİZİKİ VE MALİ ALT YAPI:*

Yaygın ve Örgün Eğitimde standartlara uygun, eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Eğitim-Öğretimde kalitenin artırılmasının önemli faktörlerden biri de eğitim öğretim kurumlarımızın fiziki kapasiteleri ile donanım ihtiyaçlarının giderilmesidir. Bu nedenle eğitim kurumlarımızın fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir. Okulumuzda bir engelli asansörü ve 2 adet engelli tuvaleti bulunmaktadır.

2014 yılı itibarıyla okulumuzda teknolojik gelişmelere uygun olarak, laboratuvar araç-gereçleri, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının karşılanma oranı % 25'tir.

Eğitim kurumlarımızın fiziki kapasitelerinin geliştirilmesi ve imkânlar dâhilinde sosyal alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması için Eğitim-Öğretime destek sağlayabilecek hayırseverlerin teşviki sağlanarak; özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim kurumlarının fiziki imkânlarından daha rahat yararlanabilmesi, böylelikle fiziki ve mali kaynakların etkin kullanımı beklenmektedir.

*STRATEJİK HEDEF 3.3: YÖNETİM VE ORGANİZASYON:*

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonlarını verimli hale getirmiş olan kurumlar incelendiğinde, katılımcı, çoğulcu, şeffaf, hesap verilebilir bir yöntemin etkisi öne çıkmaktadır. Eski anlayışların yerine, günün koşullarına uygun çağdaş bir yönetim anlayışının

gereği kaçınılmazdır. Bu nedenle Müdürlüğümüzün de kurumsal yapı ile yönetim organizasyon yapısının etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle Müdürlüğümüz organizasyon yapısının bütünleştirilerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kurumların nitelikli hizmet sunabilmeleri için her geçen gün artan talepleri karşılamada enformasyon teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Kısa sürede etkin ve doğru hizmet sunmanın yararlanıcı memnuniyeti açısından önemi de kaçınılmazdır.

**Tablo 15: Performans Göstergeleri**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.3.1: BİMER üzerinden yapılan şikâyet sayısı		--	--	3	0
PG.3.3.2: Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı		--	--	0	0
PG.3.3.3: Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı	Olumlu haber	0	0	0	5
	Olumsuz haber	0	0	2	0
PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı		--	20	28	45
PG.3.3.8: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı		-	-	12	30

**Tablo 16:Tedbirler**

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube
35		İlgili müdür yardımcısı

	Anket, dilek öneri sisteminin oluşturulması	
36	İyileştirme ekiplerinin kurulması	İlgili müdür yardımcısı
37	TKY eğitimlerinin yapılması	İlgili müdür yardımcısı
38	İstatiksel program sisteminin kurulması	İlgili müdür yardımcısı
39	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için çalışanların görüşlerinin alınacağı bireysel öneri sistemi oluşturularak personelin yönetime katılmaları sağlanacaktır.	İlgili müdür yardımcısı
40	Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik yerel yönetimler ve STK'larla protokoller yapılarak sosyal /kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcısı
41	İş tanımı, iş analizi ve görev tanımları yapılarak hizmet envanterinin işlevsel hale getirilmesi sağlanacaktır.	İlgili müdür yardımcısı
42	Sürelî yayınlar çıkartılarak müdürlüğümüzün yaptığı çalışmalar hakkında paydaşların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi
43	Okul ve kurumlarda yapılan Sivil savunma, sabotaj planlarının yıl bazlı güncellenmesi sağlanacaktır.	İlgili müdür yardımcısı
44	Teknik alt yapı ve veri yedekleme / güvenlik alanında gelişen yazılım ve donanım teknolojilerinin mevcut yazılım ve donanım alt yapılarına entegre edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcısı
45	Doküman yönetim sisteminin okul ve kurumlara entegrasyonunun gerçekleşmesinden itibaren sistemin etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için hizmet içi eğitim programları geliştirilecektir.	İlgili müdür yardımcısı
46	Okulumuzda bünyesinde yer alan yönetici, öğretmen ve öğrencilere ait sanatsal, edebi ve akademik çalışmaların yayımlanması sağlanacaktır.	Okul idaresi

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM



## MALİYETLENDİRME

## **BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME**

Emir Sencer Ortaokulu'nun hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **22.780 TL**'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo 17 :2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

<b>2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU (TL)</b>							
<b>STRATEJİK AMAÇLAR</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>GENEL TOPLAM</b>
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	600	610	620	625	630	<b>3.085</b>
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	600	610	620	630	650	<b>3.110</b>
	Stratejik Hedef 2.2	610	615	625	640	660	<b>3.150</b>
	Stratejik Hedef 2.3	620	625	645	650	670	<b>3.210</b>
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	615	620	640	650	670	<b>3.195</b>
	Stratejik Hedef 3.2	700	720	735	750	770	<b>3.675</b>
	Stratejik Hedef 3.3	650	650	670	685	700	<b>3.355</b>
<b>TOPLAM BÜTÇE</b>		<b>4.395</b>	<b>4.450</b>	<b>4.555</b>	<b>4.630</b>	<b>4.750</b>	<b>22.780</b>

**Tablo 18 : Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu**

<b>2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI</b>		
<b>Amaç ve Hedefler</b>	<b>Maliyet (TL)</b>	<b>Oran (%)</b>
Stratejik Hedef 1.1	3.085	% 13,5
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>3.085</b>	<b>% 13,5</b>
Stratejik Hedef 2.1	3.110	% 13,6
Stratejik Hedef 2.2	3.150	% 13,6
Stratejik Hedef 2.3	3.210	% 13,7
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>9.470</b>	<b>% 40,9</b>
Stratejik Hedef 3.1	3.195	% 13,7
Stratejik Hedef 3.2	3.675	% 16,2
Stratejik Hedef 3.3	3.355	% 15,7
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>10.225</b>	<b>% 45,6</b>
<b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</b>	<b>22.780</b>	<b>%100,00</b>

# BEŐİNCİ BÖLÜM



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## **V. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

### **A. EMİR SENCER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Emir Sencer Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planında 3 tema altında 3 stratejik amaç ve 9 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer Bakanlık çalışmalarının gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları duruma gelmiştir.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Kartal Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Akıllı tahtaların montajının gerçekleşmesi
2. Okulun akademik başarı düzeyinin artırılması
3. TEOG sınavına girecek öğrencilere denem sınavı yapmak

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir.

Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Okula devamlılığın arttırılması
2. Bina çevre düzenlemesinin yapılması
3. Başarı düzeyinin arttırılması
4. Sınıflarda internet bağlantısı
5. Bilgisayar lab. Daha işlevsel hale getirmesi
6. Okul kütüphanesinin kurulması ve zenginleştirilmesi

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Bakanlık birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

#### **Emir Sencer Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu**

2010-2014 yıllarını kapsayan I. Plan döneminde Bakanlık üzerinde, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunlar ile teşkilat yapısına yönelik iki büyük ve kapsamlı düzenleme hayata geçirilmiştir. Bu yapısal düzenlemeler ile Bakanlık birimlerine ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiş, Bakanlık birimleri arasındaki görev dağılımında önemli değişiklikler yapılmış, ayrıca Bakanlığın geçmişte yürütmüş olduğu bir takım göstergeler kapsamındaki faaliyetler diğer kurumlara devredilmiştir. Bu değişiklikler çerçevesinde müdürlüğümüzde bakanlıkta yaşanan yapısal düzenlemelere eş değer olarak bünyesinde yer alan birim ve bölümlere ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiştir. Bu çerçevede görev dağılımlarında önemli değişiklikler yapılmıştır.

Ayrıca yapısal düzenlemelerin yanında Bakanlıkça okul tür ve çeşitliliğinin azaltılması, 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş gibi önemli düzenlemeler de I. Plan döneminde hayata geçirilmiştir. Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflenenden daha düşük oranda gerçekleşmesine ya da görev devrinden kaynaklı gösterge verisine ulaşamamasına neden olmuştur.

Buna göre, okulumuz 2010-2014 yılı Stratejik Planında belirlenen 3 tema altındaki 3 stratejik amaç ve 9 stratejik hedeften

- 3 adet stratejik hedefe ulaşıldığı görülmektedir

Sonuç olarak stratejik planda belirtilen hedeflerin ulaşılabilir olduğu fakat maddi imkanların yaratılamaması ve okul idare kadrosunun sürekli değişmesi nedeniyle ulaşma oranının düşük olduğu yani %30 seviyesinde olduğu gözlemlenmiştir. 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı ve Emir Sencer Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

## **B. EMİR SENCER ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Emir Sencer Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı Performans Göstergesi İzleme Formu

kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Emir Sencer Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Emir Sencer Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Emir Sencer Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul, kurum ve müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

## İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:

### I. DÖNEM (Ocak - Temmuz)

#### Yapılacak İşler

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

**Raporlama Zamanı:** Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

### II. DÖNEM (Bütün Yıl)

#### Yapılacak İşler

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi

Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

**Raporlama Zamanı:** İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.



**Şekil 3: Emir Sencer Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

Tablo 22: Performans Göstergesi İzleme Formu

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU																									
Performans Göstergesi No	PG.1.1.1																								
Tema Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:																								
Stratejik Amaç	Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak																								
Performans Göstergesinin Adı	Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı																								
Performans Göstergesi Sahibi	Temel Eğitim Bölümü																								
Ölçüm Sıklığı	ALTI AY						Ölçü Birimi : %																		
	2015		2016		2017		2018		2019		<table border="1"> <caption>Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı (%)</caption> <thead> <tr> <th>Yıl</th> <th>Oran (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>70</td> </tr> </tbody> </table>			Yıl	Oran (%)	2015	50	2016	55	2017	60	2018	65	2019	70
Yıl	Oran (%)																								
2015	50																								
2016	55																								
2017	60																								
2018	65																								
2019	70																								
Hedef																									
Gerçekleşen																									
% Sapma																									
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama												
Hedef																									
Gerçekleşen																									
% Sapma																									
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ																									
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ																									

**EMİR SENCER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Kartal İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek ..../...../2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulu'na onaylanmıştır.

Ali KEYFOĞLU  
Okul Müdürü

Müslüm ÖZDEMİR  
Müdür Yardımcısı

Yüstra Ayşe ASLAN  
Rehber Öğretmen

Nuri GÜMÜŞ  
Bilişim Öğretmeni

Özgür Süleyman AKCA  
Beden Eğitimi Öğretmeni