

**T.C.
KARTAL KAYMAKAMLIĞI
KARTAL ATALAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



KARTAL ATALAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLANI



Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamamanın

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbım afakımı sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fişkırarak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!





SUNUŞ

Dünyada meydana gelen sosyal, kültürel, siyasal, ekonomik ve teknolojik değişmeler, beraberinde bu gelişmelere örgütsel düzeyde ayak uydurma zorunluluğu getirmiş ve bu uyumun sağlanması bizleri strateji, örgüt kültürü, yerelleşme, şeffaflık gibi kavramlarla tanıştırmıştır. Bu kavramlara stratejik planlama, stratejik amaç, stratejik yöntem, misyon, vizyon gibi kavramlarda eklenerek eğitimde yeni bir anlayışın varlığı kendini hissettirmiştir. Hatta eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitim sisteminin vazgeçilmez ve temel unsuru olan okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatabilmeleri ve çağın gelişmelerine yön vermekte etkin olabilmeleri için, stratejik öneme sahip kurumların en başta gelenidir. Bu açıdan okulların kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Okulların çevreyle uyumlu olması, çevreyi değişime hazırlayabilecek, yenilikleri gerçekleştirebilecek, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirebilecek bir uygulamaya gitmesi hedeflerin gerçekleşmesi için bir zorunluluktur. Değişim sürecinde etkili bir yöntem olarak ifade edilen stratejik planlama, çevresel etkenleri odak unsur olarak, çevresel etkenleri odak unsur olarak, geleceği doğru tahmin etmeyi ve karşılaşılan sorunları daha kolay çözebilmeyi öngören bir yaklaşımdır.

Alaaddin YATMAZ

Okul Müdürü

KARTAL ATALAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığı'nın 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan Kartal Atalar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 12/06/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Alaaddin YATMAZ
Okul Müdürü

Deniz Teslim TOPRAK Rehberlik	Zülfü ARSLAN Okul.A.B.Bşk.	Rıza VURAL Okul.A.B.Yön.Kur.Üy.	MehmetÖZDEMİR Md. Yrd
----------------------------------	-------------------------------	------------------------------------	--------------------------

GİRİŞ

Stratejik yönetim; sürekli olarak, koşullar gerektirdikçe stratejileri oluşturma, seçme, uygulama ve değiştirme yeteneğidir. Bu değişim, kurumların çevresel değişkenlere duyarlı bir biçimde iç değişkenlerini sürekli geliştirerek rekabetçi ortamda vizyonuna erişme çabasıdır. Stratejik planlama iyi yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Okulumuzun, Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında okul çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

BİRİNCİ BÖLÜMÜNDE: Stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bilgiler verilmektedir.

İKİNCİ BÖLÜMÜNDE: Durum analizi kapsamında okulumuzun tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar), kurum içi analiz ve çevre analizine yer verilmiştir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜNDE: Geleceğe Yönelim kapsamında misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve stratejiler yer almaktadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜMÜNDE: Stratejik hedeflerin gerçekleşmesi için maliyetlendirmeye yer verilmiştir.

BEŞİNCİ BÖLÜMÜNDE: Okulumuzun stratejik planı izleme ve değerlendirme yaklaşımı ifade edilmektedir.

Stratejik planın hazırlanması aşamasında katkı sağlayan ve destek veren Okul Müdürü Alaaddin YATMAZ'a , katkı sunan öğretmen, velilerimize ve yardımcı personelimize teşekkür ederiz.

Stratejik Planlama Ekibi

KISALTMALAR

MEB	▪ Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	▪ Millî Eğitim Müdürlüğü
SGB	▪ Strateji Geliştirme Başkanlığı
HEM	▪ Halk Eğitim Merkezi
AR-GE	▪ Araştırma, Geliştirme
AB	▪ Avrupa Birliği
TÜBİTAK	▪ Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
FATİH	▪ Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
KHK	▪ Kanun Hükmünde Kararname
EBA	▪ Eğitim Bilişim Ağı
TEOG	▪ Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
HBÖ	▪ Hayat Boyu Öğrenme
ZÖK	▪ Zümre Öğretmenler Kurulu
ŞÖK	▪ Şube Öğretmenler Kurulu
İYK	▪ İzleme ve Yöneltilme
ÖK	▪ Öğretmenler Kurulu
PYE	▪ Proje Yönetim Ekibi
PISA	▪ Programme For International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
TIMSS	▪ International Association For The Evaluation Of Educational Achievement (Uluslararası Eğitim Başarılarını Değerlendirme Kuruluşu)
ADSL	▪ Asymmetric Digital Subscriber Line (Bakımsız Sayısal Abone Hattı)
İKS	▪ İlköğretim Kurumları Standartları
OECD	▪ Organisation for Economic Co-operation and Development (Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü)
RAM	▪ Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SWOT	▪ Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
PEST	▪ Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
GZFT	▪ Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
UNESCO	▪ United Nations Educational, Scientific And Cultural Organization (Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim Ve Kültür Örgütü)
SA	▪ Stratejik Amaç
SH	▪ Stratejik Hedef
e-hizmet	▪ Elektronik hizmet
Ens.	▪ Enstitü

İÇİNDEKİLER

Sunuş.....	i
Giriş.....	iii
I.Bölüm	
1.Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	1
1.1.Giriş.....	1
1.2.2015-2019 Stratejik Planlama Süreci.....	1
II.Bölüm	
2.Mevcut Durum Analizi.....	4
2.1.Tarihsel Gelişim.....	4
2.2.Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi.....	4
2.3.Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler.....	6
2.4.Paydaş Analizi.....	7
2.5.Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz.....	7
2.5.1.Kurum İçi Analiz.....	7
2.5.1.1.Kurum Kültürü.....	7
2.5.1.2.Kurumsal Yapı.....	8
2.5.1.2.1.Organizasyon Yapısı.....	8
2.5.1.2.2.Kurulan Ekip, Kurul Ve Komisyonlar.....	8
2.5.1.3.İnsan Kaynakları.....	9
2.5.1.4.Teknolojik Kaynaklar.....	10
2.5.1.5.Mali Kaynaklar.....	10
2.5.1.6.Eğitim Ve Öğretimle İlgili İstatistik Bilgiler.....	10
2.5.1.7.İç Paydaş Anket Bulguları.....	11
2.5.2.Kurum Dışı (Çevre) Analizi.....	11
2.5.2.1.Üst Politika Belgeleri.....	11
2.5.2.2.Dış Paydaş Anket Bulguları.....	12
2.5.3.Gzft (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi.....	12
2.5.4.Sorun/Gelişim Alanları.....	14
2.5.5.Stratejik Planın Temel Yapısı.....	15
III.Bölüm	
3.Geleceğe Yönelim.....	16
3.1.Misyon/Vizyon/Temel Değerler.....	16
3.2.Stratejik Plan Genel Tablosu.....	17
Tema: Eğitim Ve Öğretime Erişim.....	18
1.Stratejik Amaç.....	18
Tema: Eğitim-Öğretimde Kalite.....	20
2.Stratejik Amaç.....	20
Tema: Kurumsal Kapasite.....	25
3.Stratejik Amaç.....	25
IV.Bölüm	
4.Maliyetlendirme.....	29
V.Bölüm	
5.İzleme Ve Değerlendirme.....	30
5.1.İzleme Ve Değerlendirme Modeli.....	30
Performans Göstergesi İzleme Formu.....	31
Ek-1.....	32

TABLolar

Tablo.1:Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu

Tablo.2:Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Tablo.3:Zaman Planlaması

Tablo.4:Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

Tablo.5:Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar

Tablo.6:İnsan Kaynakları Dağılımı

Tablo.7:Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Tablo.8:Personelin Yaş Dağılımı

Tablo.9:Teknolojik Düzey Tablosu

Tablo.10:Yıllara Göre Okul Bütçesi

Tablo.11:Öğrenci Sayısı Dağılımı

Tablo.12:5 Yıllık Tahmini Ödenek Tablosu

Tablo.13:Okulun Gelir-Gider Tablosu

Tablo.14:2015 – 2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

Tablo.15:Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

GRAFIKLER

Grafik.1:İç Paydaş Memnuniyet Oranları:

Grafik.2:Dış Paydaş Memnuniyet Oranları

ŞEKİLLER

Şekil.1:Organizasyon Yapısı

1. BÖLÜM

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Giriş

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2015-2019 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde KARTAL ATALAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ stratejik plan süreci; hazırlık dönemi çalışmaları, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

1.2. 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Stratejik planların başarılı olması için planlama öncesi hazırlık çalışmalarının çok önemli olduğu bilinmektedir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde kurulan ekipler aşağıda yer almaktadır.

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “*Stratejik Planlama Üst Kurulu*” oluşturulmuştur.

Tablo.1:Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu

SN	Adı ve Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Alaaddin YATMAZ	Okul Müdürü	Başkan
2	Mehmet ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Deniz Teslim TOPRAK	Rehberlik	Üye
4	Zülfü ARSLAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Rıza VURAL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Üye

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında “*Stratejik Plan Hazırlama Ekibi*” oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

Tablo.2:Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SN	Adı ve Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Ali AKBULUT	Müdür Yardımcısı	Koordinatör
2	Deniz Teslim TOPRAK	Rehber Öğretmen	Üye
3	AŞKIM DEMİRCİ	Öğretmen	Üye
4	Şahin YILDIZ	Öğretmen	Üye
5	Selim ÇELİK	Öğretmen	Üye
6	Hükmü TURAN	Gönüllü Veli	Üye
7	Ömer KEKİROĞLU	Gönüllü Veli	Üye

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, paydaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, gelişmelerin ölçülmesi, performansın değerlendirmesi gibi amaçlara hizmet edecek veriler; iç ve dış paydaş anketleri ve kurum içi 3 toplantı yapılarak elde edilmiştir.

Çalışmalar belirli aralıklarla Okul Müdürü başkanlığında toplanan Stratejik Plan Üst Kurulu’na sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır. 12 Haziran 2015 tarihinde yapılan Stratejik Plan Üst Kurulu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.

Stratejik Planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenerek zaman planlaması aşağıdaki şekilde yapılmıştır.

Tablo.3:Zaman Planlaması

STRATEJİK PLANLAMA ADIMLARI		ZAMAN DİLİMİ
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve çalışma planının İlçe MEM'e Bildirilmesi	Ocak 2014
2	Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitim alması	Ocak 2014-Mart 2014
	Durum Analizi	Mart 2014-Nisan 2014
	Tarihi Gelişim	Mart 2014
	Mevzuat Analizi	Mart 2014
	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	Nisan 2014
3	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların Araştırılması, GZFT Analizi)	Nisan 2014
	Üst Politika Belgeleri	Nisan 2014
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi	Mayıs 2014
	İl AR-GE Değerlendirmesi	Mayıs 2014
	Geleceğe Yönelim	Mayıs 2014-Aralık 2014
	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler	Haziran 2014
	Temalar	Eylül 2014
4	Stratejik Amaçlar	Aralık 2014
	Stratejik Hedefler	Ocak 2015
	Performans göstergeleri	Şubat 2015
	Tedbirler	Mart 2015
5	Maliyetlendirme	Nisan 2015
6	İzleme ve Değerlendirme	Mayıs 2015
7	Planın Revize Edilmesi	Ocak 2015-Haziran 2015
8	İlçe SPE Değerlendirmesi	Haziran-2015
9	Düzeltilme, Onay ve Yayım	Haziran-2015

II. BÖLÜM

2.MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1.Tarihsel Gelişim

Okulumuz; Kartal İlçemiz Şehit Öğretmen Hüseyin Ağırman Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi bünyesindeki 24 derslikli binası ve atölye binalarından biri ayrılarak 973348 Kurum Koduyla KARTAL ATALAR TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ (Anadolu Teknik Lisesi, Teknik Lise, Endüstri Meslek Lisesi) olarak Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 27/08/2010 tarih ve B.08.ETÖ.0.00.06.02/160.01/3821 sayılı oluru ile 20 Eylül 2010 tarihinden itibaren eğitim öğretime başlamıştır.18/06/2014 tarih B105.01/2521801 sayılı olur ile Kartal Atalar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır.

Okul derslik binası ve Atölye binası olmak üzere bağımsız iki binadan (kısmıdan) oluşmaktadır. Derslik binasında hâlihazırda 26 derslik ve sonradan ihtiyaç nedeniyle dersliğe dönüştürülen 4 adet küçük derslikle toplam 30 derslik, atölye binasında ise Mobilya İç Mekân Tasarımı Atölyeleri, Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı atölyeleri, Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı Atölyeleri ve hizmet odaları bulunmaktadır.

Okulumuz ana binasında 30 derslik, 5 laboratuvar, 1 Müdür odası, 7 Md. Yardımcısı odası, rehberlik servisi, öğretmenler odası, toplantı salonu, kütüphane, memur odaları, fotokopi odası, arşiv, kazan dairesi ile öğretmen ve öğrenci lavaboları bulunmaktadır. Ayrıca ana bina ile bütünleşik Kapalı spor salonu, kondisyon salonu ve eklentileri bulunmaktadır. Atölye binasında Alanlara ait atölyeler ve diğer hizmet odaları bulunmaktadır. Okul bahçesinde okul kantini, halı saha, açık oyun alanları ve otopark bulunmaktadır.

2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir lisedir. Lise olarak yasal yükümlülüklerimizi yerine getirirken yararlandığımız mevzuatın listesi oluşturularak, oluşturulan liste kanun, yönetmelik, yönerge şeklinde gruplandırılmıştır. (EK-1)

Yasal Yükümlülükler(Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no su)
OKUL YÖNETİMİ	Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Okul Aile Birliği Yönetmeliği MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin

	Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	MEB eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkındaki Yönetmelik MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
PERSONEL İŞLERİ	MEB Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik MEB Evrak Yönergesi MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Bayrak Törenleri Yönergesi

ÖĞRENCİ İŞLERİ	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği e-okul Yönergeleri
İSİM VE TANITIM	MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma,Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Klavuzu Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

Lise olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,

b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,

c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,

g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

1) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek,

j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

l) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek,

o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,

ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

2.3.Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Bu kapsamda yasal yükümlülükler, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

Tablo.4:Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

Eğitim ve Öğretim
<ul style="list-style-type: none">▪ Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması▪ Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması▪ Ders kitaplarının, ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi▪ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi▪ Psiko-Sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
Yönetim ve Denetim
<ul style="list-style-type: none">▪ Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların uygulanması▪ İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi▪ İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması▪ Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Okul bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ▪ Bilgi edinme, talep, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi ▪ Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
Projeler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proje hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi ▪ Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi ▪ Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Okul binası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi ▪ Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi ▪ Öğrencilere yönelik düzenlenen ulusal /yerel düzeydeki faaliyetlere hazırlık yapılması ▪ Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
İnsan Kaynakları Yönetimi
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesi ▪ Personelin izin işlemlerinin yürütülmesi ▪ Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi ▪ Personel özlük dosyasının tutulması ▪ MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasının sağlanması ▪ Sendika işlemlerinin yürütülmesi ▪ Personelin başlama/ayrılma işlemlerinin yürütülmesi ▪ Personelin maaş ve ek derslerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi
Sivil Savunma
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sivil savunma planının hazırlanması ▪ Sivil savunma tatbikatlarının yapılması ▪ Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasının sağlanması ▪ Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarının yaptırılması ▪ Okulun elektrik tesisatının periyodik bakımının yaptırılması ▪ Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarının yaptırılması

2.4. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, müdürlüğümüz hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile i paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde, anket sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

2.5.Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

2.5.1.Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz başlığında kurum kültürü, kurum yapısı, insan kaynakları, teknolojik ve mali durum ile ğrenci sayılarına yönelik istatistiki bilgilere yer verilmiştir.

2.5.1.1.Kurum Kültürü

Okulumuz mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Hizmet odaklı, bütün paydaşlarla iletişime açık ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda okul müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır. Toplumca üretilmiş olan değerler, toplumun yesi bireyler tarafından farklı derecelerde önemsenerek benimsenmekte ve bu nedenle de bireyler, benzer durumlar karşısında farklı tutum ve davranışlar gösterebilmektedir. Ancak benimsenen ortak değerler çerçevesinde bu kültürel farklılıkların kurumu etkileme derecesi en alt seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır.

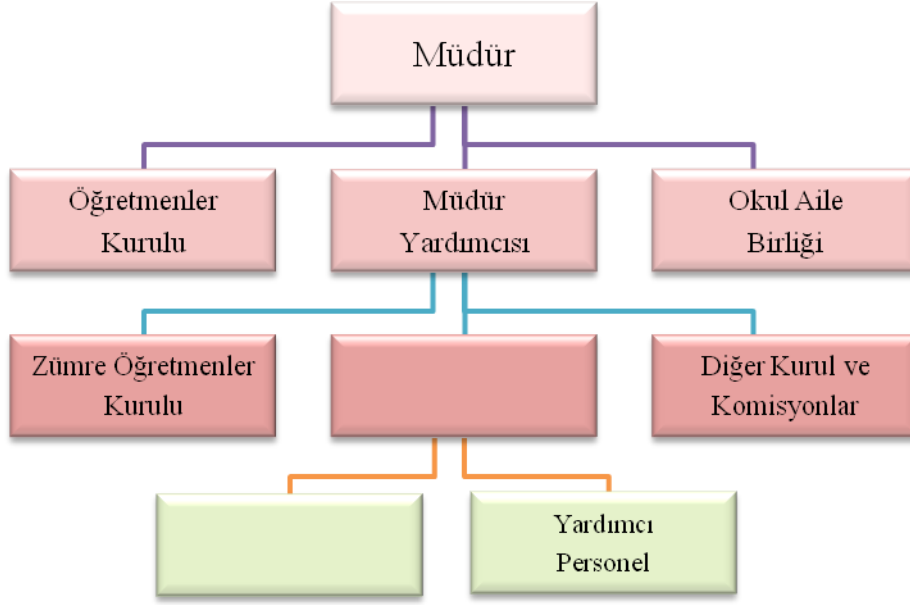
2.5.1.2.Kurumsal Yapı

Bu başlık altında okulumuzun organizasyon yapısı ve kurulan ekip/komisyon/kurullara yer verilmiştir.

2.5.1.2.1.Organizasyon Yapısı

Okulumuzun organizasyon yapısı aşağıdaki şekildeki gibidir.

şekil.1:Organizasyon Yapısı



2.5.1.2.2. Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar bazıları aşağıdaki gibidir.

Tablo.5: Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar

EKİP/KURUL/KOMİSYONLAR	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rehberlik hizmetleri okul yürütme kurulu ✓ Öğretmenler kurulu ✓ Sosyal etkinlikler kurulu ✓ Okul aile birliği denetleme kurulu ✓ Risk ve Şiddeti Önleme Komisyonu ✓ Öğrenci Kayıt Kabul Komisyonu ✓ Zümre Öğretmenler Kurulu 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul öğrenci meclisi ✓ Satın alma komisyonu ✓ Muayene ve teslim alma komisyonu ✓ Okul kantinleri denetleme komisyonu ✓ Tören ve kutlama komisyonu ✓ Servis Araçları Denetleme Komisyonu ✓ Ücretsiz Ders Kitapları Komisyonu

2.5.1.3. İnsan Kaynakları

İnsan kaynaklarına dair ilgili veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo.6: İnsan Kaynakları Dağılımı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür başyardımcısı	1	-	1
2	Müdür Yard.	4	2	6

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	2014		
		Erkek	Kadın	Toplam
1	Beden Eğitimi	3	-	3
2	Biyoloji		4	4
3	Coğrafya	-	2	2
4	Din Kült. ve Ahlak Bil.	-	1	1
5	Elektrik Elektronik/Elektrik	14	6	20
6	Elektrik Elektronik/Elektronik	6	2	8
7	Edebiyat	2	9	11
8	Tarih	2	1	3
9	Felsefe	1	-	1
10	Matematik	6	1	7
11	Fizik	1	2	3
12	Kimya		2	2
13	İngilizce	-	6	6
14	Mobilya	6	1	7
15	Motor	9	-	9
16	Görsel Sanatlar	-	1	1
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	2	-	2
	TOPLAM	52	38	90

Destek Personele (Hizmetli-Memur) İlişkin Bilgiler:**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	-	1	1
2	Hizmetli(geçici)	4	-	4
3	Kütüphane	1	-	1
4	Sigortalı İşçi	1	-	1

2.5.1.4.Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz resmi yazışmaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile elektronik ortamda Kurum-Net üzerinden yapmaktadır.

Tablo.9:Teknolojik Düzey Tablosu

OKUL FİZİKİ DONANIM DURUMU VE TEKNOLOJİK DÜZEYİ

	SAYISI			İHTİYAÇ	KULLANILABİLİR OLMA DURUMU
	2012	2013	2014		
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	10	15	20		Kullanılabilir
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	0	1	2		Kullanılabilir
PROJEKSİYON	1	1	1		Kullanılabilir
KİTAP(KÜTÜPHANE)	1	1	1		Kullanılabilir
YAZICI	8	8	8		Kullanılabilir
TARAYICI	1	1	1		Kullanılabilir
TEPEGÖZ	0	0	0		
HOPORLÖR	5	5	5		Kullanılabilir
KULAKLIK	0	0	0		
PROJEKSİYON	1	1	1		Kullanılabilir
PROJEKSİYON PERDESİ	0	0	0		
SINIF TAHTASI	26	26	26		Kullanılabilir
AKILLI TAHTA	0	0	0		
TELEVİZYON	0	1	2		Kullanılabilir
VCD/DVD	0	0	0		
KAMERA	0	0	0		
FOTOĞRAF MAKİNASI	0	0	0		
FOTOKOPİ MAKİNASI	0	0	1		Kullanılabilir
FAX	0	0	1		Kullanılabilir
İNTERNET ERİŞİMİ	1	1	2		Kullanılabilir
FATİH PROJESİ KAPSAMINDA GELEN AKILLI TAHTALAR	0	0	30		Kullanılabilir
SES VE MİKROFON DÜZENİ	2	2	2		Kullanılabilir
DİĞER FİZİKSEL DONANIMLAR.....	-	-	-		

2.5.1.5.Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün gelirleri yıllara göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo.10:Yıllara Göre Okul Bütçesi

MALİ KAYNAKLAR

Okul Gelir Gider tablosu						
HARCAMA KALEMLERİ	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR Genel Bütçe	GİDER	GELİR	GİDER
	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
<i>Temizlik</i>		29000		28000		16000
<i>Küçük onarım</i>		23700		20000		14000
<i>Bilgisayar harc.</i>		6000		8000		6000
<i>Büro makinaları hariç</i>		13000		10000		8000
<i>Telefon</i>	152.000	2400	216000	5400	130000	5200
<i>Yemek</i>		3600		3000		3600
<i>Sosyal Faaliyetler</i>		4000		6000		2000
<i>Kırtasiye</i>		16000		24000		18000
<i>Vergi harç vs</i>		2500		4000		3000
<i>Su</i>		12000		15800		12000
<i>Doğalgaz</i>		18000		20000		18400
<i>Elektrik</i>		14000		14000		12000
<i>Adsl</i>		1800		1800		1800
<i>Temrinlik</i>						
Toplam		146000		160000		120000

2.5.1.6.Eğitim ve Öğretimle İlgili İstatistiki Bilgiler

Branşlara göre mevcut öğretmen sayısı:

Sıra	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam	Norm	Eksik	Fazla
1	Elektrik Elektronik T./Elektrik	14	6	20	19	-	1
2	Elektrik Elektronik T./Elektronik	6	2	8	10	2	-
3	Mobilya ve İç Mekân Tasarımı	6	1	7	6	-	1
4	Motorlu Araçlar Teknolojisi	9	0	9	9	-	-
5	Beden Eğitimi	3	0	3	3	-	-

6	Biyoloji	0	4	4	5	1	-
7	Coğrafya	0	2	2	2	-	-
8	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	1	1	3	2	-
9	Felsefe	1	0	1	1	-	-
10	Fizik	0	2	2	2	-	-
11	İngilizce	0	6	6	7	1	-
12	Kimya	0	2	2	2	-	-
13	Matematik	1	6	7	8	1	-
14	Görsel Sanatlar / Resim	0	0	0	0	-	-
15	Rehber Öğretmen	2	0	2	4	2	-
16	Tarih	2	1	3	3	-	-
17	Türk Dili ve Edebiyatı	2	9	11	11	-	-
TOPLAM		46	42	88	95	9	2

Öğrenci ve Şubelere İlişkin Bilgiler:

Okul		9. Sınıf	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf	Toplam
Meslek Lisesi Programı	Şube Sayısı		9	9	9	
	Öğrenci Sayısı		263	222	195	680
Anadolu Meslek Lisesi	Şube Sayısı	13				13
	Öğrenci Sayısı	367				367
Teknik Lise	Şube Sayısı	-	1	1	1	3
	Öğrenci Sayısı	-	34	30	28	92
Anadolu Teknik Lisesi	Şube Sayısı		2	1	2	5
	Öğrenci Sayısı		54	21	44	138
TOPLAM	Şube Sayısı	13	12	11	12	48
	Öğrenci Sayısı	367	351	292	267	1277
Mesleki Açık Öğretim Lisesi	Şube Sayısı	-		2	3	5
	Öğrenci Sayısı	-		60	35	95

Öğrenci Devam-Devamsızlığı İle İlgili Bilgiler:

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Kalan Öğrenci Sayısı
2010-2011	1495	66 - %4,42
2011-2012	1288	66 - %5,12
2012-2013	1253	61 - %4,87
2013-2014	1305	70--%5.13
2014-2015	1277	

Öğrenci Ödül Durumu İle İlgili Bilgiler:

Ödül Alan Öğrenci Sayıları				
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı
2010-2011	1495	115 ? %7,7	182 ? %12,2	25 - %1,6
2011-2012	1288	69 ? %5,4	221 ? %17,1	58 - %4.65
2012-2013	1253	109 ? %8,7	201 ? %16,0	65- %5.29
2013-2014	1305	132 %10.1	237 %18.2	97- %7.43
2014-2015	1277	91	126	

Öğrenci Disiplin Durumu İle İlgili

Bilgiler:

Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları					
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Kınama Cezası Alan Öğrenci Sayısı	Kısa Süreli Uzaklaştırma Cezası Alan Öğrenci Sayısı	Okuldan Uzaklaştırma Cezası Öğrenci Sayısı	Örgün Eğitim Dışına Çıkma Cezası Alan Öğrenci Sayısı
2010-2011	1495	18 - %1,2	11 - %0,7	0 ---%0	0 ? %0
2011-2012	1288	31 - %2,4	13 - %1,0	0 ---%0	0 ? %0
2012-2013	1253	41 - %3,2	14 - %1,1	0 --%0	0 ? %0
2013-2014	1305	104--%7.96	31-- %2.37	3--%0.22	0
2014-2015	1277	11-- %0.8	8-- %0.58	1--%0.07	0

Mezunların Üniversiteye Yerleşme Durumu İle İlgili Bilgiler:

Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayıları					
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	4 Yıllık Üniversiteye Yerleşen Mezun	2 Yıllık Üniversiteye Yerleşen	Üniversiteye gitmeyen öğrenci Sayısı

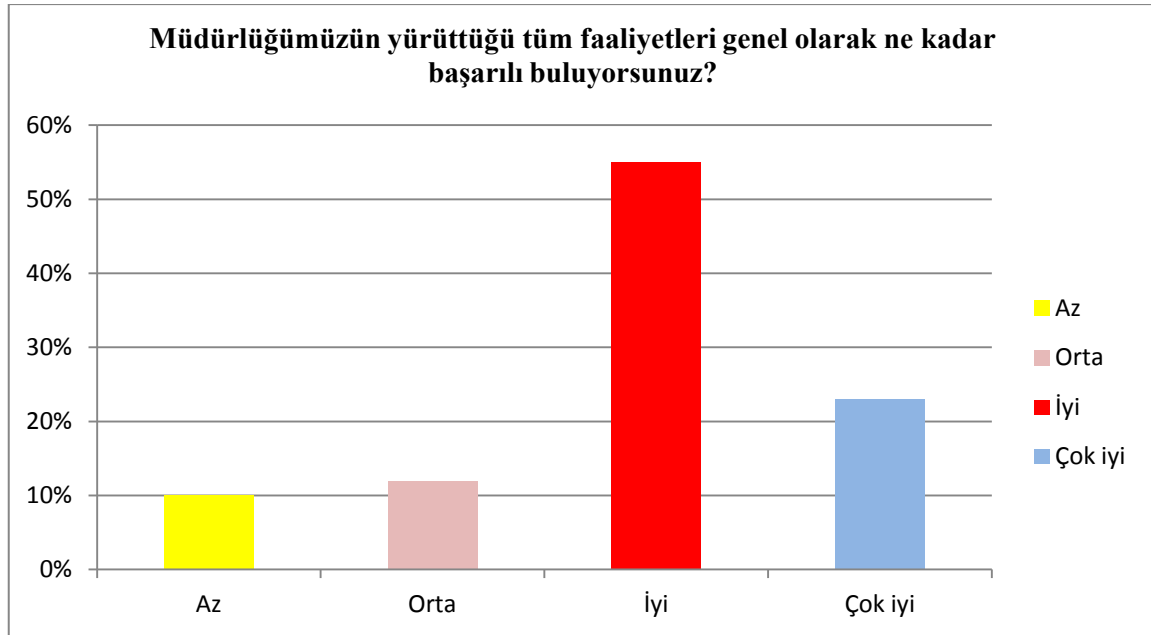
			Sayısı	Mezun Sayısı	
2010-2011	1495	358	9 - %2,5	193 - %54	158 - %44
2011-2012	1288	310	5 - %1,6	188 - %60	117 - %37
2012-2013	1253	299	14 - %4,6	179 - %60	106 - %35
2013-2014	1305	297			
2014-2015	1277	267	-----	-----	-----

2.5.1.7.İç Paydaş Anket Bulguları

Paydaş algılarını tespit etmek ve amaçlarımızı belirlemede rasyonel bilgi tabanlarını temel almak için 25 kişiden bilgi alınmıştır. İç paydaşlara uygulanan anketin sonuçları aşağıda sunulmuştur.

Yapılan iç paydaş anketinde aşağıdaki soruya verilen cevaba göre müdürlüğümüzün yürüttüğü hizmetlerden genel memnuniyet düzeyi şu şekilde ortaya çıkmıştır.

Grafik.1:İç Paydaş Memnuniyet Oranları



2.5.2.Kurum Dışı (Çevre) Analizi

2.5.2.1.Üst Politika Belgeleri

- Okulumuzun stratejik plan hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur. Üst politika belgeleri ile stratejik amaç ve hedeflerin ilişkisini gösteren tablo ekte sunulmuştur. **(Bakınız EK-1)** Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)
- Milli Eğitim Şura Kararları
- 62.Hükümet Programı
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı
- Yıllık Program
- Avrupa Birliği Müktesebatı Uyum Programı
- MEB Strateji Belgesi
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- AB Müktesebatına Uyum Programı

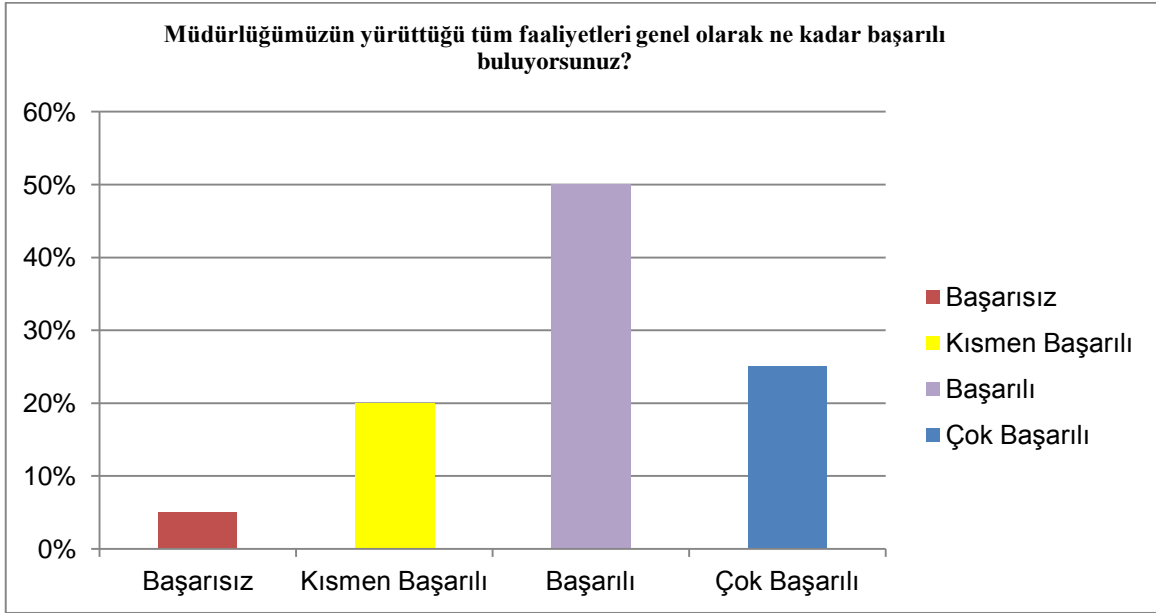
- İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı (İMEİGEP)
- 2014-2018 Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı
- Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2014-2018)
- DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
- Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
- İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı
- Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 Sayılı Genelge
- Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Program
- Orta Vadeli Program(2014-2016)

2.5.2.2.Dış Paydaş Anket Bulguları

Kurum olarak nitelikli amaç belirlemek ve uygulama çalışmaları yapmak için dış paydaş anketi uygulanmış analiz edilerek aşağıdaki bulgulara ulaşılmıştır.

Yapılan dış paydaş anketinde aşağıdaki soruya verilen cevaba göre okulumuzun yürüttüğü hizmetlerden genel memnuniyet düzeyi şu şekilde ortaya çıkmıştır.

Grafik.2:Dış Paydaş Memnuniyet Oranları



2.5.3.GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında ekibimiz tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur.

Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan ekibimizin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanarak GZFT analizi yapılmıştır.

İç paydaşlar ile dış paydaşlara uygulanan anketler ile yapılan görüşmeler kapsamında elde edilen görüş ve öneriler temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE

tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren liste oluşturulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER		
<ul style="list-style-type: none"> * Teknolojik donanımın üst düzeyde kullanılması, * Öğretmen kadrosunun yeterli ve tecrübeli olması * Okul yöneticileri ve öğretmenlerin uyumlu çalışması * Personelin yeniliklere açık olması * Kaynakların en verimli şekilde değerlendirilmesi ** Sanatsal, kültürel ve spor etkinliklerinde okul idaresinin öğretmen ve öğrencisini desteklemesi. 	<ul style="list-style-type: none"> * Ekip çalışmasına önem verilmesi * Kurumsallaşmış bir denetim yapısının bulunması * Okulun kolay ulaşılabilir bir yerde olması * Öğretmen kadrosunun yeterli ve tecrübeli olması * İnsan ilişkilerinin pozitif düzeyde olması * Çalışanlar arasında dayanışmanın iyi olması 	<ul style="list-style-type: none"> * Değişik paydaşların kurum denetim sürecinde katılımlarının sağlanabilir olması * Öğrencilerin aynı mahalleden geliyor olmaları. * Velilerin okula yabancı olmaması. * Sınıf mevcutlarının ideal seviyede olması. * Okul öğrenci sayısının az olması.
ZAYIF YÖNLER		
<ul style="list-style-type: none"> * Okulun fiziki yapısının yetersizliği * Yardımcı personel sayısının yetersiz oluşu. * Okulun mali kaynaklarının yetersiz olması * Sosyal etkinlikler için alanların eksik olması 	<ul style="list-style-type: none"> * Yönetimin belirlediği kuralların uygulanmasındaki eksiklikler * Velilerin eğitim-öğretim konusundaki bilinç eksikliği * Okul bahçesinin ve oyun alanlarının sınırlı olması. * Güvenlik görevlisinin olmaması. * Spor salonunun olmaması. * Sportif faaliyetleri yürütecek personelin ilkökul kadrolarında olmaması. 	<ul style="list-style-type: none"> * Kadrolu Yardımcı personelin sayısının yetersiz olması ve çalışmalarının takibinin düzenli yapılmaması * Okul bahçesinin sportif faaliyetler için yeterli olmayışı ve spor salonunun olmayışı * Veli-öğretmen ilişkilerinin istenilen düzeyde olmayışı
FIRSATLAR		
<ul style="list-style-type: none"> * Veli mesleklerinde çeşitlilik * Okula dışarıdan bakışım olumlu olması * İlçemizde üniversitelerin fazla olması * Ulaşım Kolaylığı * MEB Online destek eğitimi verdiği site (eba.gov.tr) 	<ul style="list-style-type: none"> * Eğitimin her alanında Hizmet İçi Eğitimlerin oluşu * Kurumlar arası iletişimin kolay olması, birbirini takip edebilecek teknolojinin olması 	<ul style="list-style-type: none"> * Yerel yönetimin sosyal kültürel faaliyetleri yeterince desteklemesi * Eğitime %100 Destek Kampanyası * Tuzla'nın sanayi bölgesi oluşu * Okulun sağlık ocağına yakın olması
TEHDİTLER		
<ul style="list-style-type: none"> * İlçemizin fazla göç olması * İşsizlik oranının yüksek oluşu * Düzensiz kentleşmenin olması * Okula yönelik veli desteğinin güçlü olmayışı 	<ul style="list-style-type: none"> * Eğitim sisteminde meydana gelen değişiklikler * Ailelerde hastalık ve ayrılma sebebiyle risk altındaki çocukların sayısında artış * Doğal afetlere karşı donanımın yeterli olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> * Bilişim araçlarının denetimsiz kullanılması * Medyanın (özellikle TV dizileri ve magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması.

2.5.4.Sorun/Gelişim Alanları

2015-2019 dönemini kapsayan stratejik planının sorun/gelişim alanları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- *Eğitim ve Öğretime Erişimde 3,*
- *Eğitim ve Öğretimde Kalitede 12*
- *Kurumsal Kapasitede 8* olmak üzere toplam *23 sorun/gelişim alanı* tespit edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları
<ul style="list-style-type: none">• Devamsızlık• Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları
<ul style="list-style-type: none">• Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler• Okuma kültürü• Okul sağlığı, hijyen ve zararlı alışkanlıklar• Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler• Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı• Temel dersler önceliğinde sınavlarda öğrenci başarı durumu• Ders başarısı ve sınav kaygısı• Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri• Çocuk İstismarı ve İhmal• Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri• Yabancı dil yeterliliği• Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları
<ul style="list-style-type: none">• Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi• Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği• Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi• Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi• Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması• Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması• Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi• İş güvenliği ve sivil savunma

2.5.5. STRATEJİK PLANIN TEMEL YAPISI

1. *EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM*
 - 1.1. *Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama*
 - 1.1.1. *Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama*
 - 1.1.2. *Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama*
 - 1.1.3. *Özel eğitime erişim ve tamamlama*
2. *EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE*
 - 2.1. *Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları*
 - 2.1.1. *Öğrenci*
 - 2.1.1.1. *Hazır oluş*
 - 2.1.1.2. *Sağlık*
 - 2.1.1.3. *Kazanımlar*
 - 2.1.2. *Öğretmen*
 - 2.1.3. *Öğretim Programları ve Materyalleri*
 - 2.1.4. *Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi*
 - 2.1.5. *Rehberlik*
 - 2.1.6. *Ölçme ve Değerlendirme*
 - 2.2. *Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi*
 - 2.2.1. *Hayata ve Bir Üst Öğrenime Hazırlama*
 - 2.3. *Yabancı Dil ve Hareketlilik*
 - 2.3.1. *Yabancı Dil Yeterliliği*
 - 2.3.2. *Uluslararası hareketlilik*
3. *KURUMSAL KAPASİTE*
 - 3.1. *Beşeri Alt Yapı*
 - 3.1.1. *İnsan kaynakları planlaması*
 - 3.1.2. *İnsan kaynakları yönetimi*
 - 3.1.3. *İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi*
 - 3.2. *Fiziki ve Mali Alt Yapı*
 - 3.2.1. *Finansal kaynakların etkin yönetimi*
 - 3.2.2. *Alt yapı*
 - 3.2.3. *Donatım*
 - 3.3. *Yönetim ve Organizasyon*
 - 3.3.1. *Kurumsal yapının iyileştirilmesi*
 - 3.3.2. *Bürokrasinin azaltılması*
 - 3.3.3. *İzleme ve Değerlendirme*
 - 3.3.4. *AB ye uyum ve uluslararasılaşma*
 - 3.3.5. *Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim*
 - 3.3.5.1. *Çoğulculuk*
 - 3.3.5.2. *Katılımcılık*
 - 3.3.5.3. *Şeffaflık ve hesap verebilirlik*
 - 3.3.6. *Kurumsal Rehberlik ve Denetim*
 - 3.4. *Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim*
 - 3.4.1. *Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması*
 - 3.4.2. *Elektronik veri toplama ve analiz*
 - 3.4.3. *Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı*

III. BÖLÜM

3.GELECEĞE YÖNELİM

3.1.Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Temel Kanununun genel amaç ve ilkelerine uygun olarak Mesleki ve Teknik eğitimde Bilimsel-Teknolojik esaslara uygun; yenilikçi, programlı çalışan, disiplinli, sorgulayan, araştıran, yüksek öğretimi kendisine hedef koyan, sürekli gelişen çağın gereklerine göre endüstri kuruluşlarının ihtiyacı olan vasıflı teknik elemanları yetiştiren, milli ve ahlaki değerleri özümsemiş, yeniliklere açık, idealist, özgüvene sahip, hayatı ve insanları seven, onurlu bireyler yetiştirmek için VARIZ.

VİZYONUMUZ

Geleceğimiz Türkiye'sine Avrupa standartlarında eğitim veren, yaşam becerilerine sahip sanayinin ihtiyacı olan kalifiye insan gücü yetiştiren öncü bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

DEĞERLERİMİZ

- 1)"Ben" değil, "Biz" bilincine sahibiz. Bütün problemlerin; yönetim, öğretmenler ve personel ile birlikte, grup davranışı anlayışı içinde çözülebileceğine inanır ve bunu sağlamak için çalışırız.
- 2)Öğrencilerin, öğrenmeye karşı istekli ve belirli bir öğrenme potansiyeline sahip olduğuna inanır; öğrenciyi merkez alan etkili bir meslek eğitimini benimseriz.
- 3)Öğrencilere, topluma kolay ve sağlıklı uyum sağlayabilecekleri, sosyo-kültürel ve ekonomik kalkınmayı destekleyici davranışlar kazandırmaya çalışırız.
- 4)Öğrencilerimizi Atatürk ilke ve inkılaplarına ve anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, demokratik ve laik davranışları benimseyen bireyler olarak yetiştirmeleri için çalışırız.

5)Öğrencilerimizi, bilgi, beceri düzeyi yüksek ve mesleki yeterliliğe sahip istihdamda öncelikli bireyler olarak yetiştirmeleri için çalışırız.

6)Okul yönetiminin her türlü gelişim, değişim ve sürekli iyileştirmede liderlik yapmasına ve kararları geniş katılımı alması gerektiğine inanırız.

7)Başarının takım çalışması ile elde edilebileceğine, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.

8)Öğrencilerimizin beden, zihin, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı bir kişilik kazanmalarını sağlamak için çalışırız.

9)Öğrencilerimizin hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip bireyler olarak yetiştirmeleri için çalışırız.

3.2.Stratejik Plan Genel Tablosu

Stratejik Amaç 1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Okulun akademik başarısını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1.Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Hedef 1.1 Öğrencilerin başarısız oldukları dersleri tespit ederek başarı oranını her yıl %5 artırmak.

SAM	1	Performans Göstergeleri
SH	1	
PG	1	Sorumluluk sınavına kalan öğrenci sayıları
PG	2	Derslerin başarı oranları ve puan ortalamaları

Hedef 1.2 2019 yılına kadar LYS ve YGS başarıları her yıl %3 artırmak.

SAM	1	Performans Göstergeleri
SH	2	
PG	1	YGS ve LYS başarı oranları
PG	2	LYS ile yerleşen öğrenci sayısı

Hedef 1.3 Sorumluluk sınavlarına giren öğrenci sayısını her yıl %5 oranında azaltmak.

SAM	1	Performans Göstergeleri
SH	3	
PG	1	Sorumluluk sınavına giren öğrenci sayısı

Stratejik Amaç 2.EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Lise kademesindeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

Bir üst öğrenim kurumuna yerleştirmeye yönelik tercih danışmanlığından yararlanan ve tercihlerine yerleşen öğrenci sayısını arttırmak.

Stratejik Hedef 2.3.Hareketlilik

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 3.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1.Beşeri Alt Yapı

İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

Plan dönemi sonuna kadar , finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.3.Yönetim ve Organizasyon

Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4.Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlüğümüzün hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.Stratejik Amaç

Başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkân sağlamak.

1.1.Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar Lise kademesinde bireylerin eğitim öğretime katılımını sağlamak, devamsızlık oranını azaltmak.

1.1.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri		İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
				2014	2019
1	Özel eğitim tanısı alan bireylerin yönlendirildiği eğitime erişim oranı (%)	İlkokul	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler	% 100	% 100
2	İlkokulda devamsızlık oranı (17 gün ve üzeri)	İlkokul		% 2	% 1

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

2014 İnsani Gelişme Raporuna göre, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken bu grupta yer alan Türkiye’de bu süre 7,6 yıldır. Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre yaşam süresi beklentisi ve kişi başına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına rağmen eğitim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl gerisindedir. Ortalama eğitim süresi insan gelişme endeksi çok yüksek olan ülkelerde ortalama 11 yıldır. Bu rapora göre eğitimde eşitsizlik endeksi çok yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkelerde ortalama %6,7 iken Türkiye’de bu oran %14,1’dir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2012 yılında %4,60 iken 2014 yılında % 9,51’e yükselmiş olmasına rağmen Avrupa Birliği ülkeleri ortalaması olan %10,5’lik oranın oldukça gerisindedir. Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın azalması özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması hedeflenmektedir.

1.1.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu
----	--------	---------

		Birimler
1	Okulumuzda bölgesel farklılıklar dikkate alınarak dezavantajlı durumda olan öğrencilerin tespit edilip ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti yapılarak gerekli yönlendirmelerin yapılması.	Okul Yönetimi/ZÖK Rehber Öğretmenler
3	Destek eğitim odalarında görevlendirilecek öğretmenler için Tuzla RAM'la işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi
4	Destek eğitimi odalarında eğitim verilecek öğrenciler için BEP hazırlanacaktır.	BEP Komisyonu
5	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde anne baba eğitimi, aile içi şiddet, kadın hakları gibi toplumsal konularda velilere eğitimler verilecektir.	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler
6	Öğrenci devamsızlıkları düzenli olarak takip edilerek veli ile iletişim artırılacaktır.	Okul Yönetimi
7	Sürekli devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek komisyon marifetiyle okula devamı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmenler
8	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

2.Stratejik Amaç

Lise kademesindeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

2.1.Stratejik Hedef

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

2.1.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	
			2014	2019
1	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı %	Bireysel	%70	%85
		<i>Mesleki</i>	%26,7	%50
		<i>Eğitsel</i>	%80,3 2	%90

2	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	4. sınıf	Rehberlik Servisi Sınıf öğretmenleri		
3	Ulusal/Yerel düzeyde sanat, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	Spor	SEK ZÖK	%22	%30
		Kültürel		%1	%3
		Sanat		%2	%5
		Bilim		0	%1
4	Okul içinde düzenlenen en az bir sosyal faaliyete katılan öğrenci oranı(Folklor, koro, yarışmalar vb.)		SEK ZÖK	%56	%70
5	<i>Beyaz Bayrak sertifikası</i>		Temizlik Komisyonu	-	1
6	Beslenme Dostu Sertifikası		Beslenme Komisyon.	-	1
7	Öğrenci başına okunan kitap sayısı(aylık)		Sınıf Öğretmenleri	2	4
8	Teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranı	Teşekkür Belgesi	ZÖK	**	%70
		Takdir Belgesi		**	%65

** Performans göstergesi ile ilgili 2014 yılı için veri yoktur gerçekleştirme düzeyi yazılamamıştır.

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır. Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında Ağız ve Diş sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi İş Birliği Protokolü, Okullarda Diyabet Eğitim Programı İş Birliği Protokolü, Beslenme Dostu Okullar Projesi İş Birliği Protokolü, Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği protokolleri imzalanmış ve hayata geçirilmiştir. 2013/2014 yılları arası okulumuz beyaz bayrak almıştır. Beyaz bayrak ünvanı için tekrar başvuru süreci takip edilmektedir.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek okulumuzun hedeflerinden bir tanesidir.

2.1.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik Bilişim Kulüpleri açılacaktır.	Okul Yönetimi
2	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılabilecektir.	Rehberlik Servisi
3	Öğrencilerin ruhen ve bedenen sağlıklı gelişimi ile bunun akademik başarı üzerindeki etkisine ilişkin başta velilere olmak üzere sürekli bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
4	Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetler düzenlenecektir.	Biyoloji öğretmenleri Sınıf Öğretmenleri
5	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini arttırmaya yönelik geniş katılımlı sportif, sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik ile yarışmalar düzenlenerek, bu alanların gelişmesi ve yaygınlaşması sağlanarak yapılan aktivitelere katılımı artırılacaktır.	Beden eğitimi ögrt.
6	Sportif etkinliklere katılımın artması sağlanacak..	Okul İdaresi-Beden eğitimi ögrt.
7	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Beslenme Dostu Projesi Komisyonu Sınıf Öğretmenleri
8	Şiddet nedenleri, iletişim yöntemleri gibi konularda bilgilendirme çalışmaları yapılacak, eğitim kurumları yönetici ve öğretmenleri şiddet ve şiddete kaynaklık eden hususlarda hizmet içi eğitimlerden geçirilecektir.	Okul Yönetimi
9	Eğitim alanlarında güvenlik önlemleri artırılabilecektir.	Sivil Savunma Komisyonu Okul Aile Birliği

2.2.Stratejik Hedef

12.Sınıfların bir üst öğrenim kurumuna devamını sağlamak.

2.2.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Bir Üst Kuruma devam eden öğrenci oranı.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri Okul Yönetimi	%85	%100
2	Rehberlik Servisinden Danışmanlık Hizmeti alan öğrenci oranı.		%60	%80

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi Bütün dünyada giderek

artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip Ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

2.2.2. Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Öğrencilerin ilgisi ve yetenekleri doğrultusunda üniversite kurumlarını tanıtmaya yönelik ve seminerleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi Okul Yönetimi

2.3. Stratejik Hedef

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

2.3.1. Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	PYE	0	25
2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	PYE	0	50
3	DyNED yabancı dil programına katılan öğrenci oranı	Yabancı Dil Züm	0	%100
4	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması(4. Sınıf)	Yabancı Dil Züm	75,85	%78,35
5	Açılan yabancı dil Çocuk Kulüpleri sayısı	Okul Yönetimi	*	2
6	Yabancı dil Çocuk kulüplerine katılan öğrenci sayısı	Okul Yönetimi	*	40

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

OECD 2014 verilerine göre ülkemizde birinci yabancı dil ders saatinin oranı ilkokulda %5 iken, OECD ortalaması %4, ortaokulda Türkiye ve OECD ortalaması %10'dur.

2.3.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır.	PYE
2	Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	PYE
3	İlkokul öğrencilerinin ilkokul sürecinde yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlamak üzere gerekli tedbirler alınacaktır.	Yabancı Dil Zümresi
4	Erasmus Plus kapsamında projelerle öğrenci hareketliliği (mobility) teşvik edilecektir.	PYE
5	Yabancı dil öğretiminin geliştirilmesine yönelik araştırmalar yapılacak ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi Yabancı Dil Zümresi

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

3.Stratejik Amaç

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kapasiteyi geliştirmek.

3.1.Stratejik Hedef

İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

3.1.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef	
			2014	2019	
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Okul Yönetimi ZÖK	15	12	
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı(Tezli/Tezsiz)		4	Teşvik Edilecek	
3	Personel başına düşen hizmet içi eğitim süresi (saat)		Yönetici	-	21
			Öğretmen	-	21
4	En az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı		Yönetici	% 100	% 100
			Öğretmen	% 59,09	% 80
5	Fatih projesi kapsamında eğitim alan personel sayısı oranı			0	% 100
7	Norm kadro doluluk oranı(%)			% 95	% 100
8	İlkyardım eğitimi alan personel sayısı		20	40	

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Bakanlığı'nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre okulumuz birimlerinin görev tanımları ve iş analizleri çıkarılmıştır. Uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik uygulaması hayata geçirilmiş fakat ilerleyen zamanlarda bu uygulamadan vazgeçilmiştir.

Okulumuzda Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmiş olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmiştir.2015/2016 Eğitim yılından itibaren öğretmenlere rotasyon uygulaması getirilmiştir.

3.1.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi
2	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi
3	Okulumuzun temizlik, güvenlik gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi
4	Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK
5	Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir. Aday öğretmenlik sürecinden başlayarak öğretmenlerin genel ve özel alan yeterlilikleri belirlenerek bunların ölçülmesine ve geliştirilmesine yönelik değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi

3.2.Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar, finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek.

3.2.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Okul Yönetimi	25	20
2	Engelli öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yapılan düzenleme sayısı(tutamak, rampa, engelliwc ve lavabo)	Okul Yönetimi	%25	%100
3	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan sınıf oranı (%)	Okul Yönetimi ÖK	% 95,2	%100

Okulumuz fiziki ortamını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Okulumuz1 binada hizmet vermektedir. Okulumuzda toplam 18 adet derslik bulunmakta spor salonu bulunmamaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.Bakanlığımızda Bilişim Teknolojileri sınıfları yerine "Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi" başlatılmıştır. FATİH Projesi kapsamında resmi, örgün ve yaygın kurumlarında dizüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı, internet ve çok amaçlı yazıcı ile akıllı tahta sağlanmasına yönelik alt yapının kurulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Ancak bu durum ilkokulları kapsamamaktadır.

Okulumuzda fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması hedeflenmiştir. Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması hedeflenmektedir.

3.2.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Okulumuzda fiziki şartların iyileştirilmesi için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi ÖK
2	Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi ÖK
3	Okulumuzun bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Yönetimi Satın Alma Komisyonu

4	Okulumuzun özel eğitim sınıflarının fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası açılacaktır.	Okul Yönetimi
5	Okulumuzda ders araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ÖK

3.3.Stratejik Hedef

Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

3.3.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Öğrenci memnuniyet oranı	OGYE	%60	%90
2	Veli memnuniyet oranı	OGYE	%60	%90
3	Çalışan memnuniyet oranı	OGYE	%55	%90
4	Yılda en az iki kez rehberlik ve denetim yapılan personel sayısı	Okul Yönetimi	%100	%100
5	Rehberlik ve denetim sonucunda yapılan geri bildirimlerin uygulanma oranı	Okul Yönetimi	%100	%100
6	Okul yöneticileriyle yapılan yıllık paylaşım toplantı sayısı	Okul Yönetimi ÖK	20	30

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığının kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır. Bakanlık görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Okulumuzun hizmet standartları resmi internet sayfasında yayınlanmış ve velilerin görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

3.3.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Kadın çalışan/öğretmenlerin hamilelik/doğum olaylarında yasal haklarının takibi özenle yapılacak, bu konuda kendileri detaylı bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi
2	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek okulumuz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	Okul Yönetimi
3	Bakanlığın çeşitli birimlerince plan veya uygulama aşamasında olan izleme-değerlendirme sistemlerini Performans Yönetim Sistemi (PYS), İlköğretim Kurum Standartları (İKS) gibi bütün birimlerin etkin bir şekilde kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
4	Okulumuz içinde ödüllendirilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
5	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu veliler kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi OGYE
6	Okulumuz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi OGYE

3.4.Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlüğümüzün hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

3.4.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Kurumun web sitesindeki haber sayısı	Web Sayfası İnceleme Seçme Kurulu	12	40
2	Elektronik ortamda sunulan hizmetlere yönelik personel memnuniyet oranı		**	%90,00
3	Kurumun web sitesindeki duyuru sayısı		6	20
4	Kurumun sosyal medyadaki takipçi sayısı		0	1500

** Performans göstergesi ile ilgili 2014 yılı için veri yoktur gerçekleştirme düzeyi yazılamamıştır.

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından müdürlüğümüzün azami düzeyde istifade etmesini sağlamak hedeflerimiz arasındadır.

Veli/öğrenci/öğretmen hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulmasının sağlanması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, başvurularda istenen belgelerin azaltılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması ve vatandaşlara başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amacıyla, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki toplam 711 hizmet kaleminin e-devlet ortamına aktarılması planlanmaktadır.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri, sınav sonuç bilgileri, mezun öğrencilerin diploma duyuruları, kredi sorgulama, her türlü merkezî sistem sınavları, sınav tarihleri, sınav giriş yeri bilgileri, sınav sonuç bilgileri, kazandığı okul, kayıt olduğu okul ile

kaydının silindiği okul bilgisi gibi Bakanlığın belirlediği bilgileri mobil ortama mesajla aktarma, öğrenci ve velilerin istedikleri bilgilere mobil ortamdan mesaj bedeli ödemek şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamaya yönelik hizmetleri yerine getirmek için Bakanlığımız adına 8383 Mobil Bilgi Servisi kurulmuştur.

Ülkemizin en büyük kurumsal internet sitesi projesi olan “Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli” 55.000 kurumu bünyesinde barındırmaktadır. Bu proje sayesinde okul internet siteleri çok daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde yayınlanabilmektedir. 2014 tarihi itibarıyla tüm okul ve kurumlara internet adresi (www.meb.k12.tr, @meb.k12.tr) ve ücretsiz e-posta adresi verilmiştir.

“MEB İnternete Erişim Projesi” kapsamında, 2014 tarihi itibarıyla altyapısı müsait olan eğitim kurumuna geniş bant ADSL bağlantısı yapılmıştır ve yüksek hızlı internet bağlantısı vardır. Okulumuz da bu kurumlardan biridir.

EBA projesi verilerinin ve uygulamalarının sunucularının bulunduğu veri merkezi kurulumu tamamlanmıştır.

3.4.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Okulumuz iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman kullanımının azaltılmasına yönelik olarak internet kullanım alanı genişletilecektir.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu
2	Okulumuz birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla mail ağı oluşturulacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu
3	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. Okulumuz öğretmenlerinin ve öğrencilerin sosyal medya üzerinden eğitime yönelik faaliyetleri paylaşmasına yönelik bu alanın etkili bir şekilde kullanılması için teşvik edilecektir.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu
4	Eğitim alanındaki gelişmelerin izlenmesine ve eğitim politikalarının oluşturulmasına temel teşkil edecek ulusal ve uluslararası standartlarda veri ve göstergelerin üretilmesi, yayımlanması ve paylaşılması sağlanacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu
5	TÜİK tarafından başlatılan Kalite Logosu uygulaması kapsamında güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel ve zamanlı “Kaliteli Eğitim İstatistikleri” yayınlamak amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu

V. BÖLÜM

4.MALİYETLENDİRME

Tablo.12. Beş Yıllık Tahmini Ödenek Tablosu

Yıllar	Kaynak	Gelir Miktarı(TL Olarak)
2015	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	
2016	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	
2017	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	
2018	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	
2019	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	
Toplam		

Tablo.13. Okulun Gelir-Gider Tablosu

Okul Gelir Gider tablosu						
HARCAMA KALEMLERİ	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR Genel Bütçe	GİDER	GELİR	GİDER
	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
<i>Temizlik</i>		29000		28000		16000
<i>Küçük onarım</i>		23700		20000		14000
<i>Bilgisayar harc.</i>		6000		8000		6000
<i>Büro makinaları hariç</i>		13000		10000		8000
<i>Telefon</i>	152.000	2400	216000	5400	130000	5200
<i>Yemek</i>		3600		3000		3600
<i>Sosyal Faaliyetler</i>		4000		6000		2000
<i>Kırtasiye</i>		16000		24000		18000
<i>Vergi harç vs</i>		2500		4000		3000
<i>Su</i>		12000		15800		12000
<i>Doğalgaz</i>		18000		20000		18400
<i>Elektrik</i>		14000		14000		12000
<i>Adsl</i>		1800		1800		1800
<i>Temrinlik</i>						
Toplam		146000		160000		120000

Tablo.14. 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

SA	SH	2015	2016	2017	2018	2019
SA1	SH.1.1	250,00 TL	300,00 TL	350.00TL	400.00TL	450.00 TL
SA2	SH.2.1	1.000,00 TL	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	3.000.,00 TL
	SH.2.2	150,00 TL	200,00 TL	250,00 TL	300.00 TL	350.00TL
	SH.2.3	100,00 TL	150,00 TL	200,00 TL	250,00 TL	300,00 TL
SA3	SH.3.1	250,00 TL	300,00 TL	350,00 TL	400,00 TL	450,00 TL
	SH.3.2	2.500,00 TL	3.000,00 TL	3.500,00 TL	4.000,00 TL	4.500,00 TL
	SH.3.3	1.000,00 TL	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL
	SH.3.4	100,00 TL	150,00 TL	200,00 TL	250,00 TL	300,00 TL
Toplam		5.350.00TL	5.950.00TL	8.800.00TL	10.600.00TL	12.350.00

V. BÖLÜM

5.İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5.1.İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini aşağıda belirtilen süreçler oluşmaktadır.

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

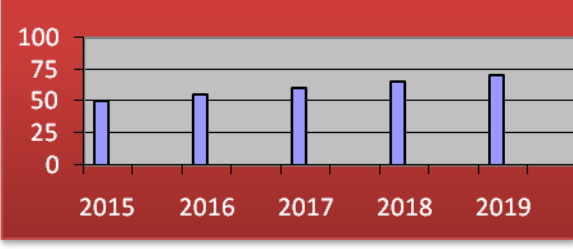
2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SPE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo.15. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1.İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">• SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi• Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Ocak-Temmuz dönemi
2.İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar		Tüm yıl

Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi aşağıda verilen tabloya göre yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU

Tema						
Stratejik Amaç						
Stratejik Hedef						
Performans Göstergesi						
Performans Göstergesi Sorumlusu						
Ölçüm Sıklığı			ALTI AY			Ölçü Birimi : %
Yıllar	2015	2016	2017	2018	2019	
Hedef						
Gerçekleşen						
% Sapma						
2015						
Aylar	İLK ALTI AY		İKİNCİ ALTI AY		ORTALAMA	
Hedef						
Gerçekleşen						
% Sapma						
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ						
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ						

KANUNLAR	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ➤ 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu ➤ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ➤ 1739 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Temel Kanunu ➤ 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ➤ 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ➤ 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ➤ 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ➤ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ➤ 439 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek Ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri İle İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri İle Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun ➤ 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun ➤ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ➤ 2684 Sayılı İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrencileri Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun ➤ 7201 Sayılı Tebligat Kanunu

YÖNETMELİKLER	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik ➤ Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar ➤ Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Görevlendirme Yönetmeliği ➤ Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ➤ Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği ➤ Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği ➤ MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ➤ Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği ➤ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği ➤ MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği ➤ MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği ➤ Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği ➤ Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Taşınır Mal Yönetmeliği ➤ Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği ➤ MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği ➤ MEB Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik ➤ Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik ➤ Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik ➤ MEB Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği ➤ Resmi Mühür Yönetmeliği ➤ MEB Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ➤ Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği ➤ MEB Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği ➤ MEB Okul Spor Faaliyetleri Yönetmeliği ➤ Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ➤ Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik ➤ MEB'e Bağlı Okul ve Kurumların Tabelaları Yönetmeliği

YÖNERGELER

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi➤ MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge➤ MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi➤ MEB Personeli İzin Yönergesi➤ MEB Evrak Yönergesi➤ MEB Bayrak Törenleri Yönergesi➤ MEB Demokrasi Eğitimi ve Öğrenci Meclisleri Yönergesi➤ MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Atatürk İnkılâp Ve İlkelerinin Öğretim Esasları Yönergesi | <ul style="list-style-type: none">➤ Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi➤ Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge➤ MEB Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi➤ Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi➤ MEB Merkezi Sistem Sınav Yönergesi➤ MEB Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |
|--|--|