

**T.C.**  
**KARTAL KAYMAKAMLIĞI**  
**50.YIL GENERAL REFET BELE ORTAOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2015-2019 STRATEJİK PLANI**







# İSTİKLAL MARŞIMIZ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdandır, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl



Mehmet Akif ERSOY



## TAKDİM

Planlama; toplumun, eğitim çalışanlarının ve öğrencilerin gereksinimlerini karşılamada ve amaçları gerçekleştirmede verimliliği sağlamak için yapılması gereken ilk çalışmadır. Planlama, olaylara rasyonel ve çözümcü yaklaşım sürecidir.

Strateji, bir yapının amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren karar ve planlamalardır.

Milli eğitim bakanlığımızın eğitim sistemimizin temel amaç ve hedeflerine ulaşmak için dünyaca kabul görmüş etkin bir yönetim aracı olan stratejik planlama sürecini uygulamaya almasını anlamlı ve önemli buluyorum.

Değişimin hâkim olduğu bir çağda yaşamaktayız. Değişim sürecinin iyi yönetilebilmesi için yeni stratejiler belirlenmelidir. Stratejik yönetimi tercih eden kurumlar geleceğe daha güvenli adımlarla yürümektedir.

Biz, eğitim yöneticileri bu süreçte değişim ve kalite olgusunu doğru anlamlandırmalıyız. Yönetim ve yönetim sürecinde stratejik planlama ve hamlelerle çözümcü ve geliştirici yaklaşımlarla kaliteyi yakalayabiliriz. Stratejik yönetim, sorunla karşılaşmadan önce sorunu öngörerek, geleceğimizi şekillendirmektir.

Değişen ve gelişen dünyada eğitimin ihtiyaçlarını karşılamak, geçmişi değerlendirerek geleceğe dönük planlar yapmak amacıyla hazırlanmış olan Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının kurumlarımız, eğitim çalışanlarımız ve paydaşlarımız için hayırlı olmasını diler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

**Harun TÜYSÜZ**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürü**



## SUNUŞ

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı. Değişen dünyada öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor.

Geçmişin liderlik anlayışı değişti. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları “biz” duygusu altında birleştirdik. Bu amaç doğrultusunda önce ekipler oluşturduk, okulumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk.

Bugünkü Türk eğitim sisteminin yasal dayanağı 14 Haziran 1973'te kabul edilen 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'dur. TKY çalışmalarını hazırlarken Milli Eğitim Kanunu'na ve konu ile ilgili diğer yönetmelikleri rehber edindik.

TKY' nin temel felsefesi “Hiç kimse mükemmel değildir ancak mükemmeli aramalıdır” ilkesinden hareketle, insanı esas alır. TKY, eğitim ve öğretimin daha işlevsel ve etkili olabilmesini sağlayan bir yaklaşımdır.

TKY, sadece yönetim ile ilgili değil, bizzat eğitim ve öğretimin uygulanması ile yani sınıf içi çalışmalarda ilgili yeni açılımlar getirebilecek bir yaklaşımdır.

50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu'nun Stratejik Planı (2015–2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İlhami ÇAKIR  
Okul Müdürü

## ÖNSÖZ

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinatörlüğünde yürütülen stratejik planlama çalışmaları, MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde yürütülmüş bu süreçte Bakanlık merkez ve taşra teşkilatına yönelik çok sayıda bilgilendirme toplantısı, çalıştay ve seminer yapılarak stratejik yönetim anlayışının tabana yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmıştır.

MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Bakanlık ve İl düzeyinde hazırlanan stratejik planların İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurum düzeyine kadar indirilerek yapılması gereği üzerine, 50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü, MEB Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen İş takvimi doğrultusunda gerekli ekipleri oluşturarak, 2015-2019 Stratejik Planını hazırlamıştır.

Stratejik Plan hazırlanırken, planlama sürecinin her aşamasında Müdürlüğümüz personelinin katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine, temel referans belgelerine, diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan ve kurumsal tecrübelerine de başvurulmuştur.

50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlamada bulunarak, gelecekte bulunmayı arzuladığı konuma ulaşabilmesinde bir çerçeve belirlemiş, kurumumuz ve çalışanlarının çevresiyle bağlantısını kuvvetlendirmiş, önceliklerini belirlemiş, geleceğine yönelik belirsizlikleri ortadan kaldırmış, sistematik düşünme yeteneğimizi geliştirmiş, kurum kültürümüzü ve kimliğimizi güçlendirmiş, etkin bir arşiv sistemi kurarak kurumsal hafızamızı sürekli canlı tutmuş, kaynaklarımızın dağılımını belirlenen önceliklere göre sağlamış, olacağız. Ayrıca; kaynaklarımızın etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemiş, hesap verebilirliğimizi geliştirmiş, ileride ortaya çıkabilecek belirsizliklerle başa çıkma konusunda sistematik bir yaklaşım kazanmış da olacağız.

Büyük uğraş ve çabalarla hazırlanan, Üst kurulca incelenen metni, kabul edilen stratejik planın, birimlerimizin performansının ölçülmesinde, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplin sağlanmasında, kaynakların stratejik önceliklere göre

dağıtılmasında, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesinde temel araç olacağını, diliyoruz.

Saygılarımızla.

**50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu  
Müdürlüğü  
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## İÇİNDEKİLER

<b>TAKDİM</b> .....	<b>4</b>
<b>SUNUŞ</b> .....	<b>5</b>
<b>ÖNSÖZ</b> .....	<b>6</b>
<b>TABLolar DİZİNİ</b> .....	<b>8</b>
<b>KISALTMALAR</b> .....	<b>10</b>
<b>TANIMLAR</b> .....	<b>11</b>
<b>GİRİŞ</b> .....	<b>18</b>
<b>BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>19</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>24</b>
A) TARİHİ GELİŞİM .....	24
B) YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	24
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER .....	25
D) PAYDAŞ ANALİZİ .....	32
E) KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ .....	33
F) SORUN / GELİŞİM ALANLARI .....	48
G) STRATEJİK PLAN MİMARİSİ .....	51
<b>BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM</b> .....	<b>54</b>
A) MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	54
B) STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	56
C) STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER .....	57
1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	57
Stratejik Amaç 1: .....	58
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE .....	61
Stratejik Amaç 2: .....	61
3. KURUMSAL KAPASİTE .....	67
Stratejik Amaç 3: .....	67
<b>BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>75</b>
<b>BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>79</b>
A) 50.YIL GENERAL REFET BELE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ .....	79



B) 50.YIL GENERAL REFET BELE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME  
MODELİ.....

82

**TABLolar DİZİNİ**

Tablo 1:	50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi
Tablo 2:	Faaliyet Alanlarıyla Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
Tablo 3:	Çalışan Memnuniyeti Anketi
Tablo 4:	Öğrenci Memnuniyeti Anketi
Tablo 5:	Veli Memnuniyeti Anketi
Tablo 6:	Kurul/Komisyonlar ve Görevleri
Tablo 7:	50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü Personel Durumu
Tablo 8:	50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu 2015-2016 Örgün Eğitim İstatistikleri
Tablo 9:	Eğitim-Öğretim Sınıfı Personel Sayısı
Tablo 10:	Eğitim-Öğretim Sınıfı Personel Eğitim Sınıfı
Tablo 11:	Kurum İçi İstatistik
Tablo 12:	50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü Bütçesinin İlçe MEM Bütçesine Oranı
Tablo 13:	50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü 2014 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Tablo 14:	Üst Politika Belgeleri
Tablo 15:	GZFT Analizi
Tablo 16:	Temalar
Tablo 17:	50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü Strateji Plan Mimarisi
Tablo 18:	Performans Göstergeleri

Tablo 19:	Tedbirler
Tablo 20:	Performans Göstergeleri
Tablo 21	Tedbirler
Tablo 22:	Tedbirler
Tablo 23:	Performans Göstergeleri
Tablo 24:	Tedbirler
Tablo 25:	Performans Göstergeleri
Tablo 26:	Tedbirler
Tablo 27:	2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 28:	Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu
Tablo 29:	Performans Göstergesi İzleme Formu

## KISALTMALAR

<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>AR-GE</b>	Araştırma Geliştirme
<b>DPT</b>	Devlet Planlama Teşkilatı
<b>GZFT</b>	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
<b>KMYKK</b>	Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEBGEP</b>	Milli Eğitim Bakanlığı'nın Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>PEST</b>	Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik
<b>R.G.</b>	Resmi Gazete
<b>S.G.B.</b>	Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>SP</b>	Stratejik Plan
<b>SPE</b>	Stratejik Plan Ekibi
<b>SPKE</b>	Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi
<b>T.D.</b>	Tebliğler Dergisi
<b>TÜBİTAK</b>	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
<b>TÜSSİDE</b>	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü

## TANIMLAR

**Amaç:** Ulaşmak istenilen sonuç, maksat, gaye.

**Amaçlar:** Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

**Bütçe:** Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çevre analizi:** Kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizidir.

**Destek Eğitim Odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Eğitim Bölgeleri:** Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

**Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan,



yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Genel Bütçe:** Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesidir.

**GZFT Analizi, TOWS Analizi:** Klasik iş analizidir.

**Harcama Birimi:** Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

**Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü:** Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşıtlarına ve zekâsına oranla düşük başarı göstermesidir.

**Hedef:** Yapılması tasarlanan iş, amaç.

**Hedefler:** Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

**Hesap Verebilirlik:** Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

**İnformel Öğrenme:** Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**İzleme ve Değerlendirme:** Başarı nasıl takip eder ve değerlendirilir? Yönetmelik bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme, misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun yani performansın değerlendirilmesi, elde edilen verilerle planın gözden geçirilmesi evrelerini ifade eder.

**Kamu Geliri:** Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirlerdir.

**Kamu Gideri:** Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal

güvenlik katkı payları,iç ve dış borç faizleri,borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, malî ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderleridir.

**Kamu Hizmet Envanteri:** Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esaslardır.

**Kamu Kaynakları:** Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dahil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerleridir.

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem vesüreçleridir.

**Katılımcılık:** Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dâhil olmaları.

**Kurumsal Aidiyet Duygusu:** Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışa yansıyan yüzüdür.

**Kuruluş İçi Analiz:** Kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin v.b analizidir.

**Literatür Taraması:** Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

**Mahallî İdare:** Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idarelerdir.

**Malî Kontrol:** Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleridir.

**Malî yıl:** Takvim yılıdır.

**Misyon:** Kurumun içindeki ve dışındaki herkese kim olduğunu, ne yaptığını, kime yaptığını, nasıl ve neden yaptığını belirleyen, bugün olduğu durumla birlikte gelecekte arzulanı yansıtan ve varoluş amacını belirleyen bir görev bildirgesidir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri:** Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

**Ölçme:** Bir ya da daha çok kişiye ilişkin bir değişken niteliğinin niceliğini ya da derecesini saptama ve sayısal olarak belirtme işi.

**Önceki Öğrenmelerin Tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Eğitim Sınıfları:** Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

**Özel Eğitim ve Rehabilitasyon:** Özel eğitim gerektiren bireylerin konuşma ve dil gelişim güçlüğü, ses bozuklukları, zihinsel, fiziksel, duyuşsal, sosyal, duygusal veya davranış problemlerini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeye indirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak, temel öz bakım becerilerini ve bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren özel eğitim kurumlarıdır.

**Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel Gelir:** Genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmeti dışında ilgili kanunlarindabelirtilen faaliyetlerinden ve fiyatlandırılabilir nitelikteki mal ve hizmet teslimlerinden sağlanan ve genel bütçede gösterilen gelirleridir.

**Özel Yetenekli Bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşitlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Paydaş Analizi:** Kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizidir,

**Paydaş Etki/Önem Matrisi:** Paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerindeki etkisi ve önemi ile ortaya koyulur.

**Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi:** Paydaşların hangi ürün veya hizmeti ile ilgili oldukları tespit edilir.

**Performans Hedefleri:** Stratejik hedeflere ilişkin olarak bir mali yılda ulaşılması gereken performans seviyelerini gösteren kavramdır. İdarenin neleri; başaracağını, faaliyetler ise bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder.

**Performans Göstergesi:** Gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Yani hedeflere ulaşmadaki başarıımızı ölçebileceğimiz temel değerlerdir.

**Performans Programı:** Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin; performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürüteceği faaliyetleri, kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

**Strateji (Tedbir):** Önceden belirlenmiş hedeflere ulaşmak için izlenen yol. Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

**Stratejik Yönetim:** Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

**Temel Değer:** Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade



eder. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Kurum kültürü haline gelmiş ifadelerdir. Vizyonun gerçekleştirilmesini sağlayacak sistem ve süreçleri desteklemelidir.

**Üstün Yetenekli Bireyler:** Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşitlarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

**Vizyon:** Sanki oradaymışız gibi, ulaşmak istediğimiz durumu tanımlayan nitelikli bir hedef seçimidir. Mevcut sorunların üstesinden gelenebildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Yöneltme/Yönlendirme:** Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

# BİRİNCİ BÖLÜM



# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## GİRİŞ

Bulduğumuz yüzyılda yaşanan gelişmeler, sadece bilim ve teknoloji alanında değil; ekonomik, politik ve sosyal alanlarda da gerçekleşmekte; küreselleşme ile birlikte diğer alanları da etkilemektedir. Günümüz dünyasında başarılı olabilmek için, gelişen ekonomiye ayak uydurmak, bilgi teknolojisinden azamî derecede faydalanmak; tüketim toplumundan üretim toplumuna geçmek zorunluluğumuz vardır. Buna ayak uyduramayan toplumlar, kendi yerelliklerinde kaybolmaya mahkûmdurlar.

Dünyada ve Türkiye'de sürekli olarak yenilenen ve çeşitlilik arz eden görevlerimiz ve eğilimler, kısıtlı olan kaynaklarımız nedeniyle önceliklerimizi belirlememiz gerektiğini ortaya koymaktadır. 10 Aralık 2003 tarihinde TBMM'de kabul edilen, 24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 01/01/2006 tarihinde genel anlamda yürürlüğe giren, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla yasal alt yapısı oluşturulan Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması zorunlu kılınmıştır. Gelişmiş ülkelerde yıllardır sürdürülen stratejik plan çalışmaları AB uyum süreci içinde bulunan ülkemizde de önem kazanmış, kaynakların rasyonel kullanımı gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarına; stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda ön görülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans

programlarına dayalı olarak oluşturulması görevi verilmiştir. Zira, anılan Kanunun 9. Maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bütçelerin kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanıp, uygulanması ve kontrol edilmesi gerekir. Birimlerimizin performansının ölçülmesinde de bir kıstas olması ve yaratıcılığı geliştirmesi bakımından da düşünüldüğünde stratejik planın tabana yayılmasının önemi daha çok anlaşılmaktadır.

## **STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ**

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2015-2019 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde 50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü stratejik plan süreci; hazırlık dönemi çalışmaları, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.



- **Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi Kurulması**

Stratejik planların başarılı olması için planlama öncesi hazırlık çalışmalarının çok önemli olduğu bilinmektedir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

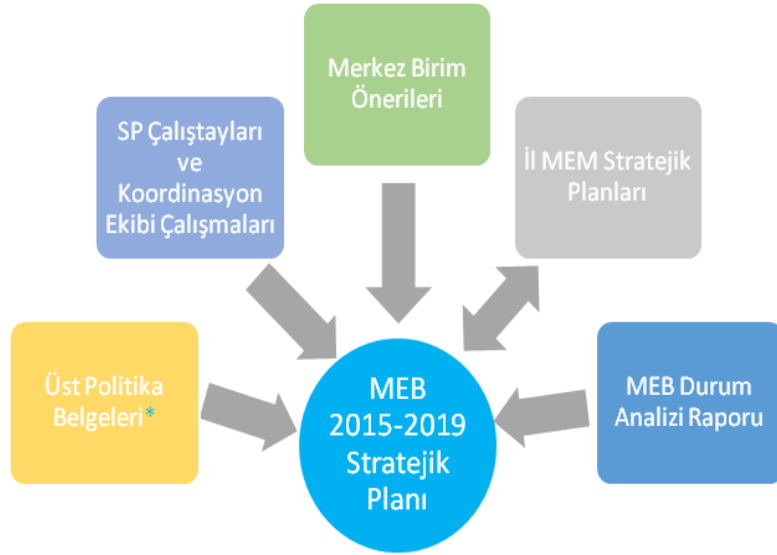
Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde kurulan ekipler aşağıda yer almaktadır.

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “**Stratejik Planlama Üst Kurulu**” oluşturulmuştur.

<b>Tablo 1: 50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi</b>			
<b>Sıra No</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Ekipteki Görevi</b>
1	İlhami ÇAKIR	Okul Müdürü	Stratejik Plan Koordinatörü
2	Çağlayan BABACAN	Müdür Yardımcısı	Ekip Üyesi
3	Deniz KARABACAK	Öğretmen	Ekip Üyesi
4	Kadir NALBANT	Öğretmen	Ekip Üyesi
5	Gülşah ÖZTÜRK	Rehber Öğretmen	Ekip Üyesi
6	Sueda Özcan CERAN	Rehber Öğretmen	Ekip Üyesi
7	Semra ÖZER	Veli	Ekip Üyesi

Kurumumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



**Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması**

# İKİNCİ BÖLÜM



## DURUM ANALİZİ

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Stratejik planın hazırlanmasında öncelikli olarak stratejik plan ekibi tarafından eğitim öğretim süreçlerini etkileyen temel girdilerin durum analizleri yapılması kararlaştırılmıştır. Bu sürecin sonucunda tespit edilen bulgular ışığında temaları destekleyecek faaliyetlerin planlanması amaçlanmıştır.

### **A. TARİHİ GELİŞİM**

Okulumuz 1970 yılında Çakaltepe İlkokulu adı altında eğitim-öğretime başlamıştır .

1972-1973 Eğitim – Öğretim yılında aynı bahçe içinde yapılan A-B Bloklarından oluşan yeni binasına taşınmıştır.

Okulumuzun açılışı sırasında Atatürk'ün yakın silah arkadaşlarından General Refet Bele Cumhuriyetin 50. Yılı münasebetiyle bir görev için İstanbul'a gelmiş ve okulumuzu ziyaret eden bu büyük komutanın anısına okulumuzun adı 50.Yıl General Refet Bele İlkokulu ismini almıştır.

Okulumuz 2009 yılında yıkılıp deprem yönetmeliğine uygun bir şekilde 2011 yılında tekrar yapılarak eğitim-öğretim faaliyetine devam etmiştir.

Okulumuzda bugüne kadar görev yapan Okul Müdürleri yıllara göre; İbrahim GÜNDÜZ(1970-1981), Şahin EFE(1981-1996), Bahçeli KOÇ(1996-2000), İsmail TÜRK(2000-2008), İbrahim KİBAR(2008-2014) ve halen görevde olan İlhami ÇAKIR(2014-)’dir.

### **B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatının içinde vatandaşlarla en yakın temas halinde bulunan bir kurum olarak görevini icra etmektedir. İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden aldığı yazılı yetkileri kullanarak Esentepe ve Karlıktepe halkına eğitim-öğretim hizmeti üretmektedir. 50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu; MEB taşra teşkilatında yer alan İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı örgün eğitim yapan bir ortaokuldur.

Başta T.C. Anayasası olmak üzere her Türk vatandaşını olduğu gibi bizleri de bağlayan temel mevzuat hükümlerinin yanında özelde; Milli Eğitim Temel Kanunu,

İlköğretim Ve Eğitimi Kanunu, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Okul Öncesi Eğitim Yönetmeliği, Özel Eğitim Yönetmeliği, Okul-Aile Birliği Yönetmeliği ve diğer eğitim-öğretim mevzuatı çerçevesinde faaliyetlerini yürütür.

Okulumuz resmi bir kurum olarak faaliyet halinde olduğundan, 657 sayılı DMK' na doğrudan bağlı ve onun alt yönetmelik, genelge ve yönergelerine uygun olarak faaliyet göstermektedir.

Okulumuz Türk Milli Eğitim Politikalarına uygun olarak faaliyette bulunmakta olan İstanbul MEM ve Kartal MEM eğitim politikalarını benimsemekte, izlemekte, gelişimine katkı sağlayacak etkinliklere mümkün olduğunca katılmakta, başarılı sonuçlar da almaktadır.

Müdürlüğümüz, Başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim-öğretimi düzenleyen yasalar, hükümet programları, kalkınma planları, milli eğitim şuraları ve ulusal programları esas alınarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Türk Milli Eğitiminin temel amacı; Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının ve toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak, milli birlik ve bütünlük içerisinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak ve Türk ulusunu çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir üyesi yapmaktır.

Bütün bu çalışmalarımızı stratejik yönetim felsefesiyle, gerektiğinde süreçlerin içine müdahale eden ve öğrenen kurum olarak kaliteli eğitim hizmetleri vermekteyiz.

### **C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER**

**Tablo 2: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler**

<b>Eğitim ve Öğretim</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li><li>▪ Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması</li><li>▪ Ders kitaplarının, ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li></ul>

- Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Psiko-Sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi

### **Yönetim ve Denetim**

- Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların uygulanması
- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması
- Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
- Okul bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Bilgi edinme, talep, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi

### **Projeler**

- Proje hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
- Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi

### **Fiziki ve Teknolojik Altyapı**

- Okul binası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi
- Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi

### **Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler**

- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Öğrencilere yönelik düzenlenen ulusal /yerel düzeydeki faaliyetlere hazırlık yapılması

- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması

### **İnsan Kaynakları Yönetimi**

- Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesi
- Personelin izin işlemlerinin yürütülmesi
- Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi
- Personel özlük dosyasının tutulması
- MEBBİS' te personel bilgilerinin güncel olmasının sağlanması
- Sendika işlemlerinin yürütülmesi
- Personelin başlama/ayrılma işlemlerinin yürütülmesi
- Personelin maaş ve ek derslerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi

### **Sivil Savunma**

- Sivil savunma planının hazırlanması
- Sivil savunma tatbikatlarının yapılması
- Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasının sağlanması
- Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarının yaptırılması
- Okulun elektrik tesisatının periyodik bakımının yaptırılması
- Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarının yaptırılması

#### **D. PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuzdan hizmet alan vatandaşların müdürlüğümüzün hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve müdürlüğün hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

Paydaş analizi çalışması ile müdürlüğün sunduğu hizmet alanlarına ilişkin bilinirlik, kullanım, faydalanma ve memnuniyet düzeyi ve bu hizmetlerde müdürlüğün algılanan başarısı ölçümlenmiştir.

Paydaş tespiti işlemi sonunda kurumumuzun çalışanları, öğrenci ve velilerin iç paydaş, ekte sunulan paydaş tablolarında görüldüğü gibi ilçemizde bulunan sivil toplum örgütleri,

sendikalar, yerel yöneticiler gibi kuruluşları ise dış paydaş olarak benimsedik. Görüşme, anket vb. yöntemlerle elde edilen sonuçlara göre kurumumuz; iletişimi güçlü,kolay ulaşılabilen, dilek ve önerileri değerlendiren ve katılımcı bir anlayışla hizmet vermektedir.

Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından uygulanan veri toplama yöntemleri ile iç paydaş analiz kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek üzere Okul müdürü, Müdür Yardımcıları, Okul çalışanları, öğretmenler, öğrenciler ve veliler katılmıştır. Paydaş çalışmamıza 145 kişi katılmıştır.

Elde edilen sonuçlar GZFT ve TOWS analizleriyle değerlendirilmiş stratejilerimizin oluşmasında girdi olarak kullanılmışlardır. Ayrıca MEB ve İl MEB ve İlçe MEB stratejileri girdilerimize referans oluşturmuştur.

Paydaşların tespiti, önceliklendirilmesi ve etki matrisi tablolarına durum analizi kitabında yer verilmiştir.



**Tablo 3: Çalışan Memnuniyeti Anketi**

50.YIL GENERAL REFET BELE ORTAOKULU							
Çalışan memnuniyeti anketi			2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
1	Kariyer Geliştirme	Hedef	% 10	% 50	% 61	% 48	% 55
		Endeks	% 55	% 60	% 65	% 65	
		K1	% 55	% 57	% 60	% 60	
		K2	% 52	% 53	% 55	% 55	
2	İletişim	Hedef	% 65	% 65	% 75	% 72	% 80
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
3	Yetkelenendirme	Hedef	% 65	% 65	% 75	% 75	% 82
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
4	Fırsat Eşitliği	Hedef	% 65	% 65	% 75	% 54	% 60
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
5	Kararlara Katılım	Hedef	% 65	% 65	% 75	% 56	% 62
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	

6	Yönetimden Memnuniyet	Hedef	% 65	% 65	% 75	% 47	% 55
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
7	Takdir-Tanıma Sistemi	Hedef	% 65	% 65	% 75	% 52	% 60
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
8	Performans Değerlendirme Sistemi	Hedef	% 65	% 65	% 75	% 54	% 60
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
9	Okulun Vizyon, misyon ve Değerlerine İlişkin Algılama	Hedef	% 65	% 65	% 43	% 50	% 60
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
10	Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman, vb.)	Hedef	% 65	% 65	% 75	% 45	% 52
		Endeks	% 70	% 70	% 72	% 72	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
11	Okulda Bulunan Araç, Gereç	Hedef	% 65	% 65	% 75	% 53	% 55
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	

		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
12	Okul/ Kurum Ortamı	Hedef	% 65	% 65	% 75	% 58	% 65
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
15	Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	Hedef	% 65	% 65	% 65	% 54	% 60
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
	Genel Memnuniyet	Hedef	% 61	% 64	% 71	% 55	% 62
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 83	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 87	

**Tablo 4: Öğrenci Memnuniyeti Anketi**

50.YIL GENERAL REFET BELE ORTAOKULU							
Öğrenci memnuniyeti anketi		2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	
1	Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	Hedef	% 45	% 50	% 73	% 78	% 55
		Endeks	% 48	% 60	% 65	% 65	
		K1	% 55	% 57	% 60	% 60	
		K2	% 52	% 53	% 55	% 55	
2	İletişim	Hedef	% 65	% 65	% 70	% 81	% 70

		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
3	Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)	Hedef	% 65	% 65	% 74	% 73	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
4	Güvenirlilik	Hedef	% 65	% 65	% 71	% 87	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
5	Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	Hedef	% 65	% 65	% 74	% 77	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
6	Güvenlik	Hedef	% 65	% 65	% 78	% 74	% 70
		Endeks	% 52	% 65	% 65	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
7	Kararlara Katılım	Hedef	% 65	% 65	% 78	% 82	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	

8	Öğrenci İşleri	Hedef	% 65	% 65	% 65	% 83	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
9	Ders Programları	Hedef	% 65	% 65	% 75	% 86	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
10	Öğretme/Öğrenme Yöntemleri	Hedef	% 65	% 65	% 66	% 81	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
11	Sınıf Ortamı	Hedef	% 65	% 65	% 78	% 79	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
12	Ders Araç ve Gereçleri	Hedef	% 65	% 65	% 81	% 74	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
13	Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)	Hedef	% 65	% 65	% 65	% 68	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	

		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
14	Okulun Fiziki Ortamı	Hedef	% 65	% 65	% 65	% 70	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
18	Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)	Hedef	% 65	% 65	% 55	% 51	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
19	Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler	Hedef	% 65	% 65	% 65	% 71	% 90
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
20	Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları	Hedef	% 65	% 65	% 75	% 83	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
21	Öğrenci Kulüpleri	Hedef	% 65	% 65	% 60	% 59	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
22	Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür	Hedef	% 65	% 65	% 72	% 80	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	

		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
23	Olumlu Davranış Kazanma	Hedef	% 65	% 65	% 75	% 86	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
	Genel Memnuniyet	Hedef	% 64	% 64	% 65	% 76	% 67
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 66	
		k1	% 65	% 80	% 85	% 80	
		k2	% 80	% 80	% 90	% 84	

**Tablo 5: Veli Memnuniyeti Anketi**

50.YIL GENERAL REFET BELE ORTAOKULU							
Veli memnuniyeti anketi			2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
1	Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	Hedef	% 2	% 50	% 73	% 75	% 55
		Endeks	% 55	% 60	% 65	% 65	
		K1	% 55	% 57	% 60	% 60	
		K2	% 52	% 53	% 55	% 55	
2	İletişim	Hedef	% 20	% 65	% 76	% 76	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	

		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
3	Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)	Hedef	% 40	% 65	% 58	% 67	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
4	Güvenirlilik	Hedef	% 90	% 65	% 0	% 0	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
5	Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	Hedef	% 70	% 70	% 70	% 61	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
6	Güvenlik	Hedef	20	% 65	% 53	% 64	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
7	Kararlara Katılım	Hedef	% 65	% 65	% 57	% 61	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
8	Öğrenci İşleri	Hedef	% 65	% 65	% 79	% 88	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	



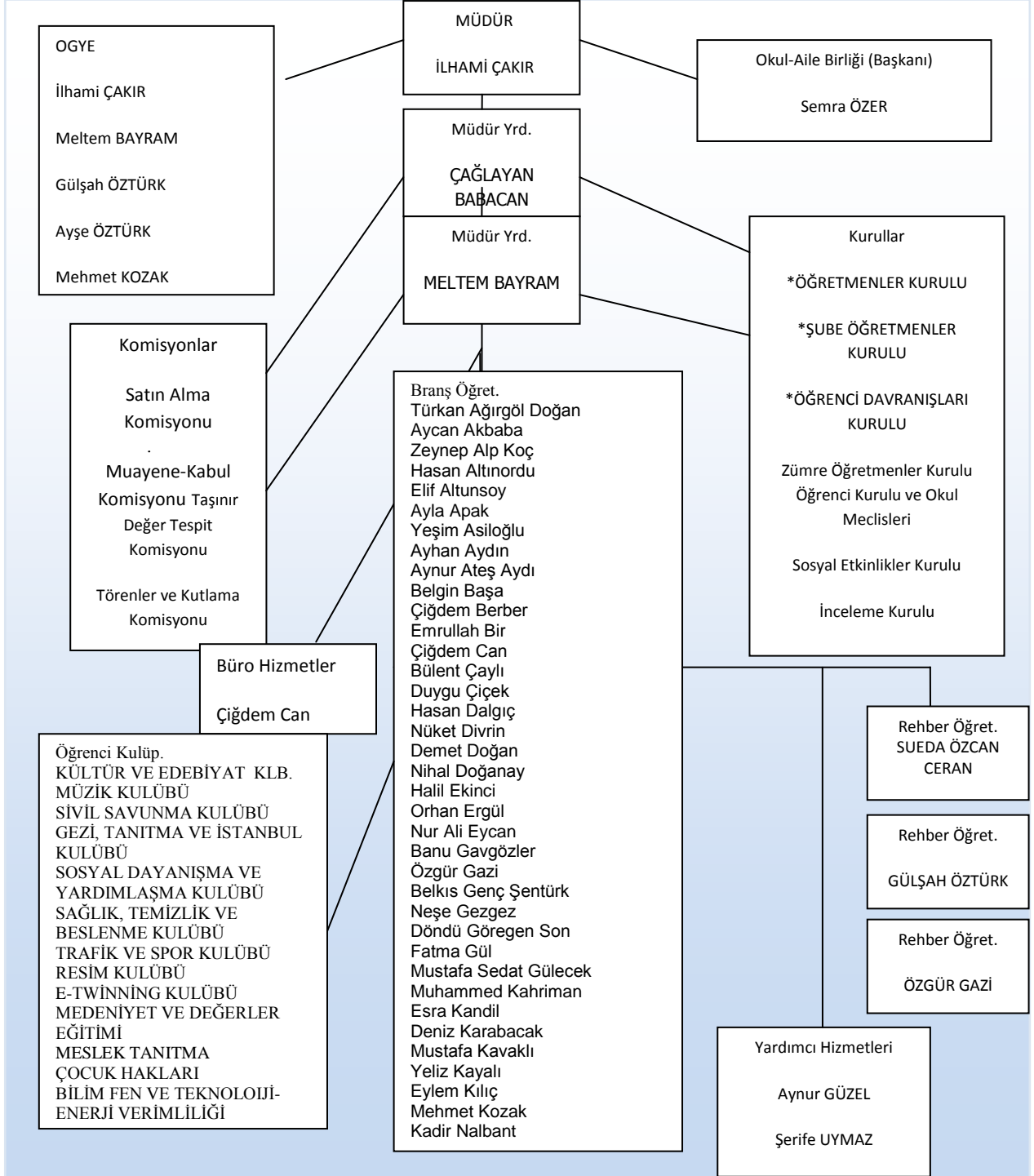
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
9	Ders Programları	Hedef	% 65	% 65	% 80	% 82	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
10	Sınıf Ortamı	Hedef	% 65	% 65	% 77	% 70	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
11	Ders Araç ve Gereçleri	Hedef	% 65	% 65	% 80	% 73	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
12	Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)	Hedef	% 65	% 65	% 75	% 75	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
13	Okulun Fiziki Ortamı	Hedef	% 65	% 65	% 56	% 65	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
17	Kantin, Yemekhane,	Hedef	% 65	% 65	% 65	% 56	% 90

	Yatakhaneler (varsa)	Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
		K2	% 80	% 80	% 90	% 90	
18	Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler	Hedef	% 65	% 65	% 70	% 65	% 90
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
20	Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür	Hedef	% 65	% 65	% 74	% 79	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
21	Olumlu Davranış Kazanma	Hedef	% 65	% 65	% 83	% 83	% 70
		Endeks	% 70	% 70	% 70	% 70	
		K1	% 65	% 80	% 85	% 85	
	Genel Memnuniyet	Hedef	% 56	% 64	% 66	% 66	% 72
		Endeks	% 69	% 69	% 70	% 70	
		k1	% 64	% 79	% 84	% 79	
		k2	% 79	% 79	% 88	% 88	

## E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 1. KURUM İÇİ ANALİZ

**Kurumun Organizasyon Yapısı:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz MEB'in taşra teşkilatında bulunmakta olup teşkilat Şeması aşağıdaki gibidir:



Şekil 2: Teşkilat Şeması

## Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar:

**Tablo 6:Kurul/Komisyonlar ve Görevleri**

KURUL / KOMİSYON ADI	GÖREVLERİ
Ücretsiz Ders Kitapları Teslim Alma Komisyonu	Bakanlıkça gönderilen ders kitaplarını kontrol ederek okul müdürlüğü adına teslim almak.
Kutlama Komisyonu	Belirli gün ve haftalara uygun etkinliklerin takibi ve uygulanması
İnceleme Komisyonu	Okula asılacak her türlü yazı veya resimlerin incelenmesi yapmak.
Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinin hijyene ve kurallara uyup uymadığını denetlenmesini yapmak.
İlkokul/Ortaokul Öğrenci Kayıt Komisyonu	Temel eğitim çağındaki çocukların evlerine en yakın okula kayıt işlemlerini planlamak.
İlçe Kalite Kurulu	Özdeğerlendirme ve ekip raporlarını değerlendirerek gerekli çalışmaları yapmak.
Ortaokul Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Okullardan gelen dosyaları inceleyerek karara bağlamak
Beyaz Bayrak Proje Komisyonu	Okul/kurumları denetleyerek beyaz bayrak almaya hak kazanan kurumları tespit etmek.
YSÖP Komisyonu	Öğrenim çağına çıkmış öğrencileri yetiştirici öğretim programına dahil etmek.
Stratejik Plan Üst Kurulu	Okul müdürlüğünce hazırlanan stratejik planın kontrol ve yayımını sağlamak.
Satın Alma Komisyonu	Okula alınacak ihtiyaçların teklif ve satın alma işlemlerini yürütmek.
Muayene Teslim Alma Komisyonu	Satın alma komisyonu tarafından temin edilen malzemelerin kontrollerini ve teslim işlemlerini yapmak.

## İnsan Kaynakları

**Tablo 7: 50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü Personel Durumu**

Unvan	2012	2013	2014	2015
Okul Müdürü	1	1	1	1
Okul Müdür Yardımcısı	2	3	3	2
Kadrolu Öğretmen	26	68	68	64
Ücretli Öğretmen	4	5	6	6
Hizmetli	2	2	2	2
Memur	-	-	-	1
<b>Toplam</b>				

**Tablo 8: 50.Yıl General Refet Bele Orta Okulu 2015-2016 Örgün Eğitim İstatistikleri**

Okul Türü	Bina Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı
				Erkek	Kız	Toplam	
Ortaokul (Resmi)	1	35	35	475	416	891	62

**Tablo 9: Eğitim-Öğretim Sınıfı Personel Sayısı**

Okul / Kurum Yöneticisi	Norm	Asil	İhtiyaç
Müdür	1	1	
Müdür Baş Yrd.			
Müdür Yardımcısı	2	2	
Öğretmen	68	62	6
Görev. Öğretmen	2	2	
Ücretli Öğretmen	6	6	

**Tablo 10: Eğitim-Öğretim Sınıfı Personel Eğitim Durumu**

<b>Doktora</b>	2
<b>Lisans</b>	55
<b>Yüksek Lisans</b>	5
<b>2 Yıllık Eğitim Enstitüsü</b>	-
<b>3 Yıllık Eğitim Enstitüsü</b>	-
<b>Önlisans</b>	-

Tablo 11: Kurum İçi İstatistik

Kurum Türü	TÜRÜNE GÖRE KURUM İÇİ İSTATİSTİK (2012-2013)						TÜRÜNE GÖRE KURUM İÇİ İSTATİSTİK (2013-2014)					TÜRÜNE GÖRE KURUM İÇİ İSTATİSTİK (2014-2015)						
	Kurum Sayısı	Eğitim Türü		Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Kurum Sayısı	Eğitim Türü		Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Kurum Sayısı	Eğitim Türü		Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı
		Tam Gün	İkili					Tam Gün	İkili					Tam Gün	İkili			
Resmi Orta Okul	1	1	-	26	456	42	1	1		68	1476	42	1	1		62	891	42
<b>TOPLAM</b>																		

## Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Müdürlüğümüz Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, MEBBİS, TEFBİS, KurumNet, Bakanlığımızın sunmuş olduğu hizmetlerden BİMER, MEB Bilgi Edinme, Alo 147 gibi sistemleri kullanmaktadır.

## Mali Kaynaklar

**Tablo 12: Yıllara göre 50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü Bütçesinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesine Oranı**

Yıllar	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesi	50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü	Müdürlüğümüz Bütçesinin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesine Oranı
2010	2.570.751,46	10.388,50	0,404
2011	4.042.916,41	20.356,90	0,503
2012	4.903.641,08	25.690,95	0,523
2013	5.122.557,80	22.477,60	0,438
2014	6.919.110,16	26.744,81	0,386

**Tablo 13 : 50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü 2014 Mal ve Hizmet Alım Giderleri**

I	II	III	IV	Giderin Ekonomik Sınıflandırması	Gider Tutarları
3	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.177,89
3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.150,87
3	2	4	1	Yiyecek Alımları	27,35



3	2	5	1	Giyecek Alımları	0
3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.742,22
3	5	4	2	Sigorta Giderleri	9.413,8
3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	5.880,12
6	1			Mamul Mal Alımları	6,00
6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	2.752,94
				<b>GİDER GENEL TOPLAM</b>	<b>24.151,19</b>

### **Kurum Dışı Analiz**

Stratejik planımız Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik Plan taslağındaki stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda, İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planına ve Kartal İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğü Strateji planına uyumlu olarak; stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir.

Müdürlüğümüz olarak plan hazırlıkları çerçevesinde öğrenci kayıt alanımızın demografik yapısı, eğitim sistemindeki yenilikler, ekolojik dengede meydana gelen değişimler ve teknolojik gelişmeler açısından Üst Politika belgeleri ışığında kurum dışı analizi yapılmıştır. Bu incelemeler sonucunda; kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması, parçalanmış ailelerin çoğalması okul için risk unsuru oluşturmaktadır. Okulun sosyal imkânlarının çok, sektörün, mesleki ve teknik eğitim konusunda işbirliğine açık olması ise fırsat olarak karşımıza çıkmaktadır.

### **Üst Politika Belgeleri**

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup; bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda oluşturulan amaç, hedef ve göstergelerimizle ilgili detaylı üst politika belgeleri analiz çalışmasına durum analizi kitabında yer verilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:

**Tablo 14: Üst Politika Belgeleri**

<b>ÜST POLİTİKA BELGELERİ</b>	
1	MEB 2015-2019 Stratejik Plan
2	Millî Eğitim Şura Kararları
3	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	62. Hükümet Programı
5	10. Kalkınma Planı
6	İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı
7	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
8	Kartal Belediyesi Stratejik Planı
9	İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
10	Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
11	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
12	DPT Stratejik Planlama Kılavuzu
13	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
14	İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı
15	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri müdürlüğümüz hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmiştir.

Dış Çevre Analizi kurumun bulunduğu çevrenin politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden analizinin yapılarak, kurum için hemen yapılması gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. Okulumuzda bulunan bütün kurumlarımızın politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevresel etkenleri değerlendirdik. Bu etkenlerin kurumumuzun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da kurumumuzun gelişimini nasıl engelleyeceğini belirledik.

Okulumuzda Stratejik plan dâhilinde yapılacak çalışmalarda politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevre etkenlerinin olumlu yönleri bizlerce fırsat olarak, kurumumuzun ilerlemesini engelleyen her türlü etken ise tehdit olarak algılanmıştır. Bunlara öncelikli olarak dikkat edilecektir.

## **Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler**

Stratejik Amaçlarımızın en gerçekçi bir şekilde belirlenebilmesi için durum analizinin mutlak doğru bir şekilde yapılması gerekmektedir. Bu düşünceyle Stratejik planlama ekibi olarak kurumumuzun olumlu ve olumsuz yönlerini GZFT analizi yaparak ortaya koymaya çalıştık.

İç ve dış paydaşlarla yaptığımız değişik araştırma teknikleri ile GZFT analizinde kullanılmak üzere gerekli olan veri girdilerini sağlamıştır. İç paydaşlarla daha çok yüz yüze görüşme tekniği ve dış paydaşlarla ise anket tekniği ile elde edilen girdiler kullanılmıştır.

Bununla birlikte, yerel ve ülke çapındaki ekonomik, politik, sosyal ve teknolojik gelişmelere kayıtsız kalmadan PEST analizi yapılmıştır. Bu analizde yer alan konular SPE'nin yaptığı toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle elde edilmiştir.

Önceliklendirilen konular GZFT matrisiyle birlikte değerlendirilerek stratejik planın hazırlanmasına başlanmıştır.

Tablo 15: GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tam gün eğitim yapılması</li><li>2. Eğitim-Öğretim açısından okulun iyi bir yer ve konumda bulunması</li><li>3. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının üstünde olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Toplantılar yoluyla karar alınması</li><li>2. Okulda demokratik bir iletişim ortamının var olması</li><li>3. Doğrudan kuruma iletilen öneri ve şikâyetlerin gerekli birimlere iletiliyor olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmen sayısının yeterli olması</li><li>2. Kurumsal iletişimde bilişim teknolojilerinin kullanılması</li><li>3. Yönetişime açık ve vizyoner bir liderin varlığı</li><li>4. Deneyimli yönetim kadrosu</li><li>5. Okul yöneticilerinin uyumlu ve gayretli olması</li><li>6. Yeterli sayıda yardımcı hizmetli personelin olması</li><li>7. Sınıflarımızda teknolojik donanımın bulunması</li></ol>

## ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Laboratuvar, kütüphane, atölye, resim ve müzik oda sayısı ve donanımının yetersiz olması</li><li>2. Okul-veli-çevre ilişki ve işbirliğinin zayıf olması</li><li>3. Öğrencilerimizin sportif aktivitelerini gerçekleştirebilecekleri bir spor salonunu olmaması</li><li>5. Öğrenci ders başarısının düşük olması</li><li>6. Sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerde çevre okulların gerisinde olunması</li><li>7. Okulun kendi kayıt alanından okula kayıta isteksizlik olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Takdir tanıma sisteminin yetersiz olması</li><li>2. Eğitim öğretim sürecinin raporlanmasının yetersiz olması</li><li>3. Faaliyetleri izleme ve değerlendirme sürecinin sistematik uygulamasının yeterli olmaması</li><li>4. Rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okuldaki sosyal ve sportif tesislerin yetersizliği</li><li>2. Mesleki eğitim kurumlarının tanıtımının ve bu kurumlara yönlendirmenin yetersiz olması</li><li>3. Okulun parasal kaynak sıkıntısının olması.</li></ol>

## FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>1. İklim koşullarının eğitim öğretime elverişli olması.</li><li>2. İlçemizde kütüphanelerin olması</li><li>3. Alternatif ulaşım ağlarına sahip olması</li><li>4. Birçok üniversiteye çok yakın bir konumda olması.</li><li>5. Eğitime duyarlı sivil toplum kuruluşlarının olması</li><li>6. Bölge okulları arasında güçlü işbirliği ve dayanışmanın olması</li><li>7. İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile işbirliğinin iyi olması</li><li>8. TKY İl/İlçe Formatörleri ile güçlü bir işbirliğinin olması</li><li>9. Okulun şehir merkezine yakın olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlçe ve kurumlar arasında iletişimin güçlü olması</li><li>2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı</li><li>3. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</li><li>4. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</li><li>5. Sektörün, Mesleki ve Teknik Eğitim konusunda işbirliğine açık olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İŞKUR tarafından ilçedeki okullara temizlik ve güvenlik elemanı ücretsiz tahsis edilmesi</li><li>2. Sportif etkinliklerin ve kursların olması</li><li>3. İlçede kapalı tiyatro salonu ve kültür merkezinin olması ve sürekli faaliyetlerin düzenlenmesi</li><li>4. Basın-yayının varlığı</li><li>5. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması</li></ol>

## TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması</li><li>2. Çevrenin sosyal imkânlarının gelişmiş olması</li><li>3. Okul çevresinin sosyo-kültürel ve ekonomik durumunun okul faaliyetlerini zorlaştırıcı olması</li><li>4. Veli eğitim düzeyinin düşük olması</li><li>5. Sosyal faaliyetlerde ulaşım güçlüğü yaşanması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi</li><li>2. Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması</li><li>3. Değişik kurumların yapması gereken işlerin takibin de bizlere bırakılması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin ve sayılarının yetersiz olması ve eğitim alanına duyarsız kalmaları</li><li>2. Kayıt alanımızdaki plansız yapılaşma</li><li>3. Bütçe yetersizliği.</li></ol>

2010-2014 Stratejik Planda yer alan GZFT analizi bölümü ile 2015-2019 Stratejik planının GZFT analizi karşılıklı olarak incelenmiştir. Bir önceki planda yer alan GZFT sonuçları bu plan döneminde de paydaşlardan alınan veriler ışığında stratejik plan ekibi tarafından beyin fırtınası ile revize edilmiştir

## **F. 50.YIL GENERAL REFET BELE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

### **GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Durum ve GZFT analiz sonuçları değerlendirilmesini yapılarak bakanlığın ve diğer belgelerin ışığında ilçemizin ana sorun alanları belirlenmiştir. Ekip çalışmalarında sorun alanları GZFT, TOWS ve PEST analiz sonuçları, İl MEB ve İlçe MEB sonuçlarından faydalanarak belirlenmiştir. Bu analizde elde edilen sonuçlar gelişim alanlarının belirlenmesinde kullanılmıştır. Yapılan çalışma ile durum analizi ile stratejik amaçlar arasında uyum olması hedeflenmiştir.

Eğitime Erişimin Artırılmasında 9;

Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 23;

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 21

olmak üzere toplam 53(elliüç) gelişim ve sorun alanı şu şekildedir:

<b>Tablo 16: Temalar</b>	
<b>1.Tema: Eğitime Erişimin Artırılması</b>	
1.	Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfından yapılan karşılıksız yardımlar okulların hayır kurumu olarak değerlendirilmesine sebep olması
2.	Kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması
3.	Parçalanmış ailelerin çoğalması,



4.	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
5.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olması
6.	Okul öncesi eğitim veren kurum sayısının yetersiz olması
7.	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algının olması ( meslek liseleri)
8.	Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişememiş olması
9.	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımının yeterli düzeyde olmaması
<b>2.Tema: Eğitimde Kalitenin Artırılması</b>	
1.	TKY ve ARGE birimlerinin birim olarak kurulamaması
2.	Stratejik ve değişim yönetimi temeline dayalı kurumsallaşmanın oluşturulamaması
3.	Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
4.	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
5.	İlçenin istatistik verilerinin bilgisayar yazılımı ile desteklenmemesi
6.	Bilişim araçlarının kontrolsüz olması ( Teknolojinin amacı dışında kullanılması)
7.	Eğitimde şiddet olaylarının artması ve madde bağımlılığı yaşının düşmesi
8.	Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi
9.	Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki
10.	Başta mesleki rehberlik olmak üzere rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması
11.	Takdir tanıma sisteminin yetersiz olması
12.	Eğitim öğretim sürecinin raporlanmasının yetersiz olması

13.	Faaliyetleri izleme ve değerlendirme sürecinin sistematik uygulamasının yeterli olmaması
14.	Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması
15.	Kariyer yönü ve istihdamda değişiklik içeren yeni kariyer yapıları
16.	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
17.	İlçemizde öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirerek ortamların varlığı
18.	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz
19.	Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumlu olmaması
20.	Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
21.	Ölçme değerlendirme merkezlerinin yetersizliği
22.	Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması
23.	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması

### 3.Tema: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

1.	Sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin ve sayılarının yetersiz olması ve eğitim alanına duyarsız kalmaları
2.	Memur ve hizmetlilerin sayısının yetersiz olması
3.	Okullardaki sosyal ve sportif tesislerin yetersizliği
4.	Mesleki eğitim kurumlarının tanıtımının ve bu kurumlara yönlendirmenin yetersiz olması
5.	Yatırımların gerçekleşmesinde ödenek yetersizliği
6.	Avrupa birliği hibe yardımı kapsamındaki çağrılara (Eğitimle ilgili) katılımın az olması
7.	Laboratuvar, kütüphane, atölye, resim ve müzik oda sayısı ve donanımının yetersiz olması

8.	Endüstri meslek lisesinin ve teknik lisenin sayısının ve donanımının yetersiz olması
9.	Anne-baba eğitiminin yetersizliği ve eğitime olan olumsuz etkisi
10.	İlçemizin nüfus artışı ve bunun yeni okullara talep ihtiyacını artırması
11.	İnsan kaynakları planlaması ve yönetiminin yetersizliği
12.	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
13.	Mesleki teknik eğitim okullarının donanımlarının yetersiz olması
14.	Okul ve kurumlarımızda yeterli iş güvenliği kapsamında Risk analizlerinin yapılmaması
15.	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumunun yetersiz olması
16.	Projelerin ilçemizin önceliklerini dikkate alarak yürütülmemesi
17.	İş güvenliği ve sivil savunma ile ilgili okul ve kurumlarımızdaki çalışmaların yetersizliği
18.	İş süreçleri, iş analizleri ve görev tanımlarının yapılmamış olması
19.	Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması
20.	Genel bir izleme-değerlendirme sisteminin olmaması
21.	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması

## **G. 50.YIL GENERAL REFET BELE ORTAOKULU STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

Kurumuzun stratejik plan mimarisi bakanlık stratejik planının mimarisine uyumlu olarak hazırlanmıştır. Bakanlık stratejik plan mimarisinin içeriğine uygun veriler temalarda tablolar halinde sunulmuştur. Elde edilen verilere göre faaliyetler, sorumlu birimler ve maliyetler çıkartılmıştır.

**Tablo 17: 50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Stratejik Plan Mimarisi**

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1.1.	Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
1.1.1.	Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
1.1.2.	Hayat boyu öğrenmeye katılım
1.1.3.	Özel eğitime erişim ve tamamlama
1.1.4.	Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
1.1.5.	Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi
<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1.2.	Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
1.2.1.	Öğrenci
1.2.1.1.	Hazır oluş
1.2.1.2.	Sağlık
1.2.1.3.	Erken çocukluk eğitimi
1.2.1.4.	Kazanımlar
1.2.2.	Öğretmen
1.2.3.	Öğretim Programları ve Materyalleri
1.2.4.	Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
1.2.5.	Program ve Türler Arası Geçişler
1.2.6.	Rehberlik
1.2.7.	Ölçme ve Değerlendirme
1.3.	Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
1.3.1.	Önceki Öğrenmelerin Tanınması
1.3.2.	Mesleki Rehberlik
1.4.	Yabancı Dil ve Hareketlilik
1.4.1.	Yabancı Dil Yeterliliği
1.4.2.	Uluslararası hareketlilik
<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	

1.5.	Beşeri Alt Yapı
1.5.1.	İnsan kaynakları planlaması
1.5.2.	İnsan kaynakları yönetimi
1.5.3.	İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
1.6.	Fiziki ve Mali Alt Yapı
1.6.1.	Finansal kaynakların etkin yönetimi
1.6.2.	Okul bazlı bütçeleme
1.6.3.	Eğitim tesisleri ve alt yapı
1.6.4.	Donatım
1.7.	Yönetim ve Organizasyon
1.7.1.	Kurumsal yapının iyileştirilmesi
1.7.2.	Bürokrasinin azaltılması
1.7.3.	İş analizleri ve iş tanımları
1.7.4.	Mevzuatın güncellenmesi
1.7.5.	İzleme ve Değerlendirme
1.7.6.	AB ye uyum ve uluslararasılaşma
1.7.7.	Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
1.7.7.1.	Çoğulculuk
1.7.7.2.	Katılımcılık
1.7.7.3.	Şeffaflık ve hesap verebilirlik
1.7.8.	Kurumsal Rehberlik ve Denetim
1.8.	Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
1.8.1.	Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
1.8.2.	Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
1.8.3.	Elektronik veri toplama ve analiz
1.8.4.	Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM



## GELECEĞE YÖNELİM

## BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

### A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması amacıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi çalışma toplantısı düzenlemiştir. Toplantıya okul müdürü, müdür yardımcıları ve ekip üyeleri katılmıştır. Her çalışma sonunda olduğu gibi çalışma üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

#### MİSYONUMUZ

Okulumuz; tüm öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların; bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine ve hayatlarını sürdürmelerine fırsat tanımak; onları gelişen dünyanın gereksinimlerine yanıt verebilecek bireyler olarak hayata hazırlamak; insana değer veren, problemlere çözüm üretebilen, milli ve manevi değerlerini koruyan ve geliştiren kişilikli insanlar olarak yetişebilmeleri için gerekli eğitim ve öğretim ortamını oluşturmak için vardır.

#### VİZYONUMUZ

Geleceğin bireyleri olan öğrencilerimizi, aileleri ve sosyal çevremiz için eğitim ve öğretimlerinde kaliteyi amaç edinen, sürekli değişen, gelişen ve yenilikçi bir kurum olarak; demokratik, katılımcı, çağdaş bireyler yetiştirebilmek için okulumuzun tüm olanaklarını okul toplumuna sunan, eğitim-öğretim etkinliklerinin yanında sosyal etkinliklere önem veren, bölgesinde örnek ve fark edilir bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLER

Okul toplumunu oluşturan bireylerin ve toplumun ihtiyaçları

Planlılık

Yöneltilme

Fırsat ve imkan eşitliği

Tarafsızlık

Süreklilik

Her yerde eğitim

Doğruluk ve dürüstlük

Yasalılık

Mesleki sorumluluk ve bağlılık

Yeterlilik

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk'ün göstermiş olduğu yolda, laik, bilimsel ve çağdaş eğitim-öğretim yaparız.
2. Atatürk'ün Öğretmenler; Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcilerini, sizler yetiştireceksiniz ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır. Sözünü ilke ediniz.
3. Demokrasiyi özümsemiş, birlikte yaşama kültürü kazanmış, birbirlerinin haklarına saygı gösteren bireyler yetiştiririz.
4. Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
5. Okulumuzda her öğrencinin öğrenmesi ve gelişmesi için ortam hazırlarız.
6. Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
7. Yeniliklere her zaman öğrenci odaklı eğitim-öğretim yaparız.
8. Sekil ve kalıplılığa değil kişilik geliştirmeye önem veririz.
9. Toplum dışına itmeye değil, isteğe ve yeteneğe göre değerlendirip, yönlendiririz.
10. Tam öğrenme, temel eğitim tercihimizdir.
11. Öğrencilerimiz merkezimizdir.



## **B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

Stratejik planımız hâli hazırda yürütmekte olan MEB stratejik plan hazırlama formatına uygun olarak üç tema başlığında gruplandırılmıştır. Aynı şekilde temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler GZFT, TOWS ve toplantılarda yapılan beyin fırtınası çalışmaları sonucu belirlenmiştir.

### **Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:**

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

### **Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:**

Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

### **Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:**

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

### **Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:**

Bireylerin ilgi ve istîdatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal-fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

### **Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:**

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlama

### **Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik:**

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

### **Stratejik Amaç 3.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:**

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

### **Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı:**

Okulumuzun ihtiyaçlarına yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

### **Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:**

Eğitim kademelerinde, standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

### **Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:**

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

## **C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER**

### **1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

## Stratejik Amaç 1:

Bölgemizdeki başarılı okullar arasında olmak

### Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

2015-2019 Yılları arasında TEOG' a giren öğrenci başarısında her yıl, bir önceki yıla göre %5 oranında artış sağlamak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Cumhuriyetin 100. yılında ülkemizin gelişmiş ülkeler sıralamasında yukarıya taşıyacak olan eğitim kurumlarımızın yüzde yüz erişilebilir olması gerekmektedir. Bu nedenle toplumun bütün kesimlerine adil ve kolay erişilebilir bir eğitim imkânı sunmalıyız. Nitelikli insan gücünün artmasında eğitim ve öğretimin tüm kademelerindeki bireylerin eğitim ve öğretimlerini tamamlamaları eğitime erişim kadar önemli bir etkidir. Bu nedenle okulumuzda eğitim ve öğretimi örgün eğitim dışına çıkmadan tamamlama ve TEOG' a girmede artış sağlamayı hedeflenmektedir.

**Tablo 18: Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri
		2012	2013	2014	2019
TEOG' a giren Öğrenci sayısı		120	356	343	150
TEOG Başarı oranı		60	65	70	75
Bilgi Kültür Yarışmalarındaki durum		4	1	1	4
Tüm derslerde Öğrencilerin not durumu		56	59	60	75
Öğrenme için istekli öğrencilerin artması		45	50	55	75

**Tablo 19:Tedbirler**

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birim/Şube</b>
1	TEOG sınav sistemini tanıtan sınıf çalışmaları yapmak	Rehberlik Servisi Okul İdaresi
2	Her sınıfta her konu sonunda test çözüme çalışmaları yapmak.	Derse giren öğretmenler
3	İlçe’de yapılan okullar arası bilgi-kültür yarışmalarına takım oluşturulup, özel hazırlık çalışması yapmak.	Tüm Öğretmenler
4	Başarılı öğrencilerin ve başarılı sınıfların ödüllendirilerek başarıyı sürekli kılmak.	Okul İdaresi

## **2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

### **Stratejik Amaç 2:**

Tüm öğrencilerimize hayatımızın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşlamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.

## Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal-fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır.

Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

**Tablo 20: Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar			Sonraki yıl hedefleri
		2012	2013	2014	2019
Kitap okuma alışkanlığındaki durum	%	45	55	60	82
Dersliklerin durumu	%	65	70	75	85

**Tablo 21: Tedbirler**

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birim/Şube/Kişi</b>
5	Sınıf kütüphanelerini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler
6	Okulumuz konferans salonunun (çok amaçlı salonun) iyileştirme ve güzelleştirme çalışmalarının yapmak.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler

### **Hedefin Mevcut Durumu**

Eğitim ve istihdam ilişkisinin her geçen gün önem kazandığı günümüzde beden ve ruhen mutlu bireylerin yanı sıra, iş hayatında da kendisine gerekli olabilecek bilgi, beceri, tutum ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmenin önemi daha da artmaktadır. İlimizin, sahip olduğu genç nüfus ve ülke ekonomisinin kalkınmasındaki rolü göz önüne alındığında eğitim ile istihdam arasındaki ilişki bizim için büyük bir önem arz etmektedir.

Bu nedenle bireyleri bir üst öğrenime hazırlarken istihdam edilebilme yeterliliklerini artırmak ta hedeflenmektedir.

2014 TEOG sonuçlarına göre bir üst öğrenim kurumuna öğrencilerimizin tamamı kayıt yaptırmıştır.

**Tablo 22:Tedbirler**

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birim/Şube/Kişi</b>
7	Sınıf kütüphanelerini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek.	Sınıf Rehber Öğretmenleri
8	Okulumuz konferans salonunun(çok amaçlı salonun) iyileştirme ve güzelleştirme çalışmalarının yapmak.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler

### **3. KURUMSAL KAPASİTE**

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

#### **Stratejik Amaç 3:**

Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekanlarını, kaynak ve ekipmanlarını iyileştirme ile TKY standartlarını yakalamak.

#### **Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı**

2015-2019 yılları arasında okulumuzda eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kullanımı %30 dan %100 ye çıkarmak.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Kurumların hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir.

Bu bağlamda kurumumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir.

FATİH Projesi kapsamında okulumuza teknik donanım alt yapısı yapıldı.

FATİH Projesi ile;

- ✓ Okula toplam 42 adet akıllı tahta kurulmuş,
- ✓ Okulun ağ alt yapısı tamamlanmadı.

**Tablo 23: Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar			İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri
		2012	2013	2014	2015	2019
Okul ekipmanlarının durumu	%	35	40	50	55	100
Okul bahçesinin durumu	%	40	45	60	45	75
Okul bahçesinin ağaçlandırma durumu	%	30	30	30	40	70
<b>Okul temizliğinin durumu</b>	%	45	50	80	80	95



**Tablo 24:Tedbirler**

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birim/Şub</b>
9	Bilgisayar laboratuvarının tüm çalışanlarca etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	Tüm Okul
10	Okulumuz konferans salonunun(çok amaçlı salonun) iyileştirme ve güzelleştirme çalışmalarının yapmak.	Tüm Okul
11	Müzik dersleri için donanımlı bir müzik sınıfı oluşturulmak.	Okul İdaresi İlçe MEB
12	Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımı ve onarımının yapmak.	Tüm Okul
13	Sarf malzeme ( Kartuş,toner,fotokopi kağıdı v.b.) ihtiyaçlarının düzenli temin edilerek okul toplumunun yararına sunmak..	Okul İdaresi
14	Dijital fotoğraf makinesi, kamera ve ses düzeni gibi okul donanımını iyileştirme çalışması yapmak.	Tüm Okul
15	Okul kütüphanesinin, öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde oluşturmak	Tüm Okul
16	Öğretmenler odasının iyileştirilip, güzelleştirmek.	Tüm Okul
17	Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturmak.	Tüm Okul

**Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:**

Okulumuz güvenliğini sağlamak

**Hedefin Mevcut Durumu**

Eğitim-Öğretimde kalitenin artırılmasının önemli faktörlerden biri de eğitim öğretim kurumumuzun fiziki kapasiteleri ile donanım ihtiyaçlarının giderilmesidir. Bu nedenle eğitim

kurumumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir.

**Tablo 25: Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar			İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri
		2012	2013	2014	2015	2019
Okul güvenliğinin durumu	%	50	60	65	75	90
Sosyal faaliyetlere katılma durumu	%	63	67	61	55	65
Okul veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapmak	%	25	30	35	45	75
Okuldaki çalışmaların planlaması, organizasyon çalışmalarının ve basamakların veliler ile birlikte yapılması	%	10	25	35	45	75

**Tablo 26: Tedbirler**

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
18	Hayırsever desteğinin sağlanması için çalışma komisyonu kurulması	Tüm Okul
19	Tehdit algılandığında okul, veli ve emniyet mensuplarıyla	Okul İdaresi

	işbirliği yapmak.	Nöbetçi Öğretmenler
20	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılımını sağlamak.	Tüm Okul

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM



# MALİYETLENDİRME

## **BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME**

50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **113.050,00** TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo 27: 2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU (TL)							
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	GENEL TOPLAM
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	1.300	1.400	2.500	3.600	4.500	<b>13.300</b>
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	150	350	500	750	1000	<b>2.750</b>
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	5.000	7.000	10.000	12.000	15.000	<b>47.000</b>
	Stratejik Hedef 3.2	8.000	9.500	12.000	13.500	15.000	<b>50.000</b>
<b>TOPLAM BÜTÇE</b>		<b>14.450</b>	<b>18.250</b>	<b>25.000</b>	<b>29.850</b>	<b>35.500</b>	<b>113.050</b>

**Tablo 28 : Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu**

<b>2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI</b>		
<b>Amaç ve Hedefler</b>	<b>Maliyet (TL)</b>	<b>Oran (%)</b>
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	13.300	% 11,76
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>13.300</b>	<b>% 11,76</b>
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	2.750	% 2,43
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>2.750</b>	<b>% 2,43</b>
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	47.000	% 41,57
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>	50.000	% 44,22
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>97.000</b>	<b>% 85,80</b>
<b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</b>	<b>113.050</b>	<b>% 100</b>

# BEŐINCI BÖLÖM



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## **V. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

### **A. 50.YIL GENERAL REFET BELE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

#### **2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planında 3 tema altında 3 stratejik amaç ve 4 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer Bakanlık çalışmalarının gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları duruma gelmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde müdürlük personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan 50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü' nde stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Zorunlu eğitimde okullaşma,
2. Hayat boyu öğrenmeye katılım,
3. Okul türleri ve programlar arası geçişler,
4. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
5. Öğretim programları ve materyalleri,
6. Müdürlüğümüzün yeniden yapılandırılması,

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
2. Yabancı dil yeterliliği
3. Beşeri altyapı
4. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Bakanlık birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

### **50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu**

2010-2014 yıllarını kapsayan I. Plan döneminde Bakanlık üzerinde, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunlar ile teşkilat yapısına yönelik iki büyük ve kapsamlı düzenleme hayata geçirilmiştir. Bu yapısal düzenlemeler ile Bakanlık birimlerine ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiş, Bakanlık birimleri arasındaki görev dağılımında önemli değişiklikler yapılmış, ayrıca Bakanlığın geçmişte yürütmüş olduğu bir takım göstergeler kapsamındaki faaliyetler diğer kurumlara devredilmiştir. Bu değişiklikler çerçevesinde müdürlüğümüzde

bakanlıkta yaşanan yapısal düzenlemelere eş değer olarak bünyesinde yer alan birim ve bölümlere ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiştir. Bu çerçevede görev dağılımlarında önemli değişiklikler yapılmıştır.

Ayrıca yapısal düzenlemelerin yanında Bakanlıkça okul tür ve çeşitliliğinin azaltılması, 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş gibi önemli düzenlemeler de I. Plan döneminde hayata geçirilmiştir. Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflenenden daha düşük oranda gerçekleşmesine ya da görev devrinden kaynaklı gösterge verisine ulaşamamasına neden olmuştur.

Buna göre, 50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü' 2010-2014 yılı Stratejik Planında belirlenen 7 tema altındaki 7 stratejik amaç ve 16stratejik hedefe ulaşmak için belirlenen 19 göstergeden;

- 5' inde en az %70 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu sayı tüm göstergelerin %35 sine tekabül etmektedir.
- 11' sinde %50-%90 aralığında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum stratejik hedefe makul düzeyde ulaşıldığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm göstergelerin % 65 sine tekabül etmektedir. .

Sonuç olarak 50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı değerlendirmesinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine %55 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. 50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğüncü hazırlanan ilk stratejik plan olması da dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı ve Kartal Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

## **B. 50.YIL GENERAL REFET BELE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

### **2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı Performans Göstergesi İzleme Formu kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak kontrol edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak kontrol edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul, kurum ve müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

## **İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:**

### **I. DÖNEM (Ocak - Temmuz)**

#### **Yapılacak İşler**

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve kontrol edilmesi.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

**Raporlama Zamanı:** Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

## II. DÖNEM (Bütün Yıl)

### Yapılacak İşler

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve kontrol edilmesi

Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

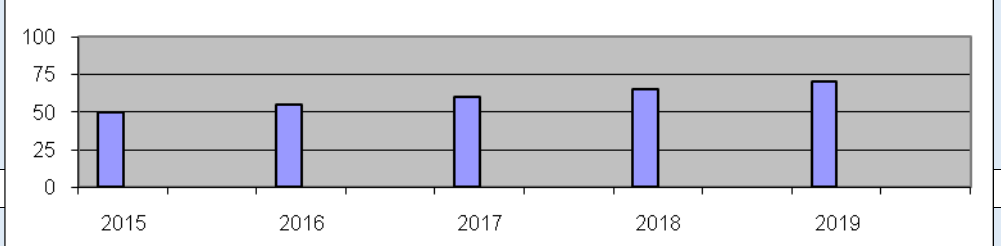
**Raporlama Zamanı:** İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.



Şekil 3: 50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Tablo 29: Performans Göstergesi İzleme Formu

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU													
Performans Göstergesi No	PG.1.1.1												
Tema Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:												
Stratejik Amaç	Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak												
Performans Göstergesinin Adı	Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı												
Performans Göstergesi Sahibi	Temel Eğitim Bölümü												
Ölçüm Sıklığı	ALTI AY						Ölçü Birimi : %						
	2015		2016		2017		2018		2019				
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ													
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ													



**50.YIL GENERAL REFET BELE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no' lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan 50.Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek ..../...../2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulu'nca onaylanmıştır.

**İlhami ÇAKIR**  
**Okul Müdürü**

**Çağlayan BABACAN**  
**Müdür Yardımcısı**

**Deniz KARABACAK**  
**Öğretmen**

**Semra ÖZER**  
**Okul Aile Birliği Başkanı**

**Sevgi ÇAM**  
**Okul Aile Birliği Yönetim**  
**Kurulu Üyesi**